

Reglement Schoolexamen Gerrit van der Veen College 2017-2018 (bijlage bij het Examenreglement ZAAM) klassen HAVO 4, 5 en VWO 4, 5, 6

Art. 1 Voorwoord

2.1. De examencommissie bestaat uit de rector, de teamleider bovenbouw en de examencoördinator.

2.1. De examencommissie stelt elk jaar vóór 1 oktober het reglement schoolexamen vast. De werkingsduur is 1 jaar. Dit reglement omvat tevens het algemene deel van het programma van toetsing en afsluiting.

Art. 2 Het schoolexamen

2.1. Het schoolexamen bestaat uit

- a. toetsen met open of gesloten vragen en mondelinge toetsen;
- b. praktische opdrachten;
- c. handelingsdelen;
- d. profielwerkstuk.

2.2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt per vak en per jaar aangegeven:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma als deel van het schoolexamen worden getoetst in het betreffende leerjaar;
- b. de wijze waarop de toetsing geschiedt;
- c. de weging van de toets of praktische opdracht.

2.3. Het schoolexamen vangt in het vierde leerjaar aan.

2.4. Voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.

2.5. Met inachtneming van de door de Minister bepaalde termijnen van melding van eindcijfers van het schoolexamen wordt door het bevoegd gezag vastgesteld op welke datum het schoolexamen moet zijn afgesloten voor die vakken waarin de kandidaten tevens centraal examen afleggen.

2.6. Minstens een week vóór de aanvang van het centraal examen deelt de rector aan de kandidaten schriftelijk mee welke eindcijfers zij hebben behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin zij tevens centraal examen zullen afleggen. Ook wordt meegedeeld:

- a. wat de eindcijfers zijn van de afgelegde schoolexamens waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd;
- b. het cijfer van het profielwerkstuk, alsmede het combinatiecijfer;
- c. de beoordeling van een vak waarvoor een afwijkende beoordeling geldt (lo) en de beoordeling van de handelingsdelen.

2.7. Het schooljaar is ingedeeld in 4 periodes, het examenjaar in 3.

2.8. De docent die belast is met het verzorgen van onderwijs aan een kandidaat in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, treedt in dat jaar op als examinator.

2.9. De examinator stelt van de genoemde onderdelen in het programma van toetsing en afsluiting de beoordeling en de prestaties vast.

Art. 3 Het examendossier

- 3.1. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen. Het examendossier documenteert een geheel aan kennis, inzicht en vaardigheden.
- 3.2. De stof voor het schoolexamen wordt voor ieder vak afzonderlijk vastgesteld en vastgelegd in een PTA van het vak. Voor sommige vakken gelden aanvullende regels.
- 3.3. De resultaten van de toetsen en praktische opdrachten worden in cijfers met één decimaal weergegeven.
- 3.4. Na elke toetsperiode ontvangt de kandidaat een overzicht van de beoordeling van alle schoolexamenonderdelen die hij tot dan heeft behaald.
- 3.5. De kandidaat tekent uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal schriftelijk (CE) het overzicht van de beoordeling van alle dossiertoetsen en praktische opdrachten voor akkoord en overhandigt het aan de secretaris van het eindexamen.
- 3.6. De school bewaart tot 3 maanden na deze ondertekening een exemplaar van de opgaven van de voor het schoolexamen meetellende toetsen of praktische opdrachten; dit geldt ook voor het gemaakte werk van de kandidaat en de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
- 3.7. De examinator is verantwoordelijk voor het inleveren en bewaren van bovengenoemde resultaten.

