

## Schoolgids 2017-2018



## Inhoudsopgave

Woord vooraf .....	5
1. Het Gerrit van der Veen College .....	6
Wat zijn wij voor een school? .....	6
De naamgever van de school: .....	6
Onderdeel van ZAAM .....	7
Waar staan we voor? .....	8
Onze missie .....	8
En waar gaan we voor? .....	8
Onze kernwaarden en visie .....	8
Burgerschapsvorming en de maatschappelijke stage .....	10
Cultuurprofielschool .....	11
Cito Volg- en Adviesstelsel .....	11
Taalbeleid .....	11
Rekenbeleid .....	12
Samenwerking met DaMu-vooropleidingen .....	12
Samenwerking Muziekschool Amsterdam .....	13
Duidelijke afspraken en regels .....	13
Het schoolgebouw .....	13
Lestijden .....	13
2. Het onderwijs .....	15
Vier periodes .....	15
Onderbouw: leerjaar 1, 2 en 3 .....	15
De bovenbouw: leerjaar 4, 5 en 6 .....	16
Lessentabel .....	16
Onderwijsrendement .....	18
3. Leerlingbegeleiding .....	19
De mentor .....	19
Drie teamleiders en vier leerjaarcoördinatoren .....	19
Decanaat en keuzebegeleiding .....	20
Passend Onderwijs .....	20

Passend onderwijs op het Gerrit van der Veen College en coördinator passend onderwijs .....	20
Vertrouwensdocenten.....	21
Huiswerkinstituten, HIA, Top Tutors .....	21
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....	21
4. Toelating .....	23
Toelating en inschrijving algemeen .....	23
Toelating tot het eerste leerjaar .....	23
Overige leerjaren .....	23
5. Rapportage en bevordering.....	24
Onderbouw .....	24
Bovenbouw.....	24
Inzien van verzuim en resultaten op Magister .....	24
Bevorderingsnormen .....	24
6. Belangrijke commissies.....	25
Leerlingencommissies .....	25
Ouderraad .....	25
Medezeggenschap .....	25
7. Financiële en administratieve zaken .....	27
Schoolboeken.....	27
Kluisje.....	27
Vrijwillige ouderbijdrage leermiddelen .....	27
Vrijwillige ouderbijdrage sociale en kunstactiviteiten .....	28
Reizen en werkweken .....	28
Verzekeringen .....	28
Schade/vermissing .....	29
Tegemoetkoming studiekosten.....	29
Scholierenvergoeding.....	29
8. Veiligheid, gedrag en verzuim .....	30
Gedragsregels .....	30
Schorsing en verwijdering .....	31
Verzuim .....	31
Vakantieverlof buiten de schoolvakanties.....	32
Buitengewoon verlof .....	32

Privacy.....	32
Sponsoring .....	32
Inspectie .....	33
Klachtenregeling.....	33
Vertrouwenspersonen .....	34
Commissie van Beroep voor Examens.....	34
Overige adressen: .....	34
9. Medewerkers.....	36
Schoolleiding .....	36
Leerjaarcoördinatoren .....	36
Examensecretaris.....	36
Medewerkers met speciale taken .....	36
Dyslexiecoördinator .....	36
Veiligheidscoördinator .....	36
Mediatheek.....	36
Damu studiecentrum .....	37
Technisch onderwijsassistent .....	37
Systeembeheer .....	37
Roostermaker .....	37
Absentie-medewerker .....	37
Conciërge .....	37
Onderwijsassistent .....	37
Secretariaat .....	37
Leerplichtambtenaar.....	37
Adviseur Ouder en Kind .....	37
Schoolarts.....	37
Schoolverpleegkundige .....	37

## Woord vooraf

Welkom op het Gerrit van der Veen College, welkom in onze schoolgids. In deze schoolgids vindt u heel veel informatie over het Gerrit van der Veen College. Ons motto voor 2017-2018 is 'De basis op orde en de lat omhoog'. Met onze missie, kernwaarden en visie geven we dit motto inhoud. Het Gerrit van der Veen College is een school in beweging en ontwikkeling. Op weg naar toekomstbestendig onderwijs.

Deze schoolgids verschijnt slechts beperkt in drukvorm. Alle relevante informatie over de school staat steeds geactualiseerd op onze in augustus 2017 vernieuwde website: [www.gerritvdveen.nl](http://www.gerritvdveen.nl)

Naast de schoolgids publiceren we op onze website ook alle brieven die wij aan de leerlingen meegeven, het jaarrooster, de roosters voor de toetsweken, de dagelijkse roosterwijzigingen, actuele gebeurtenissen en foto's. In de schoolgids verwijzen wij met regelmaat naar onze website. Veel informatie is daar veel uitgebreider te vinden. En naast de schoolgids en de website is er natuurlijk het persoonlijk contact.

Ik vertrouw erop dat u alle voor u belangrijke informatie kunt terugvinden en hoop dat het voor alle betrokken ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers een succesvol en goed schooljaar wordt waarin ambitie, creativiteit, kwaliteit en ontwikkeling voorop staan en waar we met elkaar in open dialoog kunnen zijn.

Jan-Willem Dienske  
Rector

## 1. Het Gerrit van der Veen College

### Wat zijn wij voor een school?

Het Gerrit van der Veen College is een kleinschalige school voor havo en vwo in Amsterdam. We zijn een interconfessionele school. Dat betekent dat bij ons elke leerling en elke medewerker vanuit elke (geloof)overtuiging van harte welkom is. Op het Gerrit van der Veen College hebben medewerkers en leerlingen respect voor elkaar ongeacht geloof of afkomst. Omgekeerd verwachten we ook respect voor onze levensbeschouwelijke grondslag en onderwijsvisie.

Met deze openheid en respectvolle omgang en door onze kleinschaligheid bewaken we de bijzondere sfeer in school. We zijn een school waar je jezelf kunt en mag zijn, waar je gezien en gekend wordt, waar je werkt en leert in een prettige en veilige omgeving en samen leert en leeft. Op het Gerrit gaan creativiteit en cognitie hand in hand en versterken elkaar. We zijn een erkende cultuurprofiel school en geloven dat kunst en cultuur een onmisbare bijdrage leveren aan de ontwikkeling van (jonge) mensen en een belangrijke voorwaarde voor succesvol leren zijn. Wij onderscheiden ons door de ruime aandacht die gegeven wordt aan kunstzinnige en culturele vorming. Kunsteducatie stimuleert de leerlingen in hun emotionele, expressieve en sociale ontwikkeling en tot oplossingsgericht en creatief denken. Wij bieden leerlingen de mogelijkheden kennis te maken met veel vormen van kunst en cultuur. Ook met vormen waarvoor de leerlingen uit zichzelf niet vanzelfsprekend zouden kiezen. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen positieve leerervaringen op school hebben. Het kunstonderwijs kan daaraan een belangrijke bijdrage leveren.

We zijn een erkende DansMuziek (DAMU) school en werken samen met de Nationale Ballet Academie en met Lucia Marthas School of Performing Arts en het conservatorium van Amsterdam.

Naast de kunstzinnige en culturele vorming vinden wij het ook belangrijk om onze interconfessionele identiteit uit te dragen. Wij willen onze identiteit niet alleen vormgeven door levensbeschouwelijke vorming en filosofie op de lessentabel te plaatsen, maar ook door aandacht te besteden aan normen en waarden in de omgang met elkaar.

We zijn als school in beweging en ontwikkeling. Ons motto voor 2017-18 is: de basis op orde en de lat omhoog. We willen een school zijn waar ambitie, creativiteit en kwaliteit van leerlingen en medewerkers tot ontwikkeling komt en we zijn als school volop in ontwikkeling en beweging om deze ambitie en ons motto vorm en inhoud te geven en te realiseren.

### De naamgever van de school:

Gerrit-Jan van der Veen (1902-1944)

Gerrit-Jan van der Veen was beeldend kunstenaar. In de oorlog weigerde hij lid te worden van de door de Duitsers gedomineerde Kultuurkamer. Hij werd zelfs leider van een actiegroep tegen deze kamer, met als gevolg dat hij gearresteerd werd.

Na zijn vrijlating dook Van der Veen onder. De rest van de oorlogsjaren zwierf hij door Amsterdam, van het ene onderduikadres naar het andere. Hij was zeer actief in het verzet. Zo zette hij de Persoonsbewijs Centrale op, waar mensen een vervalst persoonsbewijs konden bestellen. Dankzij deze activiteiten, hebben duizenden mensen tijdens de oorlog vervolging door de Duitse bezetters weten te ontlopen. De opbrengst van de verkochte persoonsbewijzen ging naar kunstenaars die niet mochten werken omdat zij in de ogen van de Duitse bezetter verwerpelijke kunst maakten.

In Amsterdam was het voor de bezetters erg eenvoudig om mensen via de goed georganiseerde persoonsadministratie van Amsterdam op te sporen. Daarom besloten Van der Veen en enkele vertrouwelingen, het gebouw van het bevolkingsregister aan de Plantage Middenlaan op te blazen. Deze aanslag lukte gedeeltelijk. Een aantal vrienden, leden van de verzetsgroep, werd echter opgepakt. Van der Veen zelf wist uit handen van de Duitsers te blijven.

In de vroege ochtend van dinsdag 2 mei 1944 ging hij samen met een paar andere verzetsstrijders naar de gevangenis aan de Weteringschans, waar zijn vrienden opgesloten zaten. Een bewaker, die in het complot zat, deed de poort open. Van der Veen werd verrast door een waakhond, trok zijn pistool en schoot op de hond. Het schot alarmeerde de bewakers. In de chaos die daarna ontstond werd Van der Veen getroffen door twee kogels, die zijn benen verlamden. Hij wist nog wel te ontkomen, maar twee weken later werd hij op zijn onderduikadres alsnog opgepakt.

