

# Schoolondersteuningsplan

## Gerrit van der Veen College

2015 -2018



*“Alleen met mijn Wereld” geschreven door Wessel Broekhuis, succesvolle leerling met Asperger van het Gerrit van der Veen College.*

## Inleiding

Dit schoolondersteuningsplan (SOP) is een beschrijving van de zorgstructuur van het Gerrit van der Veen College. In het SOP wordt het ondersteuningsprofiel van de school uitgewerkt. Er wordt antwoord gegeven op de volgende vragen: welke ondersteuning biedt onze school aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en waar liggen onze grenzen van de geboden ondersteuning.

Het SOP maakt samen met de *checklist* het *schoolondersteuningsprofiel*. Beide documenten worden ingeleverd bij het samenwerkingsverband (swv). Het swv zal de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen in Amsterdam naast elkaar leggen om de uitvoering van de Zorgplicht vorm te kunnen geven. Ook is het SOP bedoeld als naslagwerk voor personeel en ouders. Het komt op de website van de school te staan en is ook te bekijken via Vensters voor Verantwoording.

Het SOP is drie jaar geldig. Jaarlijks zal het geëvalueerd worden aan de hand van een verbeterplan dat zich richt op de volgende vragen: welke doelen zijn gerealiseerd, welke doelen moeten aangepast worden en welke veranderingen moeten doorgevoerd worden.

Dit SOP is onderdeel van het schoolplan.

## H1 Algemene gegevens en kengetallen

Naam school:	Gerrit van der Veen College
Type onderwijs:	havo/ vwo, met een erkend cultuurprofiel
Denominatie:	Interconfessioneel
Aantal leerlingen:	± 900
Aantal leerlingen per klas:	± 28

Het Gerrit van der Veen College maakt deel uit van de ZAAM scholengroep. Deze scholengroep is voortgekomen uit de voormalige Amarantis onderwijsgroep. De stichting ZAAM beheert 22 scholen voor voortgezet onderwijs in Zaandam en Amsterdam.

## H2 Profilering school

### 2.1 Algemene missie van de school

Het Gerrit van der Veen College is een school die op de interconfessionele grondslag leerlingen opleidt tot volwaardige burgers in de samenleving. Wij bieden goed onderwijs aan in een schoolklimaat waar iedereen ongeacht religieuze overtuiging, sekse, seksuele geaardheid, ras of enig ander onderscheid gelijk behandeld wordt. Wij zijn een school waar het personeel, leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s) met elkaar in gesprek zijn en open staan voor elkaars mening.

### 2.2 Algemene visie van de school en met name visie op de zorgstructuur en geboden ondersteuning

Het Gerrit van der Veen College is vergeleken met andere VO scholen in Amsterdam kleinschalig. Dit heeft meerdere voordelen. Ten eerste is er ruimte is voor een persoonlijke sfeer en voor geborgenheid. Daarnaast brengt de overzichtelijkheid van de school met zich mee, dat de leerlingen zich gekend weten. Voor het borgen van een veilige leeromgeving treedt de school consequent op als deze veiligheid wordt bedreigd door bijvoorbeeld: pesten, intimidatie, bedreigingen of diefstal.

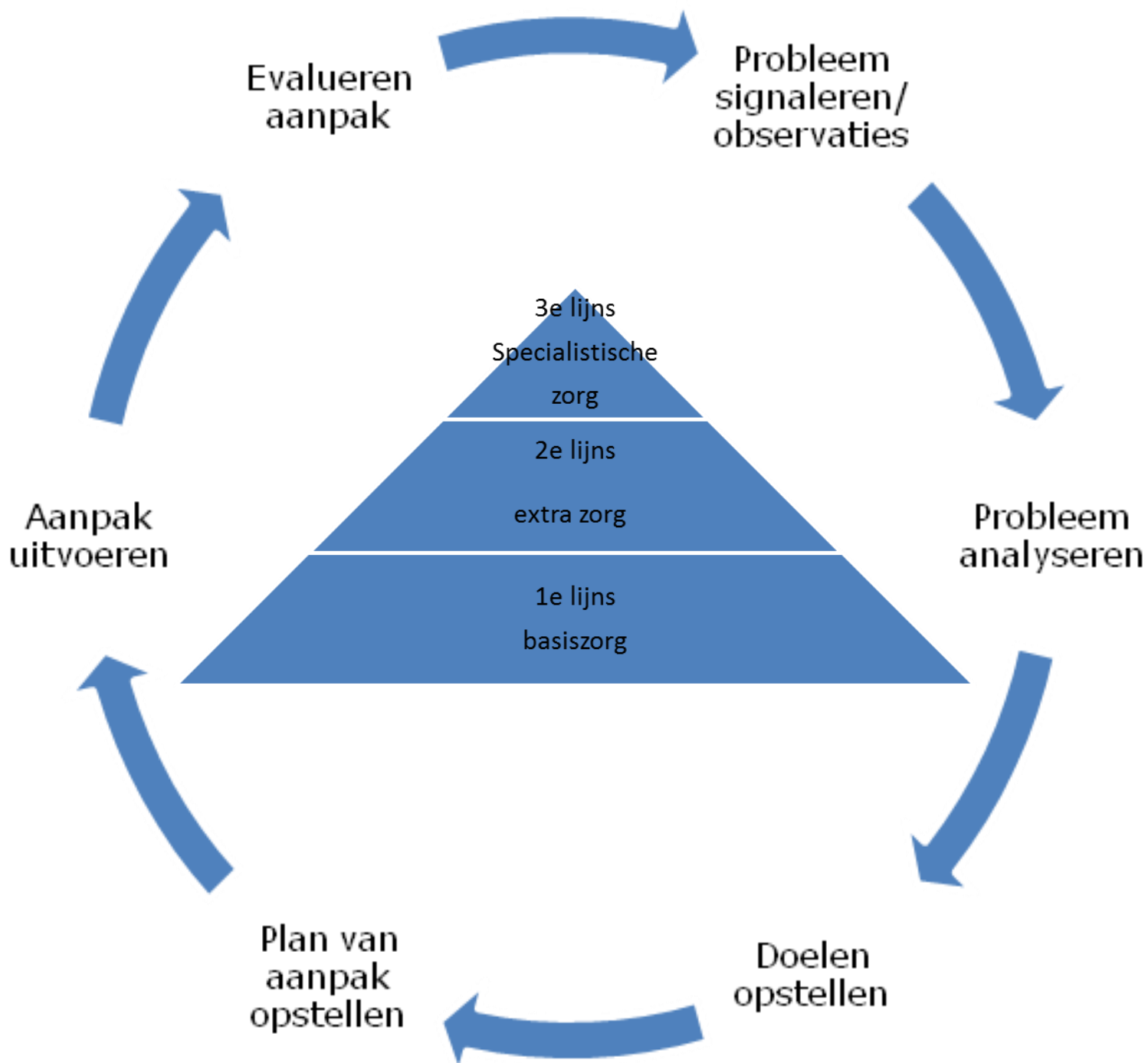
Alle leerlingen komen met een havo of vwo advies binnen en worden in principe in staat geacht het diploma onbelemmerd te behalen. Leerlingen worden gestimuleerd tot zelfstandigheid, waarbij er sprake is van een opbouw van geleid, begeleid naar zelfstandig leren. De mentor vormt een belangrijke spil in dit proces en is dan ook de eerstverantwoordelijke voor de basiszorg van leerlingen (eerstelijnsbegeleiding).

Bij bepaalde leerlingen zijn er bij binnenkomst of gaandeweg de opleiding interne of externe omstandigheden die de studievoortgang dreigen te belemmeren. De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen binnen haar muren en hecht sterk aan een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor en de vakdocenten). Deze preventieve benadering typeert de wijze waarop het Gerrit van der Veen College aankijkt tegen de leerlingenzorg.

Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijnsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school (derdelijnsbegeleiding) (Zie hoofdstuk 4.4)

Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is dan cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele “zorggeschiedenis” voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en daardoor in staat te helpen bij het formuleren van de behoeften.

Het Gerrit van der Veen College doorloopt de cyclus van handelingsgericht (planmatig) werken.



## H3 Aannamebeleid

### 3.1 Aannamebeleid

#### 3.1.1 Aanname algemeen

Het Gerrit van der Veen College is een school die openstaat voor ouders en leerlingen van verschillende levensbeschouwingen. Recht op de eigen christelijke levensbeschouwing en begrip voor de levensbeschouwing van de ander, zijn grondbeginselen van de school.

De schoolleiding fungeert in wisselende samenstelling als toelatingscommissie, soms aangevuld met de decaan en/ of zorgcoördinator. Deze commissie adviseert de rector bij de besluitvorming over toelating. Door de inschrijving binden de ouders/ verzorgers zich aan de regeling van het onderwijs, de maatregelen van orde die door bestuur, directie en management zijn of worden vastgesteld en de financiële verplichtingen die voor het volgen van onderwijs gelden.

Doordat de school een erkend cultuurprofiel heeft, wordt er veel aandacht besteed aan kunstzinnige en culturele vorming. Interesse op dit vlak is dus wenselijk.

#### 3.1.2 Onderinstroom

Het proces van aanmelding en inschrijving verloopt volgens de afspraken van de kernprocedure – PO/ VO Amsterdam 2014/2015. Sinds het schooljaar 2014/2015 heeft het OSVO besloten om over te stappen naar matching.

#### 3.1.3 Zij-instroom

Bij toelating van leerlingen wordt rekening gehouden met verschillende criteria: met de plaatsingsmogelijkheden van de school, met de adviezen van de toeleverende school en met de motivatie van de leerling en zijn ouders om van school te veranderen. Ouders en leerlingen kunnen zich vanaf juni aanmelden en worden op een wachtlijst geplaatst. Pas in de laatste schoolweek, na de rapportvergaderingen, kan uitsluitel gegeven worden over definitieve plaatsing. Tot een hoger leerjaar kan worden toegelaten de leerling die op grond van zijn diploma, getuigschrift, of gevolgd onderwijs, hiertoe formeel gerechtigd is. In geen geval wordt de leerling geplaatst in een klas/afdeling afwijkend van de (bevorderings-) beslissing van de toeleverende school.

Voor meer informatie over het aannamebeleid, zie de website van de school: [www.gerritvdveen.nl](http://www.gerritvdveen.nl) Onder hoofdstuk onderwijs; toelatingsvoorwaarden.

#### 3.1.4 Samenwerkingsverband Sweelinck College

Het Gerrit van der Veen College kent een samenwerkingsverband met het Sweelinck College. Leerlingen die op het Sweelinck College in de eerste klas in de havo kansklas hebben gezeten, kunnen in de tweede klas havo van het Gerrit van der Veen College instromen, als zij aan de voorwaarden voldoen en er voldoende ruimte is op het Gerrit van der Veen College. Ook leerlingen van het Sweelinck College die na het behalen van hun vmbo-T diploma naar vier havo willen doorstromen - en aan de instapeisen voldoen - hebben bij plaatsing voorrang.

#### 3.1.5 Grenzen van de school en het gebouw wat betreft aanname:

In elk klaslokaal passen maximaal 30 leerlingen. Bij de aanname van onderinstroom streeft de school naar een maximum van 29 leerlingen per klas. Als het gaat om zij-instroom wordt er per klas bekeken hoeveel extra leerlingen de school aankan. Als naar mening van de schoolleiding het aantal leerlingen dat aanvullende

ondersteuning behoeft zijn grens heeft bereikt, stelt de schoolleiding een limiet aan het aantal leerlingen van de desbetreffende klas.

In verband met het historische gebouw (monument) is de school niet rolstoelvriendelijk. Zo zijn niet alle lokalen bereikbaar met de lift en zijn er op alle afdelingen kleine trappen te vinden.

Ouders worden voorafgaand aan een plaatsing duidelijk geïnformeerd over de ondersteuning die de school biedt en ook niet biedt. Mochten zij hun kind toch willen plaatsen, zijn zij verantwoordelijk voor de extra ondersteuning (mocht de school dit zorgaanbod niet hebben of niet voldoende bieden).

Zie ook de plaatsingscriteria onderinstroom in hoofdstuk 3.2 en zij-instroom in hoofdstuk 3.3

### **3.2 Intakeprocedure onderinstroom:**

Het proces van aanmelding en inschrijving verloopt volgens de afspraken van de kernprocedure – PO/ VO Amsterdam 2014/2015.

#### 3.2.1 Plaatsingscriteria onderinstroom:

Sinds het schooljaar 2014/2015 wordt er in Amsterdam gewerkt met een systeem van matching i.p.v. loting.

- **Het basisschooladvies**  
Het basisschooladvies is leidend en bindend. Het Gerrit van der Veen College neemt alleen leerlingen aan met tenminste een havoadvies. Aanmeldingen van leerlingen met een gecombineerd vmbo T/havo-advies worden niet in behandeling genomen.
- **De citotoets als ‘second opinion’**  
De cito-eindtoets wordt niet meer meegenomen in de eerste fase van de aanmelding, maar kan gebruikt worden als ‘second opinion’. De leerkracht van groep acht kan op basis van de cito-score zijn advies naar boven bijstellen.
- **Aanvullende onderwijskundige informatie**  
De basisschool levert een vaste set gegevens uit het leerlingvolgsysteem aan. Mocht uit deze gegevens blijken dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden, dan zullen wij schriftelijk beargumenteren waarom wij de leerling niet plaatsbaar achten.
- **Plaatsingsmogelijkheid**  
Het aantal plekken in de brugklas worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. Het Gerrit van der Veen College streeft naar 29 leerlingen per klas. We hebben in principe plaats voor vijf brugklassen, waarvan een gevuld is met leerlingen die gebruik maken van de voorrangsregel. Dit zijn leerlingen van de Nationale Ballet Academie, Dansacademie Lucia Marthas en vooropleiding van het Conservatorium. De overige vier klassen worden gevuld met reguliere leerlingen. Er is één vwo-klas en er zijn drie havo/vwo-klassen,

#### 3.2.2 Voorrang bij matching

Leerlingen van de Hogeschool voor de Kunsten, van de Dansacademie Lucia Marthas en van de vooropleiding van het Conservatorium hebben voorrang bij plaatsing. Leerlingen die een broer of zus op school hebben in het jaar dat zij op school komen, hebben ook voorrang. Als de leerling gebruik wil maken van de voorrangsregel, dan dient dit bij de aanmelding aangegeven te worden op de voorkeurslijst met verschillende scholen.

### 3.3 Intakeprocedure zij-instroom

Het Gerrit van der Veen College neemt deel aan het convenant schoolwisselaars en werkt met de Procedure schoolwisseling van VO naar VO ontwikkeld door het SWV.

#### 3.3.1 Plaatsingscriteria zij-instroom:

- Plaatsingsmogelijkheid.  
In de laatste schoolweek, na de rapportvergaderingen, kan er definitief bekend gemaakt worden hoeveel plek de school in de verschillende jaarlagen en op de verschillende niveaus heeft.
- Motivatie van leerling en ouders  
Bij interesse in het Gerrit van der Veen College vullen ouders het verzoekformulier plaatsing op de wachtlijst (zie bijlage) in. Dit formulier is te vinden op de site van de school. Zodra er duidelijkheid ontstaat over of er ruimte is in een afdeling voor het toelaten van zij-instromers, worden ouders en leerling uitgenodigd voor een intakegesprek met de teamleider en eventueel met de zorgcoördinator. De motivatie van leerling en ouders om te wisselen van school is een belangrijk onderdeel van het gesprek.
- Adviezen van de toeleverende school  
Na aanmelding neemt de teamleider contact op met de toeleverende school voor onderwijskundige informatie. De adviezen van de toeleverende school worden meegenomen bij de beslissing voor plaatsing.
- Ondersteuningsbehoefte van de leerling.  
Naar aanleiding van het intakegesprek met ouders en leerling en de adviezen en de informatie van de toeleverende school wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling bepaald. Mogelijkheden en onmogelijkheden wat betreft ondersteuning worden besproken. Om uitval van zij-instromers te voorkomen, worden nieuwe leerlingen automatisch in het klein ZAT <sup>1</sup> besproken (Aanval op Uitval).

