

# LEERLINGENSTATUUT

2015 – 2017

Gerrit van der Veen College

Onderdeel van ZAAM scholengroep

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b><i>Algemeen</i></b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b><i>Toelating</i></b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b><i>Kwaliteit van het onderwijs</i></b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b><i>Dagelijkse gang van zaken</i></b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b><i>Huiswerk</i></b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b><i>Toetsing/beoordeling/rapportage</i></b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b><i>Overgangsregels, keuze van onderwijs</i></b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b><i>Schoolonderzoeken, examens</i></b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b><i>Disciplinaire maatregelen</i></b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b><i>Privacy</i></b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b><i>Vrijheid</i></b>	<b>7</b>
<b>12.</b>	<b><i>Geschillen/klachtencommissie</i></b>	<b>7</b>

# Leerlingenstatuut 2015 - 2017 Gerrit van der Veen College

Gerrit van der Veen College is onderdeel van ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs -

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

- 1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen van het Gerrit van der Veen College.
- 1.1.2 Het leerlingenstatuut behandelt in hoofdlijnen de rechten en plichten van de leerlingen. Specifieke huisregels en regels met betrekking tot toetsing en examinering zijn in aparte documenten nader uitgewerkt.
- 1.1.3 Het Gerrit van der Veen College is een school voor havo-vwo onderwijs.
- 1.1.4 Het Gerrit van der Veen College maakt onderdeel uit van ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs
- 1.1.5 Het leerlingenstatuut geldt voor alle aan de school ingeschreven leerlingen en voor alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in de schoolgebouwen en op de terreinen van het Gerrit van der Veen College, maar ook daarbuiten bij alle activiteiten die van de school uitgaan.
- 1.1.6 Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2015, heeft een geldigheidsduur van twee jaar en loopt tot 1 augustus 2017.
- 1.1.7 Het leerlingenstatuut of een wijziging daarin wordt vastgesteld door de schoolleiding. De leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van het leerlingenstatuut. (WMS artikel 14 lid 3b)
- 1.1.8 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
- de medezeggenschapsraad
  - de leerlingenraad of 10 leerlingen
  - de personeelsraad of 10 personeelsleden
  - de ouderraad of 10 ouders
  - de schoolleiding.
- Het ter instemming voorleggen van het statuut aan de leerlinggeleding van de MR blijft onverminderd van kracht. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt de schoolleiding dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan de betrokkenen mee.
- 1.1.8 Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de schoolsite en ligt tevens ter inzage in de mediatheek.

### 1.2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Gerrit van der Veen College
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen
- ouders: ouders, voogden en verzorgers, die wettelijk belast zijn met de verantwoordelijkheid voor de verzorging en opvoeding van een leerling
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak
- mentor: het personeelslid dat de zorg heeft voor de studiebegeleiding en de sociaal-emotionele begeleiding van een groep leerlingen
- teamleider: leider van een bepaalde afdeling van de school,
- (con)rector: de directie van de school
- college van bestuur : het college van bestuur van ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs
- bevoegd gezag: het college van bestuur

- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school voor overleg en medezeggenschap
- klassenvertegenwoordiger: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt
- leerlingenraad: een uit de leerlingen gekozen groep die de belangen van de leerlingen op school behartigt.
- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de scholengemeenschap, ook wel "huisregels" of "schoolafspraken" genoemd
- inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs
- geschillencommissie: de commissie die adviseert over geschillen betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

### 1.3 Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1 De leerlingen en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de school is gesloten (inschrijfformulier en schoolgids).
- 1.3.2 In Nederland is iemand vanaf zijn 18e verjaardag meerderjarig. De leerling is dan zelf verantwoordelijk voor zijn verplichtingen. Rapportages, brieven enzovoorts zouden dan in principe aan de leerling zelf gestuurd moeten worden. Echter ook na het 18e jaar van de leerling, wordt de informatie over studievorderingen aan de ouders gestuurd, tenzij de leerling expliciet aangeeft dat hij dat niet wil.
- 1.3.3 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- 1.3.4 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.5 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die voor hen gelden in de school.
- 1.3.6 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan de goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en aan alle andere goederen in de school
- 1.3.7 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