Op 10 juni 1944 is Van der Veen in de duinen bij Overveen gefusilleerd. Na de oorlog is de school – evenals de straat waarin de school staat – naar deze verzetsheld vernoemd.

Op de Plantage Middenlaan staat een verzetsheld monument dat aan Gerrit-Jan van der Veen herinnert. De school heeft dit monument geadopteerd. Elk jaar leggen leerlingen van de eerste klas vlak voor de meivakantie een krans bij het monument.

In de school is een aantal kunstwerken van deze kunstenaar te bewonderen. Gerrit-Jan van der Veen heeft in 2003 postuum de Yad Vashem onderscheiding ontvangen uit handen van de Israëliische ambassadeur voor zijn verdiensten als niet-Jood voor zijn Joodse medeburgers.

### Onderdeel van ZAAM

Het Gerrit van der Veen College maakt deel uit van ZAAM Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs. De Zaam-groep bestaat uit 23 kleinschalig georganiseerde scholen in het Voortgezet Onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-scholen bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Vanuit de christelijke traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving. Zaam wil met kwalitatief goed onderwijs bijdragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.



Kwalitatief goed onderwijs in een snel veranderende wereld doet recht aan de verschillen tussen leerlingen, verschillen in achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren. Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel en in samenwerking met anderen. Het onderwijs omvat zoveel mogelijk maatwerk, zodat de leerlingen hun identiteit kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontplooien. Dit vraagt een leer- en werkomgeving met aandacht voor talenten, prestaties en onderlinge relaties en verhoudingen. Samenwerking met de omgeving sluit naadloos aan bij de functie die Zaam de scholen wil laten vervullen. Leerlingen ontwikkelen bij ons belangrijke sociale vaardigheden en leren zo verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de samenleving. Bovendien zijn zij in staat daarin samen te leven en te werken met mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Op deze manier kunnen leerlingen zich doelgericht ontwikkelen tot verantwoordelijke deelnemers aan onze maatschappij. Burgers die een betekenisvolle bijdrage aan de samenleving kunnen leveren. De leiding van ZAAM berust bij het College van Bestuur. Kijk voor meer informatie over Zaam op [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl)

### Waar staan we voor?

#### Onze missie

Op onze school gaan creativiteit en cognitie hand in hand gaan en versterken elkaar. We bereiden jonge mensen voor op het vinden van hun plaats in een steeds veranderende samenleving. Op onze school wordt een leerling uitgedaagd zich optimaal te ontwikkelen, ook vanuit eigen vraag- en leerbehoeften. We zijn een school waar personeel, leerlingen en ouders met elkaar in open dialoog zijn en waar een ieder vanuit zijn eigen rol zijn verantwoordelijkheid neemt.

### En waar gaan we voor?

#### Onze kernwaarden en visie

Onze kernwaarden zijn **ambitie**, **creativiteit**, **kwaliteit** en **ontwikkeling** en deze kernwaarden zijn terug te vinden in onze visie op onderwijs.

We hebben **ambitie** waar het gaat over onderwijs, onderwijsontwikkeling, leerlingbegeleiding en kwaliteitszorg. We willen leerlingen en onszelf uitdagen tot leren, de niet gebaande paden te ontdekken, buiten de comfortabele zone te gaan. Op zoek naar uitdaging in het leerproces. We willen eruit halen wat erin zit en de lat hoog leggen. We willen dat leerlingen hun havo – of vwo diploma behalen en we willen ruimte geven aan nieuwe ontwikkelingen en initiatieven rond bijvoorbeeld de digitalisering van het onderwijs, talentprogramma's, het zijn van opleidingsschool uitbreiden, werken aan persoonlijkheidsvorming en burgerschapsvorming. De leerling is actief aan de slag in en buiten de les, toont betrokkenheid en komt afspraken na. En dat geldt ook voor onze medewerkers. We willen ontwikkelen, staan open voor nieuwe ideeën en initiatieven, durven het experiment aan. Niet achteroverleunend maar actief en met een open mindset treden wij leerlingen en onszelf tegemoet. We willen iets bereiken en nemen geen genoegen met minder. En dat willen wij ook voor en bij onze leerlingen. Ambitieuze zijn en mede verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces. Ambitie in onze lessen, onze resultaten, onze profilering, in ons



personeelsbeleid, in alles wat we doen. De dingen die we doen, goed doen. Dat betekent ook dat je keuzes durft te maken over wat je wel en niet doet. En daar transparant, open en eerlijk over communiceert.

**Creativiteit** is meer dan het zijn van een cultuurprofielschool en DaMu school. Op het Gerrit gaan creativiteit en cognitie hand in hand en versterken zij elkaar. De linker- en rechterhersenhelft worden gebruikt en verbonden. Creativiteit en cognitie hebben tot doel tot leren en ontwikkelen te komen. Door de verbeeldingskracht van een kind te stimuleren en aandacht te schenken aan de creativiteit die een kind van nature heeft, ontstaat een groeimindset. En daardoor ook een groei van het zelfvertrouwen en de motivatie om te leren. Het manifest van de vereniging Cultuurprofiel scholen zegt het mooi: kunst en cultuur leveren een onmisbare bijdrage aan de ontwikkeling van (jonge) mensen en zijn een belangrijke voorwaarde voor succesvol leren. Creativiteit is het vermogen iets nieuws te scheppen of een originele oplossing voor een probleem te vinden. Een vaardigheid die goed past in de 21<sup>e</sup>- eeuwse vaardigheden waar het zo vaak over gaat. Anticiperen op veranderingen in de wereld vraagt ook creativiteit. Onze leerlingen moeten in staat zijn om met de geleerde kennis en vaardigheden vele jaren vooruit te komen.

We willen de dingen die we doen, goed doen. We willen **kwaliteit** bieden op alle gebied. Kwalitatief goed onderwijs, goede resultaten, een procesmatige aanpak waar het gaat om kwaliteitszorg, continue werken aan verbetering, het goede vooral behouden, beslissingen nemen op basis van bewijs in plaats van vermoedens.

De kernwaarde **Kwaliteit** staat voorop in wat we doen en is meetbaar. Het blijkt uit onze resultaten en uit ons systeem van hoe we dingen opzetten, initiëren, uitvoeren, evalueren en weer bijstellen. Met visie en idee en volgens de PDCA cirkel. Zorgdragen voor kwaliteit is voor alle betrokken een opdracht. We leggen over onze kwaliteit verantwoording af aan alle betrokkenen. College van bestuur, onderwijsinspectie, scholen op de kaart en natuurlijk ouders en leerlingen. Dat doen we door met elkaar in open dialoog te zijn met respect voor ieders rol en verantwoordelijkheid. Open, eerlijk en transparant.

Het Gerrit van der veen College is een school **in ontwikkeling** en we zijn gericht **op ontwikkeling**. We staan open voor nieuwe ideeën en durven dingen uit te proberen. We ontwikkelen onszelf, leren van en met elkaar; leerlingen onderling, leerlingen van medewerkers, medewerkers van leerlingen en medewerkers onderling. En we willen onze leerlingen de kans en ruimte bieden hun talenten en zichzelf te ontwikkelen en hun dromen en ambities waar te maken. Dat vraagt verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. De leerling is verantwoordelijk voor eigen handelen en gedragingen en voor de eigen ontwikkeling. Ouder(s)/verzorger(s) en school hebben hier een aanvullende opdracht in.

Ruimte geven aan ontwikkeling vraagt om een solide en effectieve schoolorganisatie. Hierin krijgen medewerkers en leerlingen de mogelijkheid zich te richten op het leren en de ontwikkeling. We werken in een duidelijke structuur, rollen en verantwoordelijkheden zijn duidelijk, we maken duidelijke afspraken en komen deze na. Als de basis op orde is, kan de

lat omhoog. In een omgeving waar je met elkaar leert, is het belangrijk dat je inspireert, uitdaagt en daarmee ook motiveert. En dat geldt op elk niveau.

Ons motto voor 2017-18 is De basis op orde en de lat omhoog. Met onze missie, kernwaarden en visie geven we dit motto inhoud. Het Gerrit van der Veen College is een school in beweging en ontwikkeling. Op weg naar toekomstbestendig onderwijs. Om dit alles mogelijk te maken is een veilig en inspirerend leerklimaat voor alle leerlingen en medewerkers een cruciale randvoorwaarde: alleen dán kunnen zij hun talenten en interesses optimaal ontwikkelen. Pas dan ook laten zij zich uitdagen om succesvol te leren en een diploma te halen. Daarbij gaat het niet alleen om kennis, maar ook om het verwerven van vaardigheden waarmee ze de samenleving in kunnen, zoals het vermogen om creatief en oplossingsgericht te handelen. Wij leiden leerlingen op voor een toekomst die we niet kennen, voor vakken waarvan we niet weten of ze over x-jaar nog bestaan. Dat vraagt van alle betrokkenen een open en lerende houding, waar fouten maken mag of zelfs moet en het experiment wordt omarmd.

Wij streven naar

- een lerende cultuur waarin zowel de leerlingen als de medewerkers zich kunnen en willen blijven ontwikkelen;
- onderwijs dat activerend, waardevol en zingevend is, in een veilige omgeving;
- aandacht voor de emotionele, expressieve en sociale ontwikkeling van de leerling;
- onderwijs dat het creatief en intellectueel denken stimuleert;
- een leerproces als een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van school, leerling en ouders;
- het motiveren van leerlingen tot inzet voor een duurzame en sociale samenleving;
- het voldoen aan de eisen die gesteld worden vanuit het wettelijk- en kwaliteitskader en de verantwoording hiervan naar alle belanghebbenden.