### 3.4 Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte en/of extra voorzieningen nodig hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen, worden in principe via de reguliere aanmeldroute (zie hoofdstuk 3.2.) aangenomen.

De school speelt waar mogelijk in op de hulpvraag van ouders en leerlingen. Onmogelijkheden worden direct met hen besproken, zodat zij eventueel zelf de keuze kunnen maken voor andere opties. Maken ouders toch de keuze om hun kind bij ons in te schrijven, dan gaan zij akkoord met de ondersteuning die wij wél en niet bieden. Zelf zijn zij dan verantwoordelijk voor de eventuele extra voorzieningen.

Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften zijn:

- Leerlingen met problemen op het gebied van intelligentie (bijv. disharmonisch intelligentieprofiel).
- Leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen (bijv. leerachterstanden en dyslexie)
- Leerlingen met een werkhoudingsprobleem (bijv. op het gebied van concentratie en motivatie)
- Leerlingen met problemen in hun sociaal emotionele ontwikkeling (bijv. faalangst)
- Leerlingen met een fysieke beperking (bijv. langdurig ziek)
- Leerlingen die aanpassingen nodig hebben i.v.m. algemene dagelijkse behoeften (medicatie)

In de *checklist* van het ondersteuningsprofiel staat beschreven welke leerlingen met welke onderwijs – en ondersteuningsbehoefte(n) het Gerrit van der Veen College wel en niet kan aannemen.

---

<sup>1</sup> IZO = een intern zorg adviesteam bestaande uit zorgcoördinator en afdelingsleiders.



### 3.4.1 Onderinstroom

De school organiseert ieder jaar twee open avonden. Op deze avonden staan de schoolleiding, de zorgcoördinator, de dyslexiecoördinatoren en de decanen tot ouders hun beschikking om alle vragen over extra ondersteuningsbehoeften te beantwoorden.

Mochten ouders na deze informatie nog vragen hebben, kunnen zij een afspraak maken met de teamleider brugklassen en/of de zorgcoördinator voor een kennismakingsgesprek.

### 3.4.2 2% regeling KP PO-VO

De school kan 2% van haar leerlingen vrijstellen van loting door de leerling met voorrang toe te laten via de hardheidsclausule. De voorrang wordt verleend op basis van zwaarwegende sociale of medische omstandigheden.

Ouders kunnen een beroep doen op deze regeling tijdens de aanmelding van hun kind. Zij sturen dan een motivatiebrief naar de conrector van de school.

De toelatingscommissie, bestaande uit twee teamleiders en de zorgcoördinator bepaalt welke leerlingen er door middel van de 2% regeling worden aangenomen. De keuzes die gemaakt worden zijn afhankelijk van de motivaties bij de aanvraag.

Ouders worden ruim voor de matching telefonisch op de hoogte gesteld of hun kind wel of niet in aanmerking komt voor de 2% regeling.

### 3.4.3 Zij-instroom

Voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte die in willen stromen in leerjaar twee t/m zes geldt dezelfde procedure als beschreven staat in hoofdstuk 3.3. Het advies en de informatie van de toeleverende school speelt hierbij een grote rol.

## **3.5 Afwijzingsprocedure**

### 3.5.1 Onderinstroom

Mocht blijken dat de leerling bij aanmelding niet over tenminste een havo-niveau beschikt of dat hij meer ondersteuningsbehoeften heeft dan wij kunnen bieden, dan kunnen wij een leerling afwijzen. Bij afwijzing wordt contact opgenomen met de ouders en de basisschool. Gezamenlijk wordt er gezocht naar een passende plek voor de leerling.

### 3.5.2 Zij-instroom

Als ouders en kind op intakegesprek geweest zijn bij de teamleider dan kan de leerling worden afgewezen. Dat kan omdat er in de gewenste klas of jaarlaag toch geen plaats blijkt te zijn. Ook als er sprake is van onvoldoende motivatie of op basis van informatie van de toeleverende school kan een leerling worden afgewezen. De teamleider zal dan ouders telefonisch op de hoogte brengen.

Mocht er al duidelijkheid zijn dat er geen plek is alvorens het intakegesprek heeft plaatsgevonden, dan worden ouders op de hoogte gebracht via de administratie.

### 3.6 Ouderbetrokkenheid

Via de site [www.gerritvdveen.nl](http://www.gerritvdveen.nl) kunnen ouders de data van de open avonden en de openlesmiddag vinden. Ook kunnen ze hier de toelatingseisen van de school vinden.

Tijdens de open avonden zijn de administratie en de teamleider van de brugklassen beschikbaar om alle vragen over inschrijving te beantwoorden. Ook na de open avonden kunnen ouders telefonisch of via e-mail bij hen terecht voor vragen.

Bij inschrijving wordt via het aanmeldingsformulier naar bijzonderheden en wensen gevraagd. Bij de klassenindeling bijvoorbeeld wordt rekening gehouden met de wensen van leerling/ ouders. Bij zonderheden, bijvoorbeeld bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, worden de ouders en leerling uitgenodigd voor een intakegesprek. De zorgcoördinator is bij dit gesprek aanwezig en stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op.

Toelating en afwijzing gaat altijd via de ouders. Bij afwijzing proberen we ouders een alternatief te bieden.

### 3.7 Klachtenregeling en geschillencommissie

Ouders/ verzorgers kunnen te maken krijgen met een afwijzing die naar hun mening onterecht is. De teamleider is de persoon binnen de school bij wie zij terecht kunnen om hierover te praten. Mocht een gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunnen ouders een klacht indienen bij de rector van de school. Als ouders het niet eens zijn met de klachtafhandeling van de rector kunnen zij een klacht indienen bij de Klachtencommissie van ZAAM. ZAAM is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de besturenraad PCO.

De klachtencommissie onderzoekt de afwijzing en oordeelt of deze gegrond is. Het bevoegd gezag neemt vervolgens, met inachtneming van dit oordeel, een beslissing. De volledige klachtenregelingen staat op de website van de school [www.gerritvdveen.nl](http://www.gerritvdveen.nl); ouders/ verzorgers; regelingen.

## H4 Ondersteuningsaanbod

### 4.1 Eerste lijn: basiszorg

Aanbod voor alle leerlingen.

De eerstelijnsbegeleiding bestaat uit medewerkers die direct verantwoordelijk zijn voor het onderwijsproces.

#### 4.1.1 Vakdocenten

De vakdocenten staan direct in contact met leerlingen. Daardoor zijn zij in staat leer- of gedragsproblemen te signaleren en deze met de leerling te bespreken. Leerling en vakdocent zoeken samen naar een oplossing. De vakdocent houdt belangrijke informatie bij in Magister en overlegt met de mentor welke problemen zich voordoen en welke oplossingen gevonden zijn.

#### 4.1.2 Mentoren

De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van een klas leerlingen. Hij houdt zich bezig met de sfeer en de veiligheid binnen een klas, het leren leren, keuzes maken en informeren. De mentor heeft overzicht over alle leerresultaten, absenties en thuissituaties van de leerlingen. Hij houdt belangrijke informatie bij in Magister.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling, ouders en vakdocenten. Hij probeert eventuele problemen onderling op te lossen. Mocht er meer hulp nodig zijn, dan kan de mentor dit met de leerjaarcoördinator bespreken tijdens het mentorenoverleg. Doorverwijzing naar het IZO kan hiervan het gevolg zijn.