## **2. Toelating**

- 2.1 De schoolleiding stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- 2.2 Indien de school weigert een (aspirant-)leerling toe te laten deelt zij dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, mee met opgave van redenen.
- 2.3 De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan/kunnen binnen dertig dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, de schoolleiding om herziening van dit besluit vragen. De schoolleiding stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De schoolleiding beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek, maar niet later dan dertig dagen na ontvangst ervan.

### 3. Kwaliteit van het onderwijs

- 3.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en hebben recht op passende begeleiding.
- 3.2 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om goed onderwijs te geven. De docenten zijn bereid zich in te zetten voor:
- een goede verdeling van de lesstof over de lessen;
  - een goede presentatie van de lesstof;
  - het kiezen van geschikte methodes;
  - het bieden van hulp aan leerlingen bij het plannen van huiswerk en praktische opdrachten;
  - het bieden van voldoende niveau in verband met eindexamens en vervolgonderwijs;
  - de aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof;
  - het afnemen van toetsen welke aansluiten bij hetgeen behandeld is en/of opgegeven is.
- 3.3 Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, moet dit in eerste instantie door de leerling met de betreffende docent besproken worden. Zo nodig kan de leerling zich wenden tot de mentor of coördinator.
- 3.4 Indien de klacht dan nog blijft voortbestaan, kan de leerling dit schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.

### 4. Dagelijkse gang van zaken

#### 4.1 Aanwezigheid

- 4.1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen en andere verplichte activiteiten van de school te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij moeten voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig zijn.
- 4.1.2 Hoe gehandeld dient te worden bij te laat komen en absentie is uitgewerkt in de *huisregels/schoolregels/schoolafspraken* van de school.
- 4.1.3 Leerlingen hebben recht op een waarschuwingssysteem dat gebruikt wordt in geval van wijzigingen in het rooster, die voor leerlingen consequenties hebben. Uitwerking hiervan is terug te vinden in de schoolregels van de school.
- 4.1.4 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.

#### 4.2 Gedrag

- 4.2.1 De leerlingen en personeelsleden gedragen zich in en buiten de school naar behoren.
- 4.2.2 De gedragsregels zijn nader uitgewerkt in de *huisregels/schoolregels/schoolafspraken* van de school.

#### 4.3 Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

#### 4.4 Schade

- 4.4.1 Het schoolbestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het schoolbestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die – buiten haar verantwoordelijkheid – in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- 4.4.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het schoolbestuur of aan andere onder het beheer van het schoolbestuur staande zaken schade toebrengt, wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 4.4.3 Indien een minderjarige leerling voor enige schade aansprakelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.

#### 4.5 Voertaal

De voertaal in de school is Nederlands, tenzij hier om onderwijskundige redenen van afgeweken moet worden.

### 5. Huiswerk

- 5.1 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken.
- 5.2 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- 5.3 De dag na een vakantie van minimaal vijf schooldagen is toetsvrij. Deze dagen worden ook opgenomen in de jaarplanning.
- 5.4 De leerlingen hebben het recht dat het door een docent opgegeven huiswerk besproken wordt, als zij hierom vragen.