### **Burgerschapsvorming en de maatschappelijke stage**

Burgerschapsvorming en de maatschappelijke stage spelen een belangrijke rol binnen het curriculum. Burgerschapsvorming houdt in dat, in lijn met de visie van de school, de school haar leerlingen wil vormen tot verantwoordelijke en zelfdenkende, kritische wereldburgers. Uiteraard gebeurt dat binnen de schoolvakken, maar ook buiten de vakken om is er een groot aantal activiteiten waarin de burgerschapsvorming een plaats krijgt. Een aantal voorbeelden:

- het introductieprogramma is gericht op de kennismaking met elkaar en de sociale omgeving;
- het pestprotocol wordt aan het begin van het jaar in elke klas besproken; Hierbij komt de manier waarop mensen met elkaar om dienen te gaan aan de orde.
- in de onderbouw wordt aandacht besteed aan verslaving en aan gezonde voeding en een gezonde leefstijl;
- vertegenwoordigers van allerlei organisaties komen de school in om te vertellen over hun ervaringen (bijvoorbeeld het Meldpunt Discriminatie);
- er worden excursies georganiseerd, waarbij kennisgemaakt wordt met andere geloofsrichtingen en culturen;

- er worden excursies georganiseerd naar maatschappelijke instellingen (rechtbank, Tweede Kamer);
- er wordt een dag van de humaniteit georganiseerd;
- via de maatschappelijke stage leren leerlingen vrijwilligerswerk te doen op niet commerciële terreinen.

### *Maatschappelijke stage*

Als onderdeel van de burgerschapsvorming is een maatschappelijke stage een verplicht onderdeel voor leerlingen van het Gerrit van der Veen College. Alle leerlingen in derde klas lopen minimaal 24 uur maatschappelijke stage, buiten lestijd. Er zijn lespakketten ontwikkeld om leerlingen de doelen van deze stage duidelijk te maken en hen deze periode enthousiast te laten doorlopen. Wij streven er naar om betrokken bij en dienstbaar aan de (lokale) gemeenschap te zijn.

### **Cultuurprofielschool**

Het Gerrit van der Veen College is een officiële cultuurprofielschool en daar zijn we trots op. Het predicaat geeft aan dat culturele en kunstzinnige activiteiten een prominente plek innemen binnen het curriculum: alle vrije ruimte hierin wordt gevuld met kunstvakken. Het zijn van een cultuurprofielschool betekent ook dat we het kunstprofiel van de school verder ontwikkelen en borgen. Het cultuurprofielplan is te vinden op onze website.

### **Cito Volg- en Adviesstelsel**

Om de leervorderingen van onze leerlingen te meten, gebruiken wij tot nu toe het Cito Volg- en Adviesstelsel (Cito VAS). Voor de herfstvakantie maken alle leerlingen uit de eerste klas de 'nulmeting' voor de onderdelen Nederlands (leesvaardigheid, taalverzorging en woordenschat), Engels (leesvaardigheid en woordenschat) en wiskunde en rekenen. Omdat wij de kwaliteit van ons onderwijs willen monitoren en willen blijven verbeteren, herhalen wij deze toetsen in april. De uitkomsten van deze meetmomenten kunnen in de eerste klas een rol spelen bij de bevordering naar havo dan wel vwo. Het Cito VAS wordt tot en met de tweede klas gebruikt. Ouders worden ongeveer drie weken na de meetmomenten geïnformeerd over de behaalde resultaten van hun kind(eren).

### **Taalbeleid**

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière. Veel leerlingen hebben moeite met het juist interpreteren van vragen en teksten, waardoor ze niet altijd kunnen laten zien dat ze de kennis in huis hebben. Verbetering van de taalvaardigheid van leerlingen krijgt daarom structureel extra aandacht. In de brugklas ligt bij het vak Nederlands de focus op het aanleren van 'leesstrategieën'. Daarnaast leggen we ons toe op verbreding van de woordenschat van leerlingen. De brugklasleerlingen krijgen van ons een 'Gerrits Woordenschatje': een woordenboekje waarin we de zogenaamde 'schooltaalwoorden' hebben verzameld. Ook op de website kunt u dit woordenboekje vinden met de door leerlingen vervaardigde illustraties. Naast de woordenschatverwerving tijdens de lessen, bieden we de schooltaalwoorden ook op ludieke wijze aan tijdens onze jaarlijkse WoordWeek. Indien blijkt dat het taalniveau van de leerling achterblijft ten opzichte van het gewenste niveau, komt de leerling in aanmerking voor de steunles taal of Engels.

## Rekenbeleid

Alle leerlingen moeten een rekentoets afleggen als onderdeel van het eindexamen. De leerlingen in 4 havo en 5 vwo krijgen per week een uur rekenen, naast wiskunde, ter voorbereiding op deze rekentoets. Voor 4 havo-leerlingen zonder wiskunde komt er een apart vak “rekenen” met een rapportcijfer.

Voor alle vo-leerlingen geldt dat de rekentoets een verplicht onderdeel is van het Centraal Examen (CE). Een leerling heeft vier kansen en moet de rekentoets tenminste één keer hebben afgelegd wil hij of zij een vo-diploma kunnen behalen. Daarmee is de rekentoets zelf al een onderdeel van de slaag/zak-regeling want een leerling die de rekentoets niet heeft afgelegd kan geen vo-diploma behalen.

Vanaf 2017-2018 telt het cijfer van de rekentoets voor het vwo mee in de kernvakkenregel. Binnen de kernvakken mag een leerling één 5 hebben, de overige kernvakken moeten dan een 6 of hoger zijn. Voor havo-leerlingen telt de rekentoets niet mee in de kernvakkenregeling. De coördinatie van het rekenbeleid is in handen van Marcel Rooda van de sectie wiskunde.

## Samenwerking met DaMu-vooropleidingen

Het Gerrit van der Veen College is een DansMuziek, DaMu school. We hebben een samenwerkingsverband met de vooropleidingen van:

- de Nationale Balletacademie
- Lucia Marthas Institute for Performing Arts
- het Conservatorium van Amsterdam

Leerlingen die aan één van deze instellingen een vooropleiding volgen (DaMu-leerlingen), doorlopen op het Gerrit van der Veen College hun opleiding voor havo of vwo. Zij hebben een aangepast rooster en kunnen zich daardoor intensief aan de vooropleiding dans of muziek wijden. Wij zijn trots te melden dat wij als enige school in Amsterdam in het bezit zijn van een DaMu-licentie.

### *Onderbouw*

De DaMu-leerlingen zitten de eerste drie jaar van hun opleiding bij elkaar in de klas: 1B, 2B en 3B. Omdat voor hen een uitgestelde determinatie geldt, worden deze leerlingen pas aan het einde van het tweede leerjaar naar havo dan wel naar vwo bevorderd.

### *Bovenbouw*

In de bovenbouw worden leerlingen -afhankelijk van het gekozen profiel- in verschillende klassen geplaatst. Voor hen is er het DaMu Studiecentrum: een thuisbasis ontwikkeld om het tegelijkertijd volgen van twee opleidingen zo aangenaam mogelijk te maken.

Wanneer DaMu-leerlingen niet in staat zijn de reguliere lessen bij te wonen, kunnen zij hier zelf aan het werk gaan met behulp van de elektronische leeromgeving (ELO) op Magister. Door het gebruik van het DaMu Studiecentrum is het voor DaMu-leerlingen mogelijk om alle profielen te kiezen. Bij het profiel Cultuur&Maatschappij worden alle lessen klassikaal gegeven, bij de overige profielen is de regeling dat maximaal 10% van de lessen in die profielen niet in het rooster worden opgenomen wanneer dat niet passend te maken is.

De DaMu leerlingen volgen het dans- of muziekprogramma van hun vooropleiding op verschillende locaties in Amsterdam. Deze locaties zijn in de onderstaande tabel weergegeven:

Herman Lange onderhoudt als coördinator vooropleidingen het contact tussen alle betrokken partijen (school, vooropleidingen, ouders). Contactgegevens van de vooropleidingen vindt u in hoofdstuk 9: Overige nuttige informatie en adressen.

### **Samenwerking Muziekschool Amsterdam**

Naast de bovengenoemde samenwerking met kunstopleidingen onderhoudt de school een intensieve samenwerking met de Muziekschool Amsterdam aan de Bachstraat. Op deze externe locatie verzorgen docenten van de muziekschool- samen met onze eigen docenten- instrumentale en vocale lessen.

### **Duidelijke afspraken en regels**

Het is voor leerlingen prettig om te weten aan welke regels ze zich moeten houden en waar ze recht op hebben. De school heeft daarom heldere en eigenlijk ook vanzelfsprekende huisregels vastgesteld. Deze regels gaan niet alleen over de manier waarop leerlingen en medewerkers in de school met elkaar omgaan, maar hebben bijvoorbeeld ook betrekking op de wijze waarop leerlingen beoordeeld worden op hun resultaten.

De regels gelden zowel in- als om de school. Dat wil zeggen dat deze ook van toepassing zijn op de omgang met de buurtbewoners en met de leerlingen van andere scholen.

### **Het schoolgebouw**

Het Gerrit van der Veen College is gevestigd in een schitterend monument in Amsterdam-Zuid. Tot in de Tweede Wereldoorlog huisde in het gebouw aan de Euterpestraat (zo heette de straat vroeger) een Middelbare Meisjes School (MMS). In de oorlog hebben de Duitsers het pand in beslag genomen en tot hoofdkwartier van de Sicherheitsdienst (SD) gemaakt. Na de Tweede Wereldoorlog werd het gebouw in gebruik genomen als 'Gerrit van der Veen School'. Later werd dat het Gerrit van der Veen College.