Zie bijlagen voor een uitgebreide taakomschrijving van het mentoraat

Vakdocenten en mentoren samen vormen de spil van de reguliere leerlingbegeleiding.

### 4.2 Onderwijsleerproces

Het Gerrit van der Veen College vindt het ontwikkelen van verantwoordelijkheid bij leerlingen voor eigen leerproces van groot belang. Leerlingen worden uitgedaagd hun zelfredzaamheid te vergroten binnen een veilig leerklimaat. Het gaat erom dat leerlingen zien dat initiatief en verantwoordelijkheid motiverender werkt dan een omgeving waarin alles voor de leerling wordt geregeld. Naast kennisoverdracht en vakinhoudelijke lessen besteden docenten in hun lessen aandacht aan reflectie en is er ruimte voor individuele verschillen. Daarnaast wordt in school de leerlingen geleerd te leren. De leerlingen krijgen trainingen die gericht zijn op Leren |Leren, waardoor zij gemakkelijk en zelfstandig kunnen leren.

### 4.3 Ouderbetrokkenheid

#### 4.3.1 Algemeen

Een goede communicatie en afstemming met ouders is cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school. Het Gerrit van der Veen College probeert ouders dan ook zoveel mogelijk te betrekken bij de schoolgang van hun kind. Dit doen wij op verschillende manieren:

- via ouderavonden;  
Ouders worden vier keer per jaar uitgenodigd voor een ouderavond. De eerste ouderavond is een gemeenschappelijke avond aan het begin van het schooljaar. Ouders maken kennis met de schoolleiding, de leerjaarcoördinator en de mentor. Op de derde ouderavond kunnen ouders kiezen met welke drie vakdocenten ze persoonlijk willen spreken. De leerlingen zijn ook uitgenodigd. De tweede en laatste ouderavond kunnen de ouders de mentor spreken. Mentoren kunnen zelf een tijdsindeling maken en hebben invloed op welke ouders er komen.
- via Magister;  
Ouders hebben inzage in Magister. Zij kunnen het huiswerk, de cijfers en het verzuim van hun kind bijhouden. Wij adviseren ouders om regelmatig samen met hun kind Magister in te kijken.
- via de mentoren;  
Een belangrijk deel van de taak van de mentoren zit in het oudercontact. Bij de eerste signalen van zorg neemt de mentor telefonisch contact op met thuis. Eventueel worden ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. De leerjaarcoördinator en/ of de zorgcoördinator schuiven indien nodig aan.
- via brieven/e-mails;  
Bij een onvoldoende cijferuitdraai krijgen ouders een zorgbrief toegestuurd via de mail. Als leerlingen in aanmerking komen voor de steunlessen taal of rekenen worden zij ook uitgenodigd d.m.v. een e-mail gericht aan de leerling en zijn ouders.
- via de ouderraad;  
Ouders kunnen met algemene vragen en opmerkingen over het beleid van de school terecht bij de ouderraad. De notulen van de bijeenkomsten van de ouderraad, kunnen ouders vinden op de website van de school. Ook organiseert de ouderraad jaarlijks een themabijeenkomst voor ouders.

#### 4.3.2 Voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften

Ouders zijn heel belangrijk, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoeften betreft. Vaak hebben kinderen al een hele “zorggeschiedenis” voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en daardoor in staat te helpen bij het formuleren van de behoeften.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden de ouders na aanneming uitgenodigd voor een gesprek met de zorgcoördinator.. Aan de hand van dit gesprek wordt een zorgroute uitgestippeld: wat doet de leerling, wat doen de ouders, wat doet school en wat doen evt. de externe hulpverleners. De afspraken worden vastgelegd in een OPP.

## **4.4 Medezeggenschap**

Het Gerrit van der Veen College heeft, net als alle andere ZAAM scholen, een eigen medezeggenschapsraad (MR). Op het niveau van ZAAM is er een gemeenschappelijke MR (GMR). In de MR zijn leerlingen, ouders, onderwijsondersteunend personeel en docenten vertegenwoordigd. De MR heeft adviesrecht als het gaat om het vaststellen of wijzingen van het schoolondersteuningsprofiel (zie artikel 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs).

#### 4.4.1 Samenstelling Ouderraad

In de Ouderraad kunnen ouders deelnemen, waarvan één of meer kinderen les hebben op het Gerrit van der Veen College. De raad streeft naar een gelijkmatige spreiding over ieder leerjaar. Bij meerdere aanmeldingen zal door middel van een loting de deelname aan de ouderraad worden bepaald. Tevens zal in dat geval een reservelijst worden aangelegd, die eveneens gebruikt kan worden voor een eventueel te vormen klankbordgroep. Door de Ouderraad worden een voorzitter en een secretaris gekozen. De voorzitter en secretaris zijn verantwoordelijk verschuldigd aan de Ouderraad. Verder wordt om praktische redenen nagestreefd dat leden van de Locatieraad en de Medezeggenschapsraad deel uitmaken van de Ouderraad.

## 4.5 Veiligheid

Zie het veiligheidsplan in de bijlagen.

Door middel van de ITS Veiligheidsmonitor brengt de school de sociale veiligheid periodiek in kaart. Aan de hand van deze resultaten stelt de school de doelen wat betreft veiligheid bij.

De nauwe samenwerking met de buurtregisseur zorgt voor korte lijnen als het gaat om veiligheid van leerlingen, personeelsleden en buurtbewoners.

In Magister wordt door de conciërges een incidentenregistratie bijgehouden. In deze gevallen gaat het om strafbare feiten.

## 4.6 Privacy

De school maakt gebruik voor haar leerlingvolgsysteem gebruik van Magister.

Schoolleiding, functionarissen, mentoren en vakdocenten hebben schrijf- en leesrechten in Magister passend bij hun functie dan wel taak.

Ouders hebben inzagerecht in de logboekitems van Magister.

## 4.7 Interne ondersteuning in de klas

### 4.7.1 Van screening tot interventie: CITO-Volg

Vanaf 2014 is het wettelijk verplicht om de resultaten van de onderbouwleerlingen te volgen voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen. Voor dit leerlingvolgsysteem maakt het Gerrit van der Veen College gebruik van CITO-Volg Dit zijn toetsen die de prestaties van de leerlingen meten op kernvaardigheden.

Sinds het schooljaar 2014-2015 wordt de hele onderbouw getest.

De resultaten van de CITO-Volg worden gebruikt om de leerlingen te selecteren voor de steunlessen taal of rekenen. Tevens worden deze doorgegeven aan de schoolleiding, de mentoren en de docenten Nederlands, Engels en wiskunde. De informatie wordt gebruikt als ondersteunende factor bij het determineren van de leerlingen.

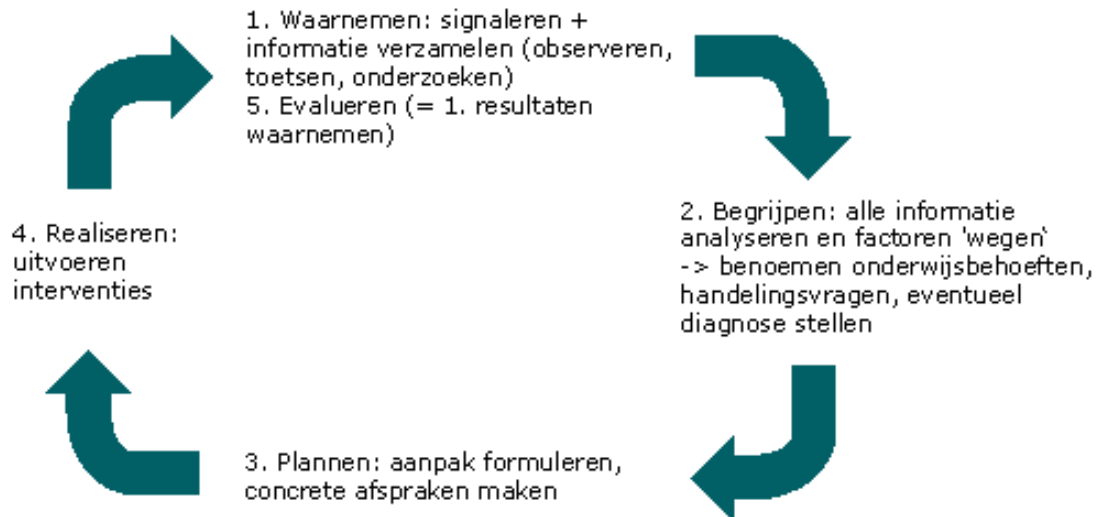
Voor meer informatie over het taal- en rekenbeleid van de school zie de bijlagen.