### 6. Toetsing/beoordeling/rapportage

- 6.1 Toetsing van de voortgang van het onderwijs kan gebeuren op de volgende wijzen:
  - repetities of proefwerken;
  - mondelinge/schriftelijke overhoringen;
  - gesprekken of spreekbeurten naar aanleiding van gelezen boeken, e.d.;
  - opdrachten vanuit de lessen L.O.;
  - werkstukken of praktijkopdrachten, deelname aan practica;
  - presentaties;
  - groepsopdrachten.
- 6.2 Bij het geven van cijfers wordt gebruik gemaakt van de cijfers 1 tot en met 10. Van de overige regels en afspraken die gelden ten aanzien van toetsen, beoordelingen, cijfers en cijferuitdraaien ontvangt de leerling elk jaar aan het begin van het cursusjaar, voor de eerste cijferuitdraai, een overzicht (toetsenboekje). Hierin staat o.a. hoe cijfers tot stand komen, termijnen die gelden voor het nakijken, regels voor het bespreken en inzien van toetsen etc. Klas 1 t/m 3 kan het toetsenboekje op de schoolsite vinden. Klas 4 en 5 havo en klas 4, 5 en 6 vwo ontvangen een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), eveneens te vinden op de schoolsite. Zowel het toetsenboekje als het PTA hebben een datum als versienummer.
  - 6.2.1 Alle 'gewone' toetsen (in die zin dat ze niet tellen voor het school- of centraal examen of onverwacht zijn) dienen tijdig aan de leerlingen van een klas tijdens de les te zijn aangekondigd. Repetities geregistreerd in Magister, maar niet aangekondigd in de les, zijn daarmee nietig en kunnen niet afgenomen worden. Niet aanwezige leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om gemiste informatie te achterhalen.
  - 6.2.2 Al het huiswerk van klas 1 tot en met 3 staat vermeld in Magister.
- 6.3 In de week voorafgaand aan een toetsweek mogen er geen toetsen worden afgenomen en kunnen maximaal twee verslagen of PO's worden ingeleverd.
  - 6.3.1 In de week voorafgaand aan een SE-week mogen er geen verslagen of PO's worden ingeleverd. Er mogen maximaal twee toetsen worden afgenomen.

### 7. Overgangsregels, keuze van onderwijs

- 7.1 De schoolleiding stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden voor 1 oktober op de schoolwebsite gepubliceerd.
- 7.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn profiel of vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden. De schoolleiding behoudt zich echter het recht voor om – om financiële of roostertechnische redenen – bepaalde combinaties van vakken niet aan te bieden
- 7.3 De schoolleiding kan ten aanzien van de keuze van het profiel of de samenstelling van het vakkenpakket eisen voor toelating stellen.

## 8. Schoolonderzoeken, examens

- 8.1 Aan het begin van het schooljaar, maar uiterlijk vóór 1 oktober, wordt de leerlingen van de klassen 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo het programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen en ook op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 8.2 Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast welke vooraf ter instemming wordt voorgelegd aan de GMR. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over het verzuim bij examens, examenfraude, herexamens en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

## 9. Disciplinaire maatregelen

- 9.1 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten, zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de door de school aangewezen functionaris. De coördinator kan vervolgens passende maatregelen nemen.
- 9.2 De leerling die in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door alle medewerkers.
- Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
- maken van strafwerk;
  - uit de les verwijderd worden;
  - nablijven;
  - gemiste lessen inhalen;
  - in beslag nemen van niet toegestane goederen;
  - opruimen van gemaakte rommel;
  - corveewerkzaamheden uitvoeren;
  - de toegang tot de school ontzegd worden (uitsluitend door de rector);
  - geschorst worden (uitsluitend door de rector);
  - definitief van de school verwijderd worden (uitsluitend door het college van bestuur).
- 9.3 Het cijfer 1.0 als disciplinaire maatregel (bijvoorbeeld bij afkijken) kan door een docent worden opgelegd. Indien de leerling het niet eens is met de maatregel kan hij bezwaar maken bij de schoolleiding.
- 9.4 Een maatregel moet proportioneel zijn, dat wil zeggen dat er sprake is van een redelijke verhouding tussen de ernst van het vergrijp en de zwaarte van de maatregel.
- 9.5 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt in redelijkheid rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
- 9.6 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de teamleider is opgelegd, kan hij dit aan de rector ter beoordeling voorleggen.
- 9.7 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de schoolleiding worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd. Dit laatste kan alleen door het bevoegd gezag.
- 9.8 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst meldt de school dit aan de inspecteur en de leerplichtambtenaar met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.
- 9.9 Indien het bevoegd gezag een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt hij eerst de leerling, en indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft, dient de rector eerst overleg te voeren met de inspectie.
- Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 9.10 Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen.
- 9.11 Een verwijderde leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen vijf dagen nadat hij definitief is verwijderd, aan de schoolleiding om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. De schoolleiding stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken en om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening