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. De haltes van de tramlijnen 5 en 24 liggen op 150 meter, het NS-station Amsterdam Zuid is in 10 minuten te belopen en buslijnen 15 en 65 hebben een halte op nog geen 5 minuten loopafstand.

Gymnastiek wordt op locaties buiten de school verzorgd. De binnenlessen vinden plaats in de zalen van Sportcentrum VU in Uilenstede en de buitenlessen worden verzorgd op de voetbalvelden van Swift op het Olympiaplein.

De aula dient op doordeweekse schooldagen als kantine. De school heeft een grote achter- en voortuin, beide toegankelijk voor de leerlingen. Wij maken ook gebruik van vier lokalen in de Albrecht Dürerstraat, om de hoek van onze school.

### **Lestijden**

Het Gerrit van der Veen College kent een 50 minutenrooster. Wanneer dit nodig is, bijvoorbeeld ten tijde van rapportvergaderingen, wordt een 35 minutenrooster gebruikt.

In het onderstaande schema zijn beide roostervarianten uitgewerkt:

<i>lesuur</i>	<i>50 min. rooster</i>	<i>verkort rooster (35 min.)</i>
1e	8.30 - 9.20	8.30 - 9.05
2e	9.20 - 10.10	9.05 - 9.40
3e	10.10 - 11.00	9.40 - 10.15
<b>pauze</b>	<b>11.00 - 11.25</b>	<b>10.15 - 10.40</b>
4e	11.25 - 12.15	10.40 - 11.15
5e	12.15 - 13.05	11.15 - 11.50
<b>pauze</b>	<b>13.05 - 13.30</b>	<b>11.50 - 12.15</b>
6e	13.30 - 14.20	12.15 - 12.50
7e	14.20 - 15.10	12.50 - 13.25
8e	15.10 - 16.00	13.25 - 14.00
9e	16.00 - 16.50	14.00 - 14.35

## 2. Het onderwijs

### Vier periodes

Het schooljaar is in vier periodes van 8 à 9 lesweken verdeeld. Aan het eind van elke periode vindt voor de leerlingen uit de examenklassen een SE (schoolexamen)-week plaats waarin zij dossiertoetsen maken die meetellen voor het schoolexamen. De voorexamenklassen hebben in periode 3 een SE-week.

Ouders en leerlingen kunnen op Magister de gemaakte vorderingen bijhouden. Op een aantal momenten krijgen leerlingen ook een cijferuitdraai mee naar huis. Tevens wordt drie keer per jaar een ouderspreekavond met mentoren of vakdocenten georganiseerd.

### Onderbouw: leerjaar 1, 2 en 3

In het eerste leerjaar zijn er 5 klassen: 4 h/v brugklassen en 1 vwo klas.

Leerlingen die van de basisschool een vwo-advies hebben meegekregen, worden in de vwo-klas geplaatst en leerlingen met een havo of havo/vwo advies krijgen een plekje in één van de andere brugklassen. In het eerste leerjaar volgen alle leerlingen als klas dezelfde vakken (zie de lessentabel op de volgende pagina) en wordt er aan het einde van periode vier bepaald wie er doorstroomt naar 2 havo en wie naar 2 vwo. Dit gebeurt aan de hand van vooraf opgestelde bevorderingsnormen die te vinden zijn op de schoolwebsite. Deze normen worden in september geëvalueerd en voor 1 oktober gewijzigd of opnieuw bekrachtigd. Als blijkt dat het havoniveau te hoog is voor een leerling, dan volgt een bevordering naar de tweede klas vmbo-tl. Het Gerrit van der Veen College zal in dit geval de leerling actief begeleiden bij het vinden van een geschikte nieuwe school.

Doubleren is in de eerste klas niet mogelijk. Slechts bij hoge uitzondering en op grond van sociaal-medische of sociaal-emotionele factoren kan een leerling het eerste schooljaar overdoen.

Vanaf het tweede leerjaar zijn er havo- en vwo- klassen. De leerlingen hebben een vakkenpakket dat voor iedere leerling gelijk is. Aan het eind van klas 3 wordt de basisvorming voor alle vakken afgesloten. In bijzondere gevallen kan de school toestaan dat een leerling bevorderd wordt van 2 havo naar 3 vwo, of van 2 vwo naar 3 havo.

In het derde leerjaar worden de leerlingen voorbereid op de bovenbouw en wordt er een profielkeuze gemaakt (zie verder onder bovenbouw). Omdat het om een belangrijke keuze gaat, wordt er, door onder meer de mentor en de decaan, veel aandacht besteed aan studie- en keuzebegeleiding.

Aan het einde van de 3e klas wordt aan de hand van de bevorderingsnormen vastgesteld of de leerling bevorderd kan worden van 3 havo naar 4 havo, of van 3 vwo naar 4 vwo. In bijzondere gevallen wordt een leerling bevorderd van 3 vwo naar 4 havo.



## De bovenbouw: leerjaar 4, 5 en 6

De bovenbouw omvat het 4e en 5e leerjaar havo en het 4e, 5e en 6e leerjaar vwo. Vanaf het vierde schooljaar zullen de leerlingen beginnen met het maken van toetsen voor het schoolexamen (SE) en worden er bepaalde onderdelen of vakken - die op de examenlijst staan - afgesloten met een beoordeling. Deze schoolexamens tellen mee voor de eindexamencijfers.

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen vooraf een duidelijk overzicht krijgen van de toetsen en af te sluiten onderdelen, wordt voor 1 oktober aan hen het programma van toetsing en afsluiting (PTA) verstrekt.

Kenmerken van het onderwijs in de bovenbouw zijn:

- 1) Een indeling in vier profielen: natuur & techniek, natuur & gezondheid, economie & maatschappij en cultuur & maatschappij.  
Vanaf de vierde klas kiezen de leerlingen één van de vier profielen. Belangrijk is dat over deze keuze goed wordt nagedacht. Wanneer een leerling een profiel heeft gekozen, is overstappen in principe niet meer mogelijk. Wisselen van een profiel of vak kan bij hoge uitzondering alleen nog voor de herfstvakantie in de vierde klas.

Het onderwijs in elk profiel is opgebouwd uit twee delen:

a) Verplicht deel

Het verplichte deel is in alle profielen gelijk en bevat de onderstaande vakken:

Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding, een module kunst naar keuze, filosofie, maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming CKV. CKV wordt in het vierde leerjaar afgesloten, maatschappijleer in 4havo en 5vwo. Deze vakken komen niet terug op het Centraal Examen.

Naast deze vakken bevat elk profiel een aantal verplichte profielvakken.

b) Keuzedeel

In het keuzedeel breidt de leerling het gekozen profiel uit met maximaal twee keuzevakken die hem of haar interessant lijken of die van belang zijn voor een eventuele vervolgstudie.

Alle vakken van het verplichte deel en van het keuzedeel zijn - met uitzondering van de kunstmodule - zogenaamde schoolexamenvakken en tellen mee voor de examenuitslag. Dit geldt ook voor alle overige vakken waaruit de leerlingen kunnen kiezen.

- 2) Nadruk op actief en zelfstandig leren: een ander kenmerk van de bovenbouw op het Gerrit van der Veen College is dat leerlingen in toenemende mate zelfstandig onderzoek doen en verslagen en werkstukken schrijven. Onder begeleiding van de mentor wordt een steeds groter beroep gedaan op het vermogen het schoolwerk zelf te plannen en te structureren.

## Lessentabel

In bijgevoegde tabel vindt u de lessentabel 2017-18. In deze lessentabel ziet u per leerjaar het aanbod van vakken en de hoeveelheid uren per vak en in totaal per leerjaar. In de

bovenbouw kiezen leerlingen uit verschillende profielen en vakken en kan de studiebelasting dus ook verschillen.

Vak	1HV	2H	2V	3H	3V	4H	4V	5H	5V	6V
ne	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3
fa	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3
du		3	3	3	3	4	3	4	3	3
en	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
gs	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
ak	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3
bi	2	2	2	2	2	3	3	4	3	3
ec				2	2	3	3	4	3	4
wi	4	3	3	3	3					
wā						3	3	3	3	4
wb						3	4	4	4	4
wc							4		4	3
ns		2	2							
na				2	2	3	3	4	3	3
sk				2	2	3	3	3	3	3
fil							2		3	3
mfi						1	2			
ml						2			2	
ckv	1	1	1	1	1	2	2			
lo	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
lv	1	1	1	1	1					
te	1	1	1	2	2					
ha	1	1	1	2	2					
mu	1	1	1	2	2					
da	1	1	1							
th	1	2	2	2	2					
kbv						4	4	2	2	2
kdr						4	4	2	2	2
kmu						4	4	2	2	2
kua						1	1	2	1	2
kunst module						2	2			
men	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
rek						1		1	1	1
st_ne	½	½	½	½	½					
st_wi	½									
st_en	½	½	½	½	½					
<b>TOTAAL</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>33,8</b>	<b>32,7</b>	<b>26,5</b>	<b>29,9</b>	<b>28,6</b>

## Onderwijsrendement

Elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitskaart uit. De kaarten van alle scholen in Nederland zijn te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Het rendement is ook te zien op **Scholen op de kaart** (zie [www.gerritvdveen.nl](http://www.gerritvdveen.nl), over de school)

Naast de kwaliteitskaart zijn op deze sites ook de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) van het Gerrit van der Veen College te vinden. Ook het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat en het percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt, is hier te vinden.