## 4.7 Leerlingenzorg

Sinds 1 augustus 2014 is de wet van Passend Onderwijs ingegaan. De school krijgt van het Samenwerkingsverband een vast bedrag om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen. De rugzak is sinds vorig schooljaar verdwenen. Er is dus geen sprake meer van een leerlinggebonden financiering, maar de school maakt een plan om zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen tussen de leerlingen.

Het Gerrit van der Veen College werkt handelingsgericht (HGW). Een kleine groep docenten is in schooljaar 2012-2013 met de stuurgroep HGW. HGW verspreidt zich als het olievlek-principe over de school. Dit jaar werken we aan de invoering HGW in de bovenbouw en de continuering van HGW in de onderbouw. Belangrijke pijlers zijn: de handelingsgerichte leerlingbespreking, mentor- en oudergesprekken en het gebruik van de tot nu toe ontwikkelde producten (klassenoverzicht, doelenkaart en klassenplan). De regulatieve cyclus is de basis voor het HGW.

## Vier fasen in de regulatieve cyclus



In de *checklist* van het ondersteuningsprofiel staat het ondersteuningsaanbod van het Gerrit van der Veen College beschreven.

### 4.8 Tweede lijn: extra zorgaanbod

Wanneer het algemeen aanbod niet toereikend blijkt te zijn: voor een deel van de leerlingen

#### 4.9.1 Zorgcoördinator

- De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het zorgbeleid binnen de school. Hij is zowel intern als extern het aanspreekpunt voor alle zaken op het gebied van zorg. De zorgcoördinator:
- ontwikkelt een zorgstructuur die bij het Gerrit van der Veen College past;
- is voorzitter van het (klein) Zorg Advies Team (IZO);
- participeert in het samenwerkingsverband (SWV);
- neemt deel aan kenniskringen;
- voert oudergesprekken met ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- stelt ontwikkelingsperspectieven (OPP) op;
- heeft kennis van externe zorginstanties;
- onderhoudt intensief contact met externe zorginstanties, waaronder de schoolarts, leerplicht en de ouder-kindadviseurs;
- stuurt collega's aan die handelingen moeten verrichten die met de zorg te maken hebben.
- houdt gegevens bij in Magister.

#### 4.9.2 leerjaarcoördinator

De leerjaarcoördinator is verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding van zijn afdeling. De leerjaarcoördinator werkt met een team van mentoren en is in de tweede lijn het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Op het Gerrit van der Veen College zijn de afdelingen onderverdeeld in bovenbouw vwo, bovenbouw havo, onderbouw vwo, onderbouw havo en de brugklassen.

De leerjaarcoördinator kan leerlingen aandragen voor het IZO. Tevens registreert hij in Magister.

### 4.9.3 teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding en het onderwijs van zijn afdeling. Op het Gerrit van der Veen College zijn de afdelingen onderverdeeld in bovenbouw vwo, bovenbouw havo, onderbouw vwo en onderbouw havo. De brugklassen zijn verdeeld over de afdelingsleiders van de onderbouw.

### 4.9.4 Decaan

De decaan begeleidt mentoren bij hun werk als loopbaanbegeleider. Mentoren zijn de eerst aangewezenen om leerlingen te coachen bij hun profiel- of beroepskeuze. De decaan is de tweedelijnsfunctionaris, die door de mentor geraadpleegd kan worden. Hij is de specialist die leerlingen met complexe keuzeproblemen op verzoek van de mentor verder helpt en begeleidt bij het maken van keuzes en het nemen van beslissingen. Als hij dat noodzakelijk acht, kan de decaan contact leggen met externe instanties voor een test schoolgeschiktheid of beroepskeuze. De decaan kent niet alle leerlingen persoonlijk. Bij een goed advies is daarom altijd de mentor betrokken. Ouders kunnen via de mentor contact opnemen met een van de decanen. De decaan houdt gegevens in Magister bij.

### 4.9.5 Dyslexiecoördinator

De dyslexiecoördinator is verantwoordelijk voor de zaken rondom dyslexie. De dyslexiecoördinator:

- zorgt ervoor dat alle brugklassen gescreend worden op eventuele dyslexie en/of taalzwakheid;
- houdt een informatiebijeenkomst voor ouders van brugklassers die op de screening uit zijn gevallen;
- heeft een doorverwijsfunctie voor het halen van een dyslexieverklaring;
- houdt een informatiebijeenkomst voor ouders van leerlingen met dyslexie;
- biedt ondersteuning en training aan docenten;
- draagt zorg voor (digitale) dyslexiekaarten;
- coördineert de organisatie van hulpmiddelen;
- onderhoudt contact met ouders en leerlingen als de eerstelijnsbegeleiding onvoldoende blijkt;
- registreert in Magister.

### 4.9.6 Faalangst reductietrainer

De faalangst reductietrainer screent alle brugklassen op eventuele faalangst. Naar aanleiding van die screening worden leerlingen uitgenodigd om deel te nemen aan de faalangst reductietraining. Leerlingen uit andere onderbouwklassen kunnen bij deze training aanschuiven.

Voor de bovenbouw leerlingen wordt een examenvreestraining georganiseerd.

### 4.9.10 Vertrouwenspersoon

Het Gerrit van der Veen College kent een manlijke en een vrouwelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt op school voor meldingen en klachten van seksuele intimidatie, geweld en racisme. Hij luistert, helpt, zoekt naar oplossingen, geeft informatie over hulpverlening en biedt ondersteuning bij het eventueel indienen van een klacht. Het indienen van een klacht kan eventueel via de klachtencommissie waarbij Zaam is aangesloten. Mochten de vertrouwenspersoon onvoldoende hulp kunnen bieden, kan hij doorverwijzen naar een externe

vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met de verstrekte informatie. Daarbij gelden wel de meldingsplicht van personeelsleden aan het bestuur en de aangifteplicht van het bestuur aan de politie, als het gaat om vermoedelijk strafbare feiten, seksuele intimidatie van personeelsleden ten opzichte van leerlingen.

#### 4.9.11 Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator is lid van VIOS Zuid en verantwoordelijk voor de zaken betreffende veiligheid in en rond de school. Hij neemt om de zes weken deel aan het buurtoverleg georganiseerd door het stadsdeel. Andere partners van het buurtoverleg zijn: bewoners, winkeliers van de Beethovenstraat, andere VO scholen in Zuid, de politie en het stadsdeel.



## 4.10 Doorgeleiding naar 2<sup>e</sup> lijn

### 4.10.1 Probleemsignalering

Probleemsignalering begint bij de eerstelijns begeleiding. Vakdocenten en mentoren zijn de aangewezen personen om signalen te interpreteren en actie te ondernemen naar de tweedelijns begeleiding. Voorbeelden van signalen zijn:

- Probleemgedrag (zowel introvert als extrovert)
- Veelvuldig verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)
- (Onverklaarbare) slechte resultaten

### 4.10.2 IZO (intern zorgoverleg)

Eens in de zes weken komen leerjaarcoördinatoren en zorgcoördinator bij elkaar voor het IZO. Dit is een intern en laagdrempelig zorgoverleg waarbij de ouders niet direct geïnformeerd hoeven te worden. Tijdens het mentorenoverleg is de leerling naar voren gekomen en besloten de zaak voor te leggen aan de zorgcoördinator. De zorgcoördinator bepaalt de zorgroute. Indien nodig worden de leerlingen doorverwezen naar het IZO (zie hoofdstuk 4.14 ). De stappen en afspraken worden geregistreerd in Magister.