Art. 4 Cijfers en beoordelingen

- 4.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, **met één decimaal**. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van beoordelingen van de onderdelen waaruit een schoolexamen van een vak bestaat. In het Programma van Toetsing en Afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van 2 decimalen is, wordt het cijfer op 1 decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat een 2^e decimaal van 5 of hoger naar boven wordt afgerond, dus 5,45 wordt 5,5. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, worden de behaalde cijfers afgerond op **een heel getal**. Hierbij wordt ,49 of lager naar beneden afgerond en ,50 of meer naar boven, dus 5,49 wordt 5 en 5,50 wordt 6.
- 4.2. In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
- 4.3. De kandidaat controleert de behaalde (deel)cijfers voor het schoolexamen. De kandidaat gaat akkoord met de vastgestelde cijfers als hij er geen bezwaar tegen aantekent.
- 4.4. Bezwaren tegen de vaststelling van een (deel)cijfer van het schoolexamen moeten binnen drie dagen na kennisname van het cijfer schriftelijk worden voorgelegd aan de rector en de teamleider bovenbouw. In artikel 12 van dit schoolexamenreglement wordt het beroep tegen de vaststelling van (deel)cijfers van het schoolexamen nader geregeld.
- 4.5. Het onder artikel 4.4 gestelde is ook van toepassing op beoordelingen die op andere wijze dan door middel van een cijfer of cijfers worden uitgedrukt.
- 4.6. Bij een praktische opdracht en een opdracht betreffende de handelingsdelen wordt aan de kandidaten vooraf meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.
- 4.7. Na elke toetsperiode voeren de examinatoren de behaalde resultaten van het schoolexamen in Magister in en worden de resultaten op de dossierkaart vermeld; dit geldt voor toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.

Art. 5 Bewaren Schoolexamenwerk

Ieder gemaakt schoolexamenonderdeel wordt in ieder geval bewaard tot drie maanden nadat de kandidaat zich akkoord verklaard heeft met de eindcijfers.

Daarnaast kunnen praktische opdrachten en het profielwerkstuk gedurende een half jaar na de uitslag van het centraal examen door de kandidaat worden opgehaald.

Art. 6 Te laat komen/ absentie

6.1. Indien de kandidaat van tevoren weet dat hij een zitting van een schoolexamen niet op het aangegeven moment kan bijwonen, neemt hij **van tevoren** met de teamleider bovenbouw contact op. Afrijden of theorie-examen voor het rijbewijs is geen geldige reden. Afwezigheid die niet te voorzien is, zoals ziekte, dient telefonisch te worden gemeld bij de teamleider bovenbouw **vóór aanvang van het schoolexamen. Bij afwezigheid van de teamleider bovenbouw bij de rector of de examencoördinator.**

Een verklaring dient binnen een week digitaal te worden ingeleverd bij de teamleider bovenbouw.

6.2. Ongeacht de situatie leidt afwezigheid bij een schoolexamen tot verlies van het recht op één herkansing. Slechts bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken.

De geldigheid van de opgegeven reden voor afwezigheid staat ter beoordeling aan de teamleider bovenbouw. Bij ziekte die langer dan drie dagen duurt, dient een doktersverklaring te worden overlegd. Als de geldigheid van de afwezigheid door de teamleider bovenbouw in samenspraak met de rector niet wordt aanvaard, kan dit leiden tot één van de volgende maatregelen:

- a. aan het niet gemaakte werk wordt het cijfer 1 toegekend; dit werk mag niet worden herkanst.
- b. een kandidaat kan verdere deelname aan het schoolexamen worden ontzegd. Deze ontzegging houdt tevens ontzegging van deelname aan het CE in.

De maatregel wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

6.3. Als een kandidaat meer dan 10% van de lessen heeft verzuimd, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan het centraal examen.

Art. 7 Herkansingen

7.1. De kandidaat heeft in principe recht op één herkansing in periode 3 in klas 4H en 5V. De kandidaat heeft in klas 5H en 6V recht op één herkansing per periode dus 3 in totaal. Zie ook artikel 10.2 en 11.3 van dit reglement (de artikelen 10.2 en 11.3 gelden voor zowel havo als vwo).