### 3. Leerlingbegeleiding

#### De mentor

Zowel onderwijs als begeleiding is op het Gerrit van der Veen College gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van de leerlingen en hun capaciteiten. Elke klas heeft een mentor die de eerstverantwoordelijke is voor de begeleiding van de leerlingen. De mentor wordt hierin gesteund door de leerjaarcoördinatoren. Zij hebben regelmatig overleg met de andere mentoren binnen hetzelfde leerjaar. Daarnaast zijn er verschillende (gespecialiseerde) collega's en externe deskundigen die ingeschakeld kunnen worden mocht dit nodig zijn.

Elke klas in de onderbouw heeft een wekelijkse mentorles op het rooster staan, de klassen in de bovenbouw hebben om de week een mentorles. Naast het geven van praktische informatie over uiteenlopende schoolse zaken, speelt de ontwikkeling van de leerlingen in deze uren een belangrijke rol. Het Gerrit van der Veen college heeft een doorlopende leerlijn ontwikkeld voor het mentoraat. Dit betekent dat er vanaf de eerste tot en met het eindexamenjaar in het mentoruur wordt gewerkt aan de thema's: sociale ontwikkeling en groepsvorming, planning en organisatie, studievaardigheden en Leren Leren, reflectie, motivatie en concentratie, voortgang en resultaten. Deze thema's zijn in een logische opbouw ingevuld, waardoor de lessen in de verschillende leerjaren goed op elkaar aansluiten. De mentorlessen hebben de volgende ambitie als uitgangspunt:

'Het Gerrit van der Veen College bereidt de leerlingen voor op zelfstandig denken en zelfstandig handelen in de samenleving. Als de leerlingen van school gaan zijn zij verantwoordelijk en zelfbewust.'

De mentor is de eerste contactpersoon binnen de school voor de ouders, en de aangewezen persoon voor een gesprek over de resultaten. Wanneer ouders behoefte hebben aan meer overleg en een gesprek, dan kunnen zij contact opnemen met de school om een afspraak met de mentor te maken.

#### Drie teamleiders en vier leerjaarcoördinatoren

De school is opgesplitst in drie afdelingen- de eerste klassen (1), de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> klassen onderbouw (2) en de 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> klassen bovenbouw (3). Elke afdeling heeft een teamleider die de dagelijkse leiding heeft over het onderwijs in de eigen afdeling en het docententeam. De teamleiders worden - met uitzondering van de teamleider van de 1e klassen - ondersteund door twee leerjaarcoördinatoren. Deze coördinatoren zijn primair verantwoordelijk voor het begeleiden van de leerlingen t.a.v. studievoortgang en (verzuim)gedrag. Schematisch weergegeven:

Klas	vwo	havo	
6	Coördinator 4, 5 en 6 vwo		Teamleider bovenbouw
5		Coördinator 4 en 5 havo	
4			
3	Coördinator 2 en 3 vwo	Coördinator 2 en 3 havo	Teamleider onderbouw
2			
1			Teamleider 1* klassen

### Decanaat en keuzebegeleiding

De decanen begeleiden de mentoren bij hun werk als loopbaanbegeleider. Mentoren zijn de eerst aangewezenen om leerlingen te begeleiden en te coachen bij hun pakket-, profiel- of beroepskeuze. In de mentorlessen wordt er vanuit de doorlopende leerlijn aandacht besteed aan kwaliteiten en talenten, profiel- en studiekeuze. De decaan is de tweedelijns-functionaris, die door de mentor geraadpleegd kan worden. Hij is de specialist die leerlingen met complexe keuzeproblemen -op verzoek van de mentor- verder helpt en begeleidt.

Als hij dat noodzakelijk acht, kan de decaan contact leggen met externe instanties voor een schoolgeschiktheid test of beroepskeuzetest.

De decaan kent niet alle leerlingen persoonlijk. Bij een advies is daarom altijd de mentor betrokken. Ouders kunnen via de mentor contact opnemen met een van de decanen:

Loes Blankers voor de onderbouw, Bert Menkveld voor de bovenbouw.

### Passend Onderwijs

Sinds augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. De kern van deze wet is dat alle kinderen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Scholen krijgen een collectief budget om daarmee alle leerlingen te ondersteunen. Aan de scholen de taak om het budget zo goed mogelijk in te zetten. We willen immers dat alle leerlingen zo goed mogelijk ondersteund worden, zodat ze succesvol kunnen zijn.

### Passend onderwijs op het Gerrit van der Veen College en coördinator passend onderwijs

Eens in de zes weken vindt er overleg plaats tussen de coördinator passend onderwijs, de leerjaarcoördinatoren en externe deskundigen. Hiertoe behoren de schoolarts en verpleegkundige, de ouder- en kindadviseur en de begeleider passend onderwijs. Als het nodig is wordt ook de leerplichtambtenaar uitgenodigd. De coördinator passend onderwijs is de persoon die dit overleg voorziet en alles wat er uit voortvloeit op gebied van in- en externe leerlingbegeleiding coördineert. De coördinator passend onderwijs op het Gerrit van der Veen College is Chantal Bosma.

Op het Gerrit van der Veen zetten we in op handelingsgericht werken. Door te werken met de zogenaamde HGW-cyclus zorgen we ervoor dat de onderwijsbehoeften van de kinderen

centraal staan. Bij deze methodiek wordt gewerkt met klassenkaarten, groepsplannen, leerlingbesprekingen en ondersteuning van en scholing voor docenten. Voor meer info: <http://wij-leren.nl/handelingsgericht-werken.php>

Het Gerrit van der Veen College werkt op het gebied van passend onderwijs samen met het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen (<http://www.swvadam.nl/>). Voor uitgebreide informatie over passend onderwijs kunt u terecht op de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Op onze website [www.gerritvdveen.nl](http://www.gerritvdveen.nl) kunt u onder het tabblad EXTRA ONDERSTEUNING precies vinden wat wij bieden voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Onder het tabblad ZORG vindt u de externe partners waar wij mee samenwerken en waar wij ook naar kunnen doorverwijzen.

### **Vertrouwensdocenten**

Op het Gerrit van der Veen College zijn twee vertrouwensdocenten aangesteld, te weten Kim Gomez en Bert Menkveld. Vertrouwensdocenten luisteren, helpen zoeken naar oplossingen, geven informatie over hulpverlening en ondersteunen bij het eventueel indienen van een klacht. Zij kunnen leerlingen en personeelsleden verwijzen naar externe vertrouwenspersonen van ZAAM. ZAAM is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de besturenraad PCO.

Een klacht kan worden ingediend bij:

Landelijke klachtencommissie  
Postbus 907, 2270 AX Voorburg

Vertrouwensdocenten en vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met de verstrekte informatie. Daarbij geldt wel de meldingsplicht van personeelsleden aan het bestuur en de aangifteplicht van het bestuur aan de politie, als het gaat om vermoedelijk strafbare feiten, seksuele intimidatie van personeelsleden ten opzichte van leerlingen.

### **Huiswerkinstituten, HIA, Top Tutors**

Er zijn diverse externe huiswerkinstituten die leerlingen ondersteuning kunnen bieden in het maken en leren van huiswerk, plannen, etc. Het staat ouders en leerlingen vrij deze commerciële instituten te benaderen wanneer daar behoefte aan is.

Het Gerrit van der Veen College werkt samen met het HuiswerkInstituut Amsterdam; het HIA. Het HIA biedt tegen betaling huiswerkbegeleiding na schooltijd.

Meer informatie over het HIA is te vinden op onze [www.gerritvdveen.nl](http://www.gerritvdveen.nl) onder het tabblad leerlingen of via [www.huiswerkinstituutamsterdam.nl](http://www.huiswerkinstituutamsterdam.nl)

Nieuw in schooljaar 2017-18 is de samenwerking met Stichting TopTutors. Zij laten bijlessen verzorgen door oud-leerlingen van de school. Meer informatie is te vinden op [www.toptutors.nl](http://www.toptutors.nl)

### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school besproken worden. Als er een

vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouder(s)/verzorger(s) om samen een oplossing te vinden. In een aantal gevallen kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Scholen zijn verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt indien er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing.

Op het Gerrit van der Veen College is Chantal Bosma als coördinator passend onderwijs de functionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling AMK. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.



## 4. Toelating

### Toelating en inschrijving algemeen

Toelating is aan normen gebonden. Door de inschrijving binden de ouders/ verzorgers zich aan de regeling van het onderwijs, de maatregelen van orde die door bestuur, directie en management zijn of worden vastgesteld en de financiële verplichtingen die voor het volgen van onderwijs gelden.

### Toelating tot het eerste leerjaar

Een leerling uit groep 8 van de basisschool kan in de eerste klas geplaatst worden als de leerling voldoet aan de eisen, zoals die in de Kernprocedure van de Gemeente Amsterdam staan vermeld. Nadere informatie kan verkregen worden bij de teamleider van de eerste klassen, Annemieke Marees en is te vinden op het internet: [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl) (onder: Voortgezet onderwijs/Rechten en Plichten).

### Overige leerjaren

Bij toelating van leerlingen wordt rekening gehouden met de plaatsingsmogelijkheden van de school, met adviezen en onderbouwing van de toeleverende school en met de motivatie van de leerling en zijn ouders om van school te veranderen. Ouders en leerlingen kunnen zich vanaf mei aanmelden en worden op een wachtlijst geplaatst. Pas in de laatste schoolweek, na de rapportvergaderingen, kan uitsluitel gegeven worden over definitieve plaatsing. Tot een hoger leerjaar kan worden toegelaten de leerling die op grond van zijn diploma, getuigschrift, of gevolgd onderwijs, hiertoe gerechtigd is. In geen geval wordt de leerling geplaatst in een klas/afdeling afwijkend van de (bevorderings-) beslissing van de toeleverende school.

De toelatingsvoorwaarden kunnen worden teruggevonden op onze website, onder Onderwijs.