## 4.11 Interventies binnen de school 2<sup>e</sup> lijn:

### 4.11.1 Studiecentrum

Het studiecentrum wordt o.a. gebruikt voor leerlingen die uren moeten inhalen omdat ze ongeoorloofd verzuimd (gespijbeld) hebben.

Vijf dagen per week worden de leerlingen voor of na schooltijd opgevangen. In het studiecentrum wordt afhankelijk van de afgesproken sanctie huiswerk of strafwerk gemaakt.

Dit schooljaar willen we plannen maken om het studiecentrum in te zetten als trajectlokaal.

### 4.11.2 Huiswerkbegeleiding

De school heeft een nauwe samenwerking met Huiswerkinstituut Amsterdam (HIA). HIA Gerrit van der Veen College is bedoeld voor leerlingen die extra ondersteuning willen bij het Leren Leren en voor leerlingen die middels het ZAT geïndiceerd zijn, omdat extra begeleiding bij het leren wenselijk is.

De begeleiding vindt in de school zelf na schooltijd plaats in groepen van maximaal 6 leerlingen. Individuele ondersteuning is ook mogelijk.

In het lokaal zijn computers aanwezig, zodat de leerlingen hun huiswerk vanuit Magister kunnen plannen en de mogelijkheid hebben om te werken aan huiswerkopdrachten.

Er is goede afstemming tussen HIA, ouders, leerlingen, docenten, zorgcoördinator en de begeleider passend onderwijs.

De tarieven zijn te vinden op [www.huiswerkinstituutamsterdam.nl](http://www.huiswerkinstituutamsterdam.nl)

Voor de leerlingen die middels het ZAT geïndiceerd zijn, wordt de begeleiding drie maanden gesubsidieerd vanuit de school.

Alle brugklassen krijgen gedurende een periode HIA-lessen. In deze lessen maken de leerlingen kennis met Leren Leren.

### 4.11.3 Steunlessen taal en rekenen

Door middel van het leerlingvolgsysteem CITO-Volg worden leerlingen in de onderbouw gescreend op taal en rekenen. Op basis van deze screeningsgegevens en op advies van de vakdocent worden leerlingen ingedeeld voor steunlessen taal of rekenen. Zie ook hoofdstuk 4.7

### 4.11.4 Scholing docenten/ ontwikkeldoelen Gerrit van der Veen College

Opgenomen ontwikkeldoelen in het zorgscholingsplan 2015-2016:

- Studiemiddag Passend Onderwijs voor het personeel;  
De studiemiddag, verzorgd door de zorgcoördinator en de ZAT-partners, is erop gericht docenten bij te scholen in de nieuwste ontwikkelingen van passend onderwijs.
- Implementatie Handelingsgericht Werken (HGW);  
Vanuit de stuurgroep HGW wordt er gewerkt aan de continuering van HGW in de onderbouw en de invoering van HGW in de bovenbouw
- Invoeren nieuw verzuimbeleid;  
Na de herfstvakantie (2015) zal het Gerrit van der Veen College werken met een nieuw verzuimbeleid. De regels zijn aangescherpt de leerjaarcoördinatoren worden ingezet om het verzuim zoveel mogelijk te voorkomen,
- Preventie gebruik genotmiddelen;  
Uit de gedragsvragenlijsten van de GGD (emovo) blijkt dat de leerlingen van onze school gevoelig zijn voor middelengebruik. Bij de Jellinek worden extra lessen (buiten het standaardaanbod) ingekocht en mentoren worden getraind in het signaleren van en omgaan met middelengebruik.

## 4.12 Standaard protocollen

a. Verzuimbeleid:	zie bijlagen
b. Sanctiebeleid (uitsturen, schorsing en verwijdering):	zie bijlagen
c. Dyslexie protocol:	zie bijlagen
d. Pestprotocol:	zie bijlagen
e. Loopbaan Oriëntatie begeleiding (LOB/Beroepskeuze):	zie bijlagen
f. Amsterdams Protocol kindermishandeling:	zie <a href="http://www.protocolkindermishandeling.nl">www.protocolkindermishandeling</a>
g. Medisch protocol:	in ontwikkeling
h. Kernprocedure 1	zie <a href="http://www.swvadam.nl">www.swvadam.nl</a>
i. VO-VO procedure, Kernprocedure 2 en VO-MBO:	zie <a href="http://www.swvadam.nl">www.swvadam.nl</a>
j. Faalangst:	zie bijlagen
k. Sociale vaardigheden (SVT): Veen College.	wordt niet aangeboden op het Gerrit van der
l. Crisissituaties in en om de school (rouw, geweld etc.):	in ontwikkeling
m. Verrichten zorgmelding	zie <a href="http://www.bjaa.nl">www.bjaa.nl</a>
n. Taalbeleidsplan	zie bijlagen
o. Rekenbeleidsplan	zie bijlagen

## 4.13 Derde lijn: Specialistische zorg

Aanbod voor een klein deel van de leerlingen.

### Derdelijnsbegeleiding

De derdelijnsbegeleiding bestaat uit externe zorgverleners die vanuit hun organisatie specialistische hulp kunnen geven of vanuit hun functie kunnen doorverwijzen naar andere externe instanties.

Een aantal van deze externe zorgverleners participeren in het zorg advies team (ZAT): jeugdarts (JA), jeugdverpleegkundige (JVP), ouder-kindadviseur (OKA), en de leerplichtambtenaar (LPA). Tijdens het ZAT worden zorgleerlingen besproken om voor hen een zo goed mogelijk zorgtraject te starten.

#### 4.13.1 Jeugdarts GGD

De jeugdarts wordt ingeschakeld bij voorkomende medische en psychische problemen. Het Gerrit van der Veen College doet mee aan het ziekteverzuimproject van de GGD, genaamd M@ZL. Wanneer er sprake is van veelvuldig\* ziekteverzuim wordt een leerling opgeroepen door de jeugdarts. De jeugdarts houdt ook gesprekken op school met als doel het contact laagdrempelig te houden.

#### 4.13.2 Jeugdverpleegkundige GGD

De jeugdverpleegkundige neemt jaarlijks in alle tweede en vierde klassen een gezondheidsvragenlijst (E-MOVO) af, gericht op het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling. De schoolverpleegkundige houdt naar aanleiding van de vragenlijst door middel van risicotaxatie consulten op school.

#### 4.13.3 Leerplichtambtenaar stadsdeel Zuideramstel

De leerplichtambtenaar wordt, via een DUO-melding, op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van veelvuldig\* ongeoorloofd verzuim of zorgwekkende afwezigheid van een leerling. Hij voert preventieve en sanctionerende gesprekken en maakt, indien nodig, een proces verbaal op. De leerplichtambtenaar houdt ook (preventieve) gesprekken op school met leerlingen en gaat aan het begin van het jaar de klassen rond om informatie te geven over verzuim en leerplicht.

#### 4.13.4 Ouder- en kindadviseur (OKA)

Met ingang van 1 januari 2015 heeft het Gerrit van der Veen College een ouder- en kindadviseur (OKA). De OKA ondersteunt leerlingen en ouders die om wat voor reden dan ook moeite hebben met het functioneren op of buiten de school. Hij adviseert, signaleert, biedt preventieve ondersteuning, haalt de benodigde expertise de school in of verwijst zo nodig door naar een deskundige. De OKA werkt in opdracht van de gemeente en is 17 uur per week op school aanwezig.