7.2. Herkansingen kunnen niet worden gespaard.

7.3. Inhaaltoetsen worden op de dag van de herkansing gemaakt. Een ingehaalde toets mag niet worden herkanst.

7.4. Leerlingen die ziek zijn op de dag van herkansing verliezen het recht op herkansing. De leerling mag maximaal drie toetsen per dag herkansen/inhalen. Voor ernstig zieke leerlingen of andere extreme omstandigheden worden aparte afspraken gemaakt.

7.5. Wanneer een leerling in een periode meer dan negen lessen zonder geldige reden absent of te laat is, verliest hij het recht op een herkansing van een schoolexamen uit die periode. De ouders worden in de week voor de start van de SE-week door de teamleider per brief/e-mail van de sanctie op de hoogte gebracht.

7.6. Profielwerkstuk (PWS)

- Indien een leerling bij de inleverdatum van de eerste versie van het PWS niets, dan wel een onvolledige versie, heeft ingeleverd, worden de ouders en de leerling hiervan door de teamleider bovenbouw per brief/e-mail op de hoogte gesteld.
- Indien de leerling bij de officiële inleverdatum niets, dan wel een onvolledige versie, inlevert, worden de ouders en de leerling door de teamleider per brief/e-mail op de hoogte van de sanctie gebracht. Een brief/e-mail dient binnen 5 werkdagen na een deadline te worden verstuurd.

7.7. De herkansingen hebben betrekking op de toetsen die in het examendossier zijn beschreven, met uitzondering van PO's, mondelingen en luistertoetsen. Deze drie soorten toetsen zijn niet herkansbaar.

7.8. Na herkansing geldt het hoogste van de cijfers als definitief cijfer voor de betreffende toets.

7.9. Een niet-ingeleverd PO kan alsnog binnen 5 werkdagen tegen inlevering van een herkansing worden ingeleverd. Wordt deze termijn overschreden, dan wordt een 1,0 toegekend en blijft de herkansing vervallen.

Art.8 Herexamen

Mocht een kandidaat voor een vak/vakken met alleen een schoolexamen dat/die wordt/worden afgesloten in een vooreindexamenklas of in vwo4 een 5 of lager hebben gehaald, dan heeft deze kandidaat het recht om voor dit vak/deze vakken een herexamen aan te vragen.

Het herexamen dient afgelegd te worden vóór de zomervakantie.

De kandidaat dient dit herexamen **meteen** na ontvangst van het eindcijfer **schriftelijk** aan te vragen bij de teamleider bovenbouw.

De betreffende vakdocent dient eveneens een afschrift van deze aanvraag te ontvangen.

Art. 9 Doubleren

9.1 Indien een kandidaat niet bevorderd wordt, volgt de kandidaat het gehele programma van het afgelopen schooljaar, eventueel uitgezonderd ruim voldoende gemaakte praktische opdrachten (7,0 of hoger) of vakken met alleen een schoolexamen die zijn afgesloten met een cijfer 6,0 of hoger of met een v of g.

9.2 Indien een damu-leerling (dans/muziek) zakt voor het eindexamen, maar de Vooropleiding dans of muziek met een voldoende heeft afgesloten, dan kan dit cijfer worden meegenomen naar het nieuwe cursusjaar. De voorwaarde is dan wel dat de leerling het nieuwe examenjaar op het Gerrit van der Veen College volgt.

Art. 10 Onregelmatigheden bij schoolexamen

10.1. Wanneer een kandidaat zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt op een wijze die redelijkerwijs van hem verwacht kan worden, wordt dit gemeld aan de rector. Deze beslist over eventuele maatregelen genoemd in art. 3 van het examenreglement en artikel 6 lid 2 van het schoolexamenreglement.

10.2. Wanneer een kandidaat een praktische opdracht of een handelingsdeel niet inlevert op het tijdstip dat in het PTA staat vermeld, is het aan de afdelingsleider bovenbouw en de vakdocent om te beoordelen of de kandidaat hiermee het recht verliest op een herkansing.