## 5. Rapportage en bevordering

### Onderbouw

In alle leerjaren in de onderbouw wordt gewerkt met een zogenaamd voortschrijdend of doorlopend gemiddelde. Dit houdt in dat alle gedurende het schooljaar behaalde cijfers meetellen voor het eindrapport. Aan het einde van ieder schooljaar wordt een eindrapport, het overgangsrapport, opgemaakt en uitgereikt. Leerlingen en ouders kunnen te allen tijde in Magister de cijfers en resultaten in de gaten houden.

In december is er een oudermiddag/avond waarop ouders met een mentor over de schoolprestaties en het (sociaal) functioneren van hun zoon of dochter kunnen spreken. Eind januari is er de mogelijkheid om vakdocenten te spreken en in maart neemt de mentor contact op met de ouders indien dat noodzakelijk wordt geacht.

Aan het einde van het schooljaar krijgt de leerling een eindrapport. Het eindrapport bestaat uit het gemiddelde afgerond cijfer per vak. Per vak bepaalt de sectie de weging van de verschillende toetsen gedurende het schooljaar. Aan de hand van het eindrapportcijfer wordt de bevorderingsbeslissing genomen. De normen daarvoor staan op onze website.

### Bovenbouw

Ook in 4 havo, 4 vwo, 5 vwo, 5 havo en 6 vwo kunnen leerlingen en ouders in Magister de cijfers zien. Tevens ontvangen de leerlingen een dossierkaart met daarop de beoordelingen van toetsen, praktische opdrachten, practica en handelingsdelen, die meetellen voor het schoolexamen.

### Inzien van verzuim en resultaten op Magister

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een inlogcode waarmee men in kan loggen in ons schooladministratiesysteem: Magister.

Leerlingen van 18 jaar of ouder kunnen een verzoek bij de administratie indienen om inzage van verzuim en resultaten door ouders via Magister te blokkeren.

### Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Raadpleeg voor de bevorderingsnormen de website, onder onderwijs/ toelatings- en bevorderingsnormen.

## 6. Belangrijke commissies

### Leerlingencommissies

Op het Gerrit van der Veen College is een aantal leerlingencommissies actief.

- De leerlingenraad. Hierin zitten leerlingen die gekozen zijn door de leerlingen van het Gerrit van der Veen College. De leerlingenraad overlegt regelmatig met de rector over zaken en onderwerpen die de school aangaan. De leerlingenraad is een spreekbuis van de leerlingen, bedoeld om meningen en ideeën die bij de leerlingen leven op de juiste plaats kenbaar te maken;
- De feestcommissie. De feestcommissie organiseert in overleg met de schoolleiding per jaar 3 schoolfeesten. Eén op school voor de onderbouw en twee buiten school; een kerstgala voor de bovenbouw en een eindfeest voor allen;
- De commissie Licht en Geluid. Deze commissie verzorgt onder begeleiding van twee docenten alle activiteiten in de aula van licht en geluid;
- De leerlingeleding medezeggenschapsraad. Van wetswege hebben 2 leerlingen zitting in de medezeggenschapsraad. Zij worden gekozen door en uit alle leerlingen van de school. Hieruit volgt dat zij niet per definitie lid hoeven te zijn van de leerlingenraad. Alle leerlingen kunnen zich kandidaat stellen.

### Ouderraad

De school kent een actieve ouderraad die ongeveer 6 keer per jaar bijeenkomt om samen met de schoolleiding actuele schoolzaken te bespreken. De raad bestaat uit 1 à 2 vertegenwoordigers per leerjaar.

Op de eerste algemene ouderavond wordt ouders gevraagd zich beschikbaar te stellen. Wanneer (te) veel ouders zitting willen nemen in de raad volgen er verkiezingen. Om het contact met de ouders en de school te verstevigen start de ouderraad in 2017-18 een proef met contactouders. De contactouder is de verbinding tussen de ouders van de klas, ouderraad en school. De contactouders worden jaarlijks gekozen.

Meer informatie over de Ouderraad vindt u op de website.

### Medezeggenschap

Van wetswege behoort elke school een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. De verdeling tussen leerlingen en ouders enerzijds en personeel anderzijds is gelijk. De bezetting en rolverdeling van de MR van het Gerrit van der Veen College (GVC) kunt u vinden op de website.

Het GVC is één van de 23 scholen van ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs Amsterdam-Zaandam. Formeel, conform de reglementen van ZAAM, hebben de ZAAM scholen een deelraad. De bevoegdheden zijn overigens gelijk als bij een medezeggenschapsraad. Omdat het begrip MR meer bekend is bij de achterban, kiest de deelraad van het Gerrit van der Veen College er voor om als zodanig naar buiten te treden. De zittingstermijn is 3 jaren en een lid kan maximaal 2 termijnen zitting hebben.

De termen ouderraad en medezeggenschapsraad worden vaak met elkaar verward. Een medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan. De leden zijn gekozen uit alle

geledingen van de school (leerlingen, ouders en personeel). Verder is de schoolleiding verplicht een aanzienlijk aantal onderwerpen voor te leggen ter advies of instemming aan de MR. In het geval van instemming kan de schoolleiding een voorgenomen besluit alleen doorvoeren nadat de MR positief ingestemd heeft. Daarnaast kan de MR op eigen initiatief alle zaken aanhalen de school betreffende. Naast advies-, instemmings- en initiatiefrecht heeft de MR nog informatierecht. Dat wil zeggen dat allerhande informatie door de schoolleiding gevraagd en ongevraagd tijdig aan de MR dient te worden verstrekt. Verder is er nog het recht op overleg.

De leden van de MR handelen “zonder last of ruggespraak”. Formeel gezien hoeven zij hun achterban niet te raadplegen voor hun MR werkzaamheden. Zij zijn immers gekozen en zijn daarmee het vertegenwoordigend lichaam van hun achterban. Het is echter wel zo dat de leden via diverse kanalen veelvuldig schakelen met hun achterban om “feeling” te houden. De oudergeleding MR neemt bijvoorbeeld deel aan de ouderraadvergaderingen en de leerlinggeleding zo ook aan de leerlingenraadvergaderingen.

De regelgeving staat vastgelegd in de WMS (wet medezeggenschap scholen) en staat verder uitgewerkt in de reglementen van ZAAM. In de praktijk bepaalt deze regelgeving echter niet de sfeer van de vergaderingen. Het dient als leidraad om een prettig overleg met de schoolleiding te bevorderen. Bovenal staat openheid en respect voor elkaars standpunten en het streven in goed overleg tot overeenstemming te komen, centraal.

De MR heeft een eigen pagina op de school website. Omdat de MR waarde hecht aan transparantie kunt u daar de agenda en notulen inzien of downloaden. De login gegevens zijn u verstrekt door de school. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de MR via het algemene adres [mr@gerritvdveen.nl](mailto:mr@gerritvdveen.nl). U kunt ook de leden afzonderlijk benaderen. Zie voor de contactgegevens de MR pagina op de school website.

Op bovenschools niveau is er een GMR (gemeenschappelijke MR). Gelijk als bij een school MR is er een gelijk aantal leerlingen-ouders en personeelsleden. De GMR van ZAAM bestaat uit 3 leerlingen, 3 ouders en 6 personeelsleden. De GMR heeft overleg met het college van bestuur. De samenstelling van de leden is zo samengesteld dat zowel de vmbo als de havo/vwo scholen van ZAAM evenredig vertegenwoordigd zijn. Elk GMR lid vertegenwoordigt een aantal scholen.

Meer informatie over medezeggenschap kunt u o.a. vinden op de volgende link:  
[www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)

## 7. Financiële en administratieve zaken

De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten hiervoor voor haar rekening. Onze school ontvangt de bekostiging in een zogenaamde lumpsum. Dit is één budget voor materiële en personele kosten, waarbij het aan de schoolleiding is om te bepalen hoe zij dat binnen de wettelijke kaders besteedt. Bij materiële kosten kunt u denken aan het onderhoud van de gebouwen, apparatuur en schoonmaak. Ook de bekostiging van het lesmateriaal voor een specifiek leerjaar is onderdeel van de lumpsum. Er zijn drie soorten schoolkosten. De eerste categorie komt voor rekening van de school en bevat het lesmateriaal. De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleden, of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken en atlassen. De derde categorie zijn de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt.

Het Gerrit van der Veen College vindt het belangrijk om een aantal activiteiten te organiseren in geprogrammeerde onderwijstijd. Activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal en persoonlijk vlak. U kunt hierbij denken aan extra sportactiviteiten, kunst en cultuur, projecten in de buurt van de school en in de stad. Activiteiten die bijdragen aan burgerschapsvorming en veelal buiten de klas en het school gebouw plaatsvinden. Voor deze categorie vragen wij als school een bijdrage voor de kosten aan de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. U bent niet verplicht deze bijdrage te betalen, maar wij vertrouwen erop dat u bij uw keuze voor onze school ook bewust kiest voor het mogelijk maken van dit deel van ons onderwijsprogramma en daarmee ook de vrijwillige ouderbijdrage betaalt.

Indien u door omstandigheden minder draagkrachtig bent kunnen we een kwijtscheldings- of reductieregeling hanteren. Neemt u in dit geval contact met ons op.

### Schoolboeken

Schoolboeken worden door de school verstrekt. Schade of vermissing van schoolboeken wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

### Kluisje

Op het Gerrit van der Veen College is voor iedere leerling een kluisje beschikbaar, dat leerlingen voor 10 euro per jaar kunnen huren. Deze bijdrage wordt geïnd via de vrijwillige ouderbijdrage. De schoolleiding heeft het recht om het gebruik van een kluisje te verbieden en om op gezette tijden de inhoud ervan te controleren. Onderling ruilen en het delen van kluisjes is zonder toestemming van de conciërges niet toegestaan. Ook de politie kan ingeschakeld worden voor een steekproefsgewijze kluiscontrole.