#### 4.13.5 begeleider passend onderwijs (BPO)

Vanaf begin september is de ambulante begeleider vervangen door begeleider passend onderwijs (BPO). De BPO houdt zich vooral bezig met begeleiding bij onderwijs gerelateerde problemen en het ondersteunen van het docententeam

De voormalig rugzakleerlingen en de nieuwe leerlingen met extra onderwijsbehoeften kunnen bij de BPO terecht. De BPO is 12 uur per week op school aanwezig.

#### 4.13.6 Buurtregisseur

De buurtregisseur wordt direct door school op de hoogte gesteld van incidenten die verband houden met wetsovertredingen. Hij maakt deel uit van het buurtoverleg VIOS Zuid (veiligheid in en om school).

### **4.14 Doorgeleiding naar 3<sup>e</sup> lijn**

Indien de tweedelijnsbegeleiding onvoldoende ondersteuning kan bieden, wordt de leerling doorgeleid naar specialistische zorg (3<sup>e</sup> lijn) en dus aangemeld voor het Zorg Advies Team (ZAT).

#### 4.14.1 ZAT

Het ZAT bestaat uit zorgcoördinator en externe zorgverleners: jeugdarts, ouder-kindadviseur en de leerplichtambtenaar. Eens in de zes weken vindt het ZAT plaats. Aanmelding van leerlingen gaat via een standaardprocedure.

Het ZAT-aanmeldformulier, (zie bijlagen) wordt, op verzoek van de zorgcoördinator, door de mentor ingevuld. De mentor vraagt ouders om toestemming. Tijdens de vergadering worden zorgleerlingen besproken om voor hen een zo goed mogelijk zorgtraject te starten. Mogelijke zorgtrajecten zijn:

- Aanmelding bij de ouder-kindadviseur (gesprekken en trainingen);
- Aanmelding bij de jeugarts (consult);
- Aanmelding bij de leerplichtambtenaar (oproep voor sanctionerende gesprekken, opmaken proces verbaal, enz.);
- Aanmelding TOP, Transferium of School2Care;
- Aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor toegang speciaal onderwijs;
- Aanmelding bij Jeugdbescherming/ AMK (zorgmelding)

Tijdens de ZAT-vergadering wordt de strategie bepaald en daarmee de verantwoordelijke voor het proces aangewezen.

#### **4.15 Ketenzorg in de school**

Met ketenzorg in de school hebben wij nauwelijks tot geen ervaring.

#### **4.16 Bovenschoolse voorzieningen**

Via het OnderwijsSchakelloket (OSL) kunnen leerlingen doorverwezen worden naar bovenschoolse voorzieningen zoals TOP, Transferium en School2Care.

##### 4.16.1 TOP

Samen met twee andere ZAAMScholen heeft het Gerrit van der Veen drie plekken bij TOP ingekocht. Een leerling komt in aanmerking voor het Time-Out Project als hij voortdurend grensoverschrijdend gedrag vertoont en hij zichzelf, zijn medeleerlingen en docenten tot last is. De leerling krijgt een tijdelijke uitplaatsing van maximaal drie maanden. Aan het eind van de time-out periode keert hij terug naar zijn eigen school. Top is gevestigd in het Bindelmeer College in Amsterdam

##### 4.16.2 Transferium

Transferium is een voorziening van Altra voor leerlingen die van school verwijderd worden en aparte opvang nodig hebben of gedragsproblemen vertonen en de school een nadere diagnose wil. Het Gerrit van der Veen College zet Transferium in als een leerling dreigt uit te vallen en geen andere reguliere school een oplossing lijkt.

Leerlingen blijven maximaal een half jaar op een transferium. Zie ook de folder op [www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl) en [www.altra.nl](http://www.altra.nl)

##### 4.16.3 School2Care

School2care richt zich op jongeren van twaalf tot en met zeventien jaar die veel spijbelen en gedragsproblemen vertonen. Het is een acht tot acht dagvoorziening die zich richt op alle leefgebieden van de jongeren. Het onderwijs sluit zo goed mogelijk aan aan dat van de school. Na een paar maanden komen de leerlingen onder begeleiding stap voor stap weer terug naar school. Zie ook de folder op [www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl)

#### **4.17 Uitstroom / doorstroom**

Het Gerrit van der Veen College neemt deel aan het convenant schoolwisselaars en werkt met de Procedure schoolwisseling van VO naar VO ontwikkeld door het SWV.

#### 4.17.1 Uitstroom

Leerlingen kunnen de school om verschillende redenen verlaten. Te denken valt aan vrijwillige redenen: verhuizing of voorkeur voor een andere school. In sommige gevallen is de leerling verplicht de school te verlaten: niveauproblemen of gedragsproblemen.

- Niveauproblemen

De school probeert niveauproblemen vroegtijdig naar de ouders te communiceren. Bij een onvoldoende rapport worden er zorgbrieven naar huis verstuurd en hebben de ouders de gelegenheid om op de zogeheten ouderavonden te komen. Mochten de resultaten niet beter verbeteren en doubleren<sup>2</sup> is uitgesloten, worden de ouders/ verzorgers verzocht samen met hun kind een andere school te zoeken. Omdat de huidige school verantwoordelijk blijft voor een leerling tot dat hij is ingeschreven op een andere school, is de school, indien nodig, bereid te helpen bij het zoeken van een nieuwe school. Door het samenwerkingsverband met het Sweelinck College wordt daar een aantal plekken voor leerlingen die af moeten stromen vrij gehouden.

- Gedragsproblemen

Uitval in geval van gedragsproblemen kan leiden tot overplaatsing naar, zorglocaties (Apollo, Cosmicus), Speciaal onderwijs (Altra College, afdeling Bleichrodt, Orion College) of bovenschoolse voorzieningen (Transferium, School2Care). Bij de overstap naar een van deze locaties is de zorgcoördinator betrokken.

#### 4.17.2 Uitstroom mbo

Om de overstap naar MBO (niveau 4) te maken, heeft een leerling een overgangsbewijs nodig naar vier havo. Als een leerling voor de tweede keer dreigt te blijven zitten in vier havo, wordt er vanaf januari/ februari een twee sporenbeleid uitgezet. 1: de leerling zet alles op alles. 2: de leerling schrijft zich in op het MBO. De decaan adviseert bij de overstap.

#### 4.17.3 Doorstroom hbo en wo

De doorstroom naar een hbo opleiding of universiteit wordt vanaf de derde klas voorbereid door de mentoren en de decaan. De leerlingen volgen een verplicht programma in het kader van LOB.