10.3. Wanneer een docent vermoedt, dat er sprake is van een onregelmatigheid in een praktische opdracht of handelingsdeel (bijvoorbeeld: het zonder bronvermelding gebruik maken van teksten of gegevens van het internet, of: het zonder bronvermelding overnemen van teksten of gegevens uit wetenschappelijke boeken of artikelen), dan kan de docent dit kenbaar maken aan de betreffende leerling en aan de examencommissie. De docent heeft het recht om dit vermoeden te toetsen in een gesprek met de leerling over de inhoud van deze praktische opdracht of handelingsdeel.

Het eindcijfer of de eindbeoordeling wordt in dit geval pas na het gesprek en na overleg met de examencommissie vastgesteld.

Art. 11 Het profielwerkstuk

- 11.1. Het schoolexamen HAVO en VWO omvat mede een “profielwerkstuk”. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het door de kandidaat gekozen profiel. Aan de kandidaten worden vooraf schriftelijk richtlijnen en beoordelingscriteria ter hand gesteld voor het maken van een profielwerkstuk.
- 11.2. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één vak. De examinerator van het door de kandidaat bij het profielwerkstuk betrokken vak beoordeelt samen met een eventuele 2^e begeleider het werk met een cijfer. Dit cijfer wordt samen met het vak ml (havo) en de vakken ml en anw (vwo) gemiddeld tot het zgn. combinatiecijfer. **Let op: bij de vakken ml en anw en het profielwerkstuk gaat het om afgeronde eindcijfers (5,49 wordt een 5 en 5,50 wordt een 6). Als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3 of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde een 6 of hoger is.**
- 11.3. Bij het te laat inleveren van het profielwerkstuk wordt een 1,0 toegekend. De kandidaat verliest bovendien het recht op een herkansing. Hij of zij krijgt vervolgens 10 werkdagen de tijd om het profielwerkstuk alsnog naar behoren af te maken en in te leveren. Het cijfer wordt vervolgens opnieuw vastgesteld.
- 11.4. Bij constatering van plagiaat, dient de begeleider dit kenbaar te maken aan de desbetreffende leerling(en) en aan de examencommissie. Aan het werk wordt een 1,0 toegekend. De rector behoudt zich het recht voor de kandidaat toe te staan het profielwerkstuk te verbeteren, waardoor maximaal het cijfer 4,0 kan worden behaald.

Art. 12 Arbitrage

- 12.1. Wanneer een kandidaat het niet eens is met een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen en het overleg met de betreffende vakdocent niet tot een bevredigende oplossing leidt, maakt de kandidaat zijn bezwaar binnen **3 dagen na het inzien van het werk schriftelijk bekend bij de rector en de teamleider bovenbouw**. Deze bespreekt het bezwaar van de kandidaat met de vakdocent en geeft de kandidaat binnen 3 dagen uitsluitel.
- 12.2. Wanneer de kandidaat vasthoudt aan zijn bezwaar, deelt hij het bezwaar **schriftelijk** mee aan de **examencoördinator**. Dit dient daags na het aanhoren van de bevindingen van de teamleider bovenbouw te geschieden.
- 12.3. De examencoördinator roept de examencommissie bijeen. Deze bestaat uit de examencoördinator (indien niet tevens de betreffende vakdocent), de teamleider bovenbouw (indien niet tevens de betreffende vakdocent), en de rector. Wanneer de teamleider bovenbouw of de examencoördinator de betreffende vakdocent zijn, wordt een ander lid van de schoolleiding door de rector aangewezen als plaatsvervanger. Binnen 5 dagen na ontvangst van het bezwaar doet de commissie uitspraak. Deze uitspraak wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- 12.4. Als een kandidaat in beroep wil gaan tegen een beslissing van de rector, kan hij zich richten tot de Commissie van Beroep (zie ook artikel 4 van het examenreglement ZAAM).

Art. 13 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de rector. Deze regeling schoolexamen is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad (MR) en vastgesteld door de rector van het Gerrit van der Veen College op 1 september 2017.