- betrekking hebben, in te zien. De schoolleiding voert zo nodig overleg met de inspectie en andere deskundigen. De schoolleiding beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na tien dagen na ontvangst ervan.
- 9.12 Het niet bij zich hebben van boeken is geen reden om de betreffende leerling uit de klas te verwijderen tenzij het in herhalende mate is gebeurd.

## 10 Privacy

- 10.1 Leerlingenregistratie
- 10.1.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 10.1.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen, zoals de leden van de schoolleiding, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de administratie.
- 10.1.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 10.1.1 en 10.1.2 verstrekt als het in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze minderjarig is van zijn ouders.

## 11 Vrijheid

- 11.1 Vrijheid van meningsuiting
- 11.1.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de wet, de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
- 11.1.2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding disciplinaire maatregelen treffen.
- 11.2 De leerlingenraad moet elk halfjaar het leerlingenparlement (bestaande uit alle klassenvertegenwoordigers) bijeenroepen zodat ze met elkaar kunnen overleggen.
- 11.3 Leerlingenvertegenwoordiging  
Zie voor dit punt het leerlingvertegenwoordigingsreglement van de school.
- 11.4 Schoolkrant/leerlingensite  
De schoolleiding stelt desgewenst ruimte en faciliteiten ter beschikking voor de leerlingen om een schoolkrant/leerlingensite te kunnen maken e.e.a. binnen de mogelijkheden van de school. De rector heeft recht op voorinzage en het recht bepaalde artikelen te verbieden in overeenstemming met artikel 11.1.
- 11.5 Vrijheid van vergadering  
De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de mogelijkheden van de school.
- 11.6 Kleding  
De schoolleiding kan in verband met de goede voortgang van het onderwijs voorschriften geven met betrekking tot kleding en uiterlijk. Deze voorschriften moeten voor invoering worden overlegd met de locatieraad. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan, tenzij dit om veiligheidsredenen noodzakelijk is.

## 12. Geschillen/klachtencommissie

- 12.1 Indien leerlingen of personeelsleden menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil eerst op te lossen met de betrokken personen met wie het geschil is gerezen
- 12.2 Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden kan het geschil worden voorgelegd aan de teamleider. Als hij er niet uitkomt dan kan het schriftelijk worden voorgelegd aan de schoolleiding.



- 12.3 Alleen bezwaren die schriftelijk zijn ingediend worden in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn.
- 12.4 Degene(n) die het bezwaar heeft/hebben aangetekend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht worden door de schoolleiding gehoord.
- 12.5 De schoolleiding besluit binnen een maand nadat zij het bezwaar heeft ontvangen.
- 12.6 De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op <http://www.zaam.nl/regelingen.html>.
- 12.7 Ongewenste intimiteiten  
De school stelt een procedure vast, waarlangs ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld en waardoor er disciplinair op ongewenste intimiteiten kan worden gereageerd. Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen kenbaar gemaakt.  
Op elke locatie zijn één of twee vertrouwenspersonen aangesteld. Deze zorgt/zorgen voor de eerste opvang van de klager en verwijst/verwijzen zo nodig door naar een (externe) vertrouwenspersoon.

Conform artikel 14 lid 3b van de WMS heeft de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad haar instemming verleend op dit leerlingenstatuut.

Amsterdam, 21 augustus 2015

Francis Bruins  
Yuna Hofland