

Reglement Schoolexamen Gerrit van der Veen College 2026-2027 (bijlage bij het Examenreglement ZAAM)

klassen HAVO 4, 5 en VWO 4, 5, 6

Art. 1 Voorwoord

- 1.1.1 De examencommissie bestaat uit de examensecretarissen en een docent. De docenten worden elk jaar vóór 1 oktober voor deze taak benoemd door de rector. De examensecretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van de inrichting en uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen.
- 1.1.2 De docent die belast is met het verzorgen van onderwijs aan een kandidaat in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, treedt in dat jaar op als examiner.
- 1.1.3 In dit reglement wordt onder *kandidaat* verstaan: de leerling die deelneemt aan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in het kader van het schoolexamen
- 1.4 De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, ingediend wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat.
 - Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing.
 - Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.
 - Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
 - Het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de rector ten aanzien van onregelmatigheden, tekortkomingen in SE-verplichtingen en het horen van kandidaten als onderdeel hiervan.
- 1.5 De examencommissie stelt elk jaar vóór 1 oktober het reglement schoolexamen vast. De werkingsduur is 1 jaar.

Art. 2 Het schoolexamen

- 2.1. Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. toetsen met open of gesloten vragen en mondelinge toetsen
 - b. praktische opdrachten
 - c. handelingsdelen
 - d. profielwerkstuk
- 2.2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt per vak en per jaar aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma als deel van het schoolexamen worden getoetst in het betreffende leerjaar;
 - b. de wijze waarop de toetsing geschiedt;
 - c. de weging van de toets of praktische opdracht.
 - d. of een toets herkansbaar is of niet.
- 2.3. Het schoolexamen vangt in het vierde leerjaar aan.
 - 2.3.1 Voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten. Dit is te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
 - 2.3.2 De termijn waarbinnen de eindcijfers van het schoolexamen moeten worden gemeld, wordt door de Minister vastgesteld. Op basis van deze gegevens stelt het bevoegd bestuur de datum vast waarop de schoolexamens moeten zijn afgesloten voor die vakken waarin de kandidaat tevens een centraal examen aflegt. Dit wordt jaarlijks vastgelegd in het programma voor toetsing en afsluiting.
 - 2.3.3 Minstens een week vóór de aanvang van het centraal examen tekenen de examenkandidaten voor de eindcijfers die zij hebben behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin zij tevens centraal examen zullen afleggen. Ook staat in het overzicht:
 - a. wat de eindcijfers zijn van de afgelegde schoolexamens waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd;
 - b. het cijfer van het profielwerkstuk, alsmede het combinatiecijfer;
 - c. de beoordeling van een vak waarvoor een afwijkende beoordeling geldt (lo) en de beoordeling van de handelingsdelen.
- 2.4. Het schooljaar is ingedeeld in drie periodes, het examenjaar in twee periodes.
- 2.5. De examinerator stelt van de genoemde onderdelen in het programma van toetsing en afsluiting de beoordeling en de prestaties vast.
- 2.6. Kandidaten die geen examen wiskunde afleggen maken de rekentoets uit het PTA rekenen. De rekentoets telt niet mee voor de slaag/zakregeling. Kandidaten hebben maximaal twee herkansingsmogelijkheden voor de toets, die los staan van het reguliere herkansingsbeleid.
- 2.7. Uiterlijk twee weken voor de SE-week wordt het SE-rooster op de website gepubliceerd.

Art. 3 Het examendossier

- 3.1 Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen. Het examendossier documenteert een geheel aan kennis, inzicht en vaardigheden.
- 3.2 De stof voor het schoolexamen wordt voor ieder vak afzonderlijk vastgesteld en vastgelegd in een PTA van het vak. Voor sommige vakken gelden aanvullende regels.
- 3.3 De resultaten van de toetsen en praktische opdrachten worden in cijfers met één decimaal weergegeven.
- 3.4 De kandidaat tekent uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal schriftelijk (CE) het overzicht van de beoordeling van alle dossiertoetsen en praktische opdrachten voor akkoord en overhandigt het aan de examensecretaris.
- 3.5 De school bewaart tot 6 maanden na deze ondertekening een exemplaar van de opgaven van de voor het schoolexamen meetellende toetsen of praktische opdrachten; dit geldt ook voor het gemaakte werk van de kandidaat en de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
- 3.6 De examinerator is verantwoordelijk voor het inleveren en bewaren van bovengenoemde resultaten.

Art. 4 Cijfers en beoordelingen

- 4.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van beoordelingen van de onderdelen waaruit een schoolexamen van een vak bestaat. In het Programma van Toetsing en Afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.
Indien het gemiddelde een cijfer van 2 decimalen is, wordt het cijfer op 1 decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat een 2e decimaal van 5 of hoger naar boven wordt afgerond, dus 5,45 wordt 5,5.
Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, worden de behaalde cijfers afgerond op een heel getal. Hierbij wordt ,49 of lager naar beneden afgerond en ,50 of meer naar boven, dus 5,49 wordt 5 en 5,50 wordt 6.
- 4.2 In afwijking van het eerste lid worden de vakken lichamelijke opvoeding en LOB (loopbaan oriëntatie) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
- 4.3 De kandidaat controleert de behaalde (deel)cijfers voor het schoolexamen. De kandidaat gaat akkoord met de vastgestelde cijfers als hij er geen bezwaar tegen aantekent.
- 4.4 De procedure rondom bezwaren tegen de vaststelling van een (deel)cijfer van het schoolexamen wordt nader toegelicht in artikel 11.
- 4.5 Het onder artikel 4.4 gestelde is ook van toepassing op beoordelingen die op andere wijze dan door middel van een cijfer of cijfers worden uitgedrukt.
- 4.6 Bij een praktische opdracht en een handelingsdeel wordt aan de kandidaten vooraf meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn. Praktische opdrachten moeten voor de gestelde deadline zijn ingeleverd of uitgevoerd. Handelingsdelen moeten voor de gestelde deadline zijn afgerond.
- 4.