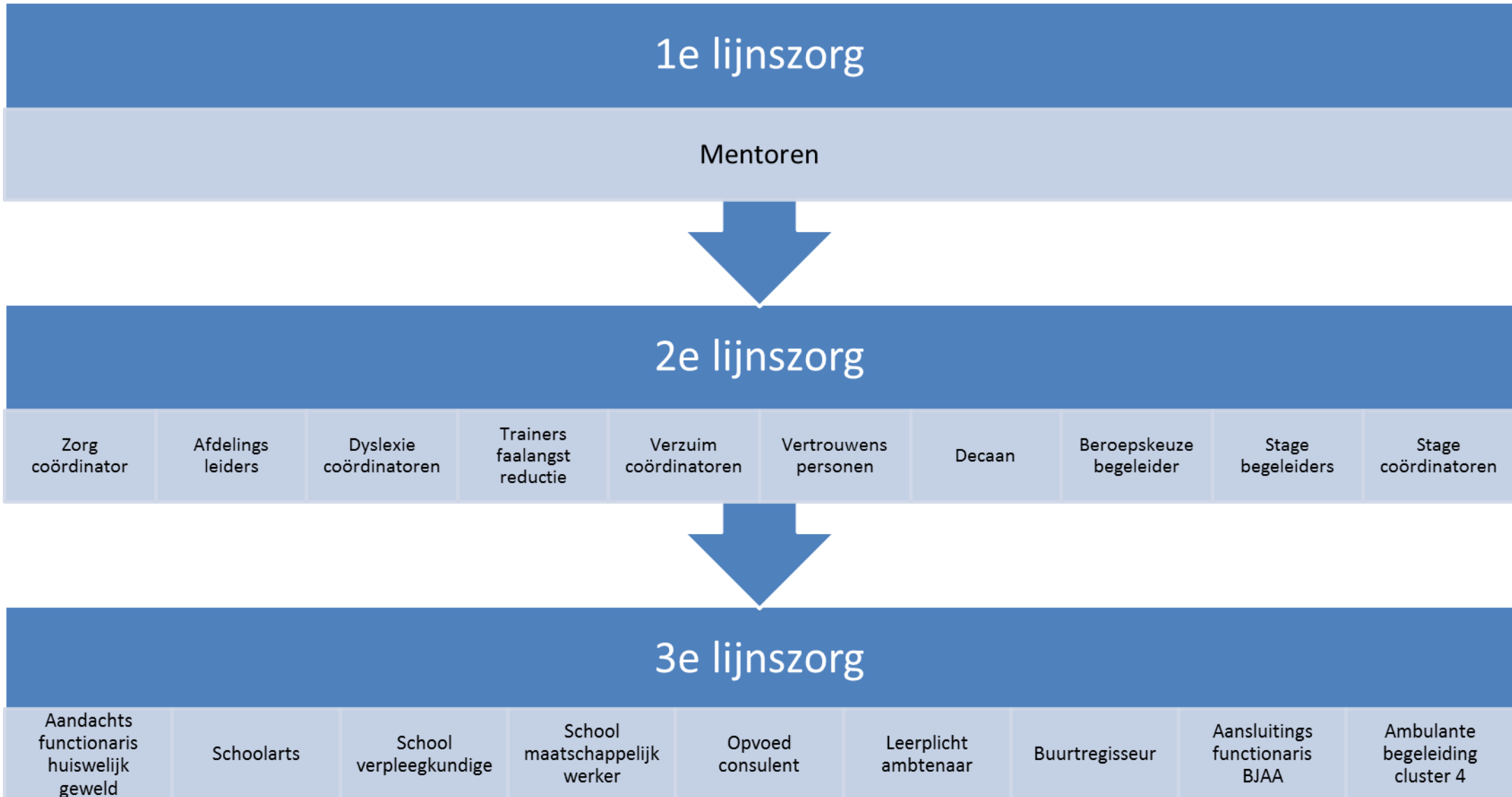
Zie het programma LOB in de bijlagen.

---

<sup>2</sup> in leerjaar één is doubleren uitgesloten, in de leerjaren twee en drie mag hoogstens één keer gedoubleerd worden en ook in de leerjaren vier, vijf en/of zes mag ten hoogste eenmaal worden gedoubleerd.

## H5 Betrokken functionarissen

### 5.1. Functionarissen in de zorgstructuur



## H6 Kwaliteit

### 6.1 Competentieversterking

#### 6.1.1 Sectieplan

Elke sectie maakt een sectieplan. Hierin is ook de kop 'scholing' opgenomen. De secties maken een scholingsvoorstel gebaseerd op hun vakgebied.

#### 6.1.2 Studiedagen Zaam

Vanuit Zaam worden er meerdere studiedagen georganiseerd voor alle scholen die bij de groep betrokken zijn. De thema's variëren en worden aangepast aan de verschillende onderwijsniveaus (vmbo-T, havo enz.).

### 6.2 Functioneringsgesprekken

In het functieboek van Zaam staan alle voorkomende functies omschreven.

Elk jaar wordt er met iedere medewerker een functioneringsgesprek gevoerd. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van de competentiekaart (zie bijlagen) geformuleerd door de wet BIO. Alvorens het functioneringsgesprek wordt er een leerlingenenquête afgenomen en komt er een teamleider op lesbezoek.

### 6.3 Evaluatie van beleid en verbeterplannen

#### 6.3.1 Jaarlijkse evaluatie 2014-2015

Gegevens schooljaar 2014-2015:	Aantal:		Verantwoordelijke functionarissen:
Doublure	leerlingen *1		teamleider
Verzuim	Ziek	lesuren	Verzuimmedewerker en leerjaarcoördinator
	Spijbelen	lesuren	Verzuimmedewerker en leerjaarcoördinator
Uitstroom	leerlingen		leerjaarcoördinator en administratie
Afstroom	leerlingen		leerjaarcoördinator en administratie
Thuiszitters	2 leerlingen		leerjaarcoördinator en zorgcoördinator
ZorgAdviesTeam	37 leerlingen		Zorgcoördinator
Interne trajecten	Ouder-kindadviseur	20 leerlingen	Zorgcoördinator
	Ambulant begeleider	15 leerlingen	
	Faalangst-reductietraining	leerlingen	Trainers FRT
	Examenvreestraining	leerlingen	Trainers FRT
Externe trajecten	Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring	1 leerlingen	Zorgcoördinator

	(TLV)		
	TOP	0 leerlingen	Zorgcoördinator
	Transferium	0 leerlingen	Zorgcoördinator
	School2Care	0 leerlingen	Zorgcoördinator

\*1 In onderstaande tabel staan de doublures per leerjaar:

	HAVO	VWO
1		
2		
3		
4		
5		
6		

## 6.4 Kwaliteit intern beoordeeld

Aan de hand van tevredenheidsonderzoeken worden interne verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan.

Via de VOspiegel wordt jaarlijks een tevredenheidsonderzoek bij zowel de ouders als de leerlingen van de derde klassen afgenomen.

Er wordt in de school systematisch gewerkt aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs door het stimuleren van een lerende organisatie. Naast het bijhouden van deskundigheid middels congressen en cursussen wordt geleerd met en aan elkaar via interne scholing en collegiale consultatie. Ook spelen de in de door ZAAM ontwikkelde opzet van de functioneringsgesprekken POP's en competenties volgens de Wet BIO een belangrijke rol bij het werken aan en borgen van de kwaliteit.

## 6.5 Kwaliteit extern beoordeeld

Aan de hand van externe audits worden verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan

- Inspectie oordeel: zie de kwaliteitskaart van de inspectie.
- ZAT ontwikkelpunten: in ontwikkeling
- Quick scan leerplicht (LPA) zie Scholen op de Kaart

## 6.6 (Ondersteunings)verbeterplan

In de checklist van het ondersteuningsprofiel staat aangegeven op welke gebieden de school zich wil gaan verbeteren. Komend jaar wordt daar uitvoering aangegeven.

### 6.6.1 Opstellen van verbeterpunten

Zie een samenvatting van de ontwikkeldoelen beschreven in hoofdstuk 4.11.4. Zie het gehele plan in de bijlagen.



#### 6.6.2 Gewenste resultaten (kort, middel- en lange termijn)

Opgenomen in het plan ontwikkeldoelen van het Samenwerkingsverband. Zie bijlagen.

#### 6.6.3 Benodigdheden (middelen en gelden)

Opgenomen in het plan ontwikkeldoelen van het Samenwerkingsverband. Zie bijlagen

#### 6.6.4 Scholingsplan

Zie het scholingsplan Samenwerkingsverband in de bijlagen.

## H7 Bijlagen

- A. Aanmeldingsformulier zij-instroom
- B. Lotingsprocedure
- C. Verzuimbeleid
- D. Sanctiebeleid (uitsturen, schorsing en verwijdering)
- E. Dyslexie protocol
- F. Pestprotocol
- G. Loopbaan Oriëntatie begeleiding (LOB/Beroepskeuze)
- H. Faalangst
- I. Het ZAT-aanmeldformulier
- J. Competentiekaart functioneringsgesprekken
- K. Scholingsplan swv