### Vrijwillige ouderbijdrage leermiddelen

Wij vragen aan alle ouder(s)/verzoorgers een vrijwillige bijdrage per leerjaar voor leermiddelen die niet op de boekenlijst staan maar wel ge- en verbruikt worden. De bijdrage heeft betrekking op leermiddelen en materialen, die niet door de overheid vergoed worden maar die de school verstrekt, zoals audio- en videomateriaal, software en werkmateriaal voor o.a.

de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek. Voor specificatie kunt u de tabel op de website raadplegen onder het kopje Ouders - Financiën - Ouderbijdrage.

### **Vrijwillige ouderbijdrage sociale en kunstactiviteiten**

De vrijwillige ouderbijdrage voor de sociale- en kunstactiviteiten is per leerjaar anders. Zie hiervoor de website Ouders - Financiën - Ouderbijdrage. Daar kunt u zien waaraan het bedrag wordt besteed.

Wij hebben de bedragen vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de MR. Aangezien het deelnemen aan buitenschoolse activiteiten op het Gerrit van der Veen College een wezenlijk onderdeel is van het schoolprogramma wordt een nadrukkelijk beroep op de ouders/verzorgers gedaan deze bijdrage aan de school te voldoen. Het afzien van betaling van dit bedrag kan uitsluiting van de leerling van de activiteiten waarvoor wij de extra betaling vragen, tot gevolg hebben. Bij leerlingen van de vooropleidingen brengen wij lagere bedragen in rekening omdat zij niet aan alle activiteiten deelnemen.

Ouders/verzorgers ontvangen voor de ouderbijdrages aan het begin van het schooljaar een rekening met een specificatie. Zie de tabel op onze website.

### **Reizen en werkweken**

Deze activiteiten vormen voor de leerlingen van de eerste, de derde, 4 havo en 5 vwo een vast onderdeel van het schoolprogramma. Wij vinden het van belang dat alle leerlingen van het betreffende leerjaar hier aan deelnemen.

De kosten daarvoor zijn niet opgenomen in de bijdrage leermiddelen of ouderbijdragen. Ouders krijgen voor deze reizen in principe twee maanden van tevoren een rekening thuisgestuurd. Betaling in termijnen behoort tot de mogelijkheden.

### **Verzekeringen**

Alle leerlingen, ook als zij stage lopen, zijn tegen ongevallen verzekerd gedurende de schooltijd en één uur voor en na de schooltijd. Het betreft een aanvullende verzekering op de ziektekostenverzekering. Mocht een leerling iets overkomen op weg van of naar huis, dan moet de school onmiddellijk daarvan op de hoogte gesteld worden. De verzekering geldt niet voor materiële schade, dus niet voor beschadigingen aan brillen, kleding en andere eigendommen.

Als de leerling deelneemt aan een excursie of werkweek is een eigen deugdelijke ziektekostenverzekering en een W.A.-verzekering verplicht.

De school kent de volgende verzekeringen:

#### **W.A.-verzekering**

De school is alleen aansprakelijk voor schade die leerlingen tijdens de schooluren veroorzaken of oplopen indien de schade is ontstaan door:

- a) Een onrechtmatige daad van het bestuur (de school) of van één der personeelsleden;
- b) Indien de schade is ontstaan door schuld van één van de (mede)leerlingen, terwijl redelijkerwijs kan worden aangenomen, dat de toezichthoudende leerkracht het ongeval had kunnen voorkomen.

## Collectieve Ongevallenverzekering

Deze verzekering dekt het ongevallenrisico voor de verzekerden:

- a) Gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren, evenals tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd ten hoogste gedurende één uur voor en één uur na de schooltijd;
- b) Tijdens verblijf op sportvelden, in gymnastieklokalen, zwembaden e.d., mits in klassikaal of schoolverband en onder toezicht;
- c) Tijdens (buitenlandse) schoolreizen, kampen, excursies in schoolverband, tijdens deelneming aan schoolsportwedstrijden e.d., mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan.

Er geldt steeds, dat alleen uitkering plaatsvindt, voor zover geen andere (eigen) verzekering uitkeert of vergoedt. Deze onderdelen betreffen dus een aanvullende verzekering. Wij adviseren om daarnaast ook zelf een ongevallenverzekering af te sluiten

## Reisverzekering:

Bij reizen vanwege werkweken (ook naar het buitenland) e.d. zijn de volgende risico's (tot een zeker maximum) verzekerd: onvoorziene noodzakelijke uitgaven, medische kosten volgens Nederlands tarief, tandheelkundige hulp na ongeval, verlies of beschadiging van bagage, overlijden door ongeval, blijvende invaliditeit door ongeval.

Voor medische kosten geldt weer: voor zover geen andere verzekering uitkeert of vergoedt.

N.B.: bij het opzettelijk toebrengen van schade en/of letsel keert de verzekering niet uit. De veroorzaker is altijd zelf aansprakelijk. Wij adviseren om daarnaast ook zelf een annuleringsverzekering en reisverzekering af te sluiten.

## Schade/vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders worden vergoed. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van fietsen, brommers, kledingstukken en andere eigendommen van de leerling.

In sommige gevallen kan een beroep worden gedaan op de eigen inboedel- verzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen wordt ouders aangeraden, de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien. Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet.

## Tegemoetkoming studiekosten

Ouders die onder een bepaalde inkomensgrens zitten, kunnen een tegemoetkoming in de schoolkosten krijgen. Afhankelijk van het (gezamenlijk) belastbaar inkomen kunnen ouders een maximale, gedeeltelijke of geen tegemoetkoming krijgen. Nadere informatie bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), telefoon 050-5997755, of [www.duo.nl](http://www.duo.nl). Op deze website staat tevens veel informatie over mogelijkheden voor een tegemoetkoming in de studiekosten.

## Scholierenvergoeding

De gemeente Amsterdam kent een vergoeding voor schoolkosten of voor kosten voor sportieve en culturele activiteiten (waaronder schoolreisjes en excursies), bedoeld voor Amsterdamse jongeren tot 18 jaar, van wie de ouders/verzorgers een laag inkomen hebben. Informatie is te krijgen via: [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl) of 020-3463636.



## 8. Veiligheid, gedrag en verzuim

Iedere school heeft regels om de sfeer prettig te houden en om tot goede schoolresultaten te komen. Het Gerrit van der Veen College heeft een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerling geregeld worden. Het leerlingenstatuut kunt u op onze site vinden. Daarnaast zijn er “huisregels” van kracht; gedragsregels om leven en werken in een aangenaam klimaat mogelijk te maken. De regels zijn van kracht “in en om school”. Dat wil zeggen dat deze ook van toepassing zijn op de omgang met de buurtbewoners en met de leerlingen van andere scholen. De huisregels krijgt iedereen aan het begin van het schooljaar toegelicht.

### Gedragsregels

Er is de school veel aan gelegen dat de sfeer zodanig is dat allen, zowel leerlingen als personeelsleden, zich daar beschermd en veilig voelen. Dat betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt. We besteden nadrukkelijk aandacht aan het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en racisme. Daarom is beleid ontwikkeld om dit soort intimidatie tegen te gaan. Zo wordt een bijdrage geleverd aan een aangenaam en veilig leef- en werkklimaat op de locaties, waarin respectvol met elkaar omgaan gewoon is. De belangrijkste aandachtspunten uit dit beleid zijn de volgende:

- plezierig, beleefd en respectvol met elkaar omgaan maakt een harmonieuze en studieuze sfeer op school mogelijk;
- we komen op tijd voor lessen en afspraken;
- om de algemene sfeer in de school goed te houden is het meenemen of uitnodigen van niet-leerlingen in de school niet toegestaan;
- van de leerlingen wordt verwacht dat ze meehelpen om de goede sfeer te handhaven: instructies en verzoeken worden opgevolgd en we houden ons aan afspraken;
- het meenemen en of gebruik van gevaarlijke voorwerpen zoals wapens (waaronder ook (zak)messen worden verstaan), spuitbussen, vuurwerk en laserpennen is zowel binnen als buiten de school volstrekt verboden;
- leerlingen nemen geen drugs en alcohol mee naar school en gebruiken dit ook niet;
- leerlingen gaan respectvol om met de omgeving, veroorzaken geen geluidsoverlast en houden de omgeving van de school schoon;

De school aarzelt niet op te treden tegen leerlingen die zich niet aan de regels houden. Schorsing en melding aan de politie horen in een aantal gevallen bij de afgesproken procedure. Zo zal de school bij het plegen van een strafbaar feit en in geval van (een vermoeden van) crimineel gedrag altijd contact opnemen met de politie, mogelijk gevolgd door een aangifte.

De school kan, indien daar redenen voor zijn, de kluisjes en tassen van leerlingen voor inspectie openen.

Roken is gevaarlijk voor de gezondheid. Wij volgen de wettelijke voorschriften die daarvoor gelden met betrekking tot openbare gebouwen. Daarom is roken in de school en de achtertuin en in de portieken van buurtbewoners verboden.

Aan het begin van elk schooljaar worden de schoolregels aan alle leerlingen toegelicht. De school heeft een veiligheidscoördinator. Deze onderhoudt contacten met de politie, de buurt, scholen in de buurt en is voor de eigen school aanspreekpunt voor alles betreffende de veiligheid in en om school. De veiligheidscoördinator is Rob Sekuur.

### Schorsing en verwijdering

De schoolleiding / rector kan een leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld.

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders/verzorgers gehoord. Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd wordt naar alternatieven voor opvang gezocht, i.s.m. de jeugdhulpverlening.

### Verzuim

De plicht tot leren begint in het vijfde levensjaar en eindigt na elf jaar onderwijs of na het behalen van een diploma. Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven en is verplicht alle lessen en activiteiten bij te wonen. U als ouder bent hier verantwoordelijk voor. Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend, neemt de school passende maatregelen om ongeoorloofd verzuim terug te dringen. Zorgwekkend ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld, ziekte aan de schoolarts.

De afspraken over ziekmelding en verzuim binnen het Gerrit van der Veen College op een rijtje:

- Ziekmeldingen voor 9.20 uur op de eerste dag van ziekte
- Dit kan telefonisch (020-5707655) of per mail ([absenties@gerritvdveen.nl](mailto:absenties@gerritvdveen.nl)).
- Wanneer uw kind weer naar school neemt hij/zij een betermelding mee.
- Uw kind kan dit ook zelf doen bij de absentenadministratie.
- Medische afspraken minimaal 24 uur van te voren doorgeven. Wij verzoeken u echter deze afspraken beperkt onder schooltijd plaats te laten vinden.
- Toetsen mogen alleen ingehaald worden als voor aanvang een afmelding is gedaan.
- Probeer uw kind de toets zo veel mogelijk met de klas samen te laten maken.
- Als een leerling door een blessure de lessen LO niet kan volgen, is een brief van de ouders vereist. Leerlingen worden echter te allen tijde geacht bij de lessen LO aanwezig te zijn.
- Een leerling die zich gedurende dag ziek wil melden, meldt zich bij de absentenadministratie. Een medewerker neemt contact op met ouders voor toestemming. Het is niet toegestaan zonder afmelding naar huis te gaan!

Bij veelvuldig ziekteverzuim neemt de school, als onderdeel van ziekteverzuimproject M@ZL van GGD Amsterdam, contact op met de schoolarts. Deze roept de leerling op voor een verplicht consult.

Onze school houdt streng toezicht op het te laat komen. De eerste twee keer dat een leerling te laat komt, zijn er geen consequenties aan verbonden, dit in verband met eventuele overmacht zoals vertragingen in het openbaar vervoer of fietspech. Per keer daarna dient hij/zij zich de volgende dag om 8.00 uur te melden. Bij een 3e, 6e of 9e keer te laat komen worden tevens de ouders per brief geïnformeerd. Bij de 9e keer ontvangt de leerplichtambtenaar een kopie van deze brief en kan deze besluiten passende maatregelen op te leggen.

Bij het missen van een les zonder geldige reden, dient de leerling dit lesuur in te halen. De leerling werkt tijdens dit uur zelfstandig aan het gemiste vak.

N.B. Op internet kunnen ouders in Magister de absenties bekijken. Hiervoor wordt een inlogcode verstrekt.

### **Vakantieverlof buiten de schoolvakanties**

Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend, als er een werkgeversverklaring voor één van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. U dient het verlof minimaal acht weken tevoren aan te vragen met behulp van een aanvraagformulier van bureau Leerplicht. Het formulier kan worden opgehaald bij de conciërge, maar staat ook op de website en kan worden gedownload.

### **Buitengewoon verlof**

Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijv. medisch-sociale redenen) worden verleend.

Verlof is in principe niet toegestaan aan het begin van een schooljaar. De leerplichtambtenaren zien scherp toe op de naleving hiervan. Wilt u in een dergelijk geval tijdig schriftelijk contact opnemen met de teamleider.

Beide aanvragen zijn te downloaden op onze website Ouders – Regelingen – Buitengewoon verlof

### **Privacy**

De Wet bescherming persoonsgegevens regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Meer informatie over de wettelijke rechten van leerlingen en ouders van wie persoonsgegevens worden verwerkt kunt u vinden op de website van

[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

### **Sponsoring**

Het Gerrit van der Veen College is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant "Scholen

voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de betreffende school;
- in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt; niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Overige nuttige informatie en adressen

### Inspectie

Inspectie van het Onderwijs  
Kantoor Utrecht  
Park Voorn 4  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

Telefoon voor ouders en leerlingen: 0800 8051  
Email [loket@onderwijsinspectie.nl](mailto:loket@onderwijsinspectie.nl)

Het centraal telefoonnummer voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie is: 0900 1113111

### Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (teamleiders/rector). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op <http://www.zaam.nl/regelingen.html>. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

### Vertrouwenspersonen

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school.

ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

### Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer je het niet eens is met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM.

Van belang is:

- dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling beroep tegen Examenbeslissingen kun je vinden op de website van de school (link toevoegen). Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### Overige adressen:

Nationale Balletacademie  
Jodenbreestraat 3

1011 NG Amsterdam  
Telefoon 020 5277643

Dependance leerjaar 1 en 2  
Agamemnonstraat 44  
1076 LW Amsterdam  
Telefoon 020 6732355

Conservatorium van Amsterdam  
Oosterdokskade 151  
1011 DL Amsterdam  
Telefoon 020 5277550

Lucia Marthas Institute for Performing Arts  
Rustenburgstraat 436  
1072 HK Amsterdam  
Telefoon 020 6761370

Leerplichtambtenaar  
Mw. Annemieke Laan-Haarsma  
Stadsdeelkantoor Zuid  
President Kennedylaan 923  
Postbus 74019  
1070 BA Amsterdam  
Telefoon 020 2524675  
Email: a.laan-haarsma@amsterdam.nl

Schoolarts en schoolverpleegkundige  
Lucas Stuurman (schoolarts)  
Hannie van Yperen (schoolverpleegkundige)  
Schoolgezondheidszorg  
2e Jan van der Heijdenstraat 75-55  
1074 XR Amsterdam  
Telefoon 020 - 5555719  
Email: hvyperen@ggd.amsterdam.nl

Assistente jeugdgezondheidszorg  
Mw. F. Snijders  
2e Jan van der Heijdenstraat 75-55  
1074 XR Amsterdam  
Telefoon 020 - 5555719

## 9. Medewerkers

Het overzicht van de docenten van het Gerrit van der Veen College is te vinden op de website.

### Schoolleiding

dhr. J.(Jan-Willem) Dienske	rector
dhr. G. (Gijs) Bouwer,	teamleider onderbouw
mw. drs. M.(Manon) van der Garde	teamleider bovenbouw
mw. drs. A. (Annemieke) Marees	teamleider brugklassen

### Leerjaarcoördinatoren

dhr. D. (Dick) Barkey	4/5/6 vwo
mw. B. (Bianca) Hobrink	4/5 havo
mw. S. (Sharon) Jonker	2/3 havo
mw. D. (Dienke) Veenstra	2/3 vwo

### Examensecretaris

dhr. drs. A. (André) Janssen

### Medewerkers met speciale taken

dhr. drs. H.T. (Herman) Lange	coördinator DaMu
dhr. B.J. (Bert) Menkveld	decaan bovenbouw
mw. drs. L. (Loes) Blankers	decaan onderbouw

### Dyslexiecoördinator

mw. A. (Anna) Boelens	kunstcoördinator
mw. N. (Nienke) Bakker	kunstcoördinator
mw. C. (Chantal) Bosma	coördinator passend onderwijs en pestcoördinator
dhr. S.J.J. (Bas) Rodermans	faalangstreductietraining
mw. drs. L. (Loes) Blankers	faalangstreductietraining
dhr. B.J. (Bert) Menkveld	vertrouwensdocent
mw. drs. K. (Kim) Gomez	vertrouwensdocent
dhr. drs. E. (Elmar) van Ee	schoolopleider en stagecoördinator

### Veiligheidscoördinator

mw. drs. A (Annemieke) Marees  
dhr. R (Robert) Sekuur

### Mediatheek

mw. N. (Nienke) Bakker  
mw. A.A. (Astrid) Giskes



### **Damu studiecentrum**

mw. N. (Nienke) Bakker

### **Technisch onderwijsassistent**

mw. P.E.J.M. (Petra) Wilhelmus

dhr. J. (Johan) Helling

mw. J. (José) Vingerhoed

### **Systeembeheer**

dhr. J. (Jaap) Krop

### **Roostermaker**

dhr. E.J. (Elbert) Booij

### **Absentiedewerker**

mw. L. (Lilian) van Iersel

mw. C. (Carola) Muller van Moppes (tot 1-1-2018)

### **Conciërge**

dhr. R. (Robert) Sekuur

dhr. M.F.C (René) Hooper

### **Onderwijsassistent**

mw. B. (Barbara) Sadzak

### **Secretariaat**

mw. S. (Sandra) Vaandering (examensecretariaat, website beheer)

mw. I. (Ijlal) El Hamami (financiën)

mw. C. (Corina) Sieling

### **Leerplichtambtenaar**

mw. A. (Annemieke) Laan-Hamersma

### **Onderwijshulpverlening:**

#### **Adviseur Ouder en Kind**

mw. D. (Dorith) Frankort

#### **Schoolarts**

mw. F. (Florette) Nagtegaal

#### **Schoolverpleegkundige**

mw. H. (Hanny) van Yperen

Gerrit van der Veen College  
Gerrit van der Veenstraat 99  
1077 DT Amsterdam  
Tel: 020 6799905  
internet: [www.gerritvdveen.nl](http://www.gerritvdveen.nl)  
e-mail: [info@gerritvdveen.nl](mailto:info@gerritvdveen.nl)

Ziekmelding leerlingen:

- tussen 8.00 en 9.00 uur
- met indicatie van aantal dagen
- uitsluitend bij de absentiemedewerkers
- mw. van Iersel en mw. Muller van Moppes
- 020 5707655 / [absenties@gerritvdveen.nl](mailto:absenties@gerritvdveen.nl)

Belangrijke data en vakantie

Zie hiervoor de jaarplanning op onze website: [www.gerritvdveen.nl](http://www.gerritvdveen.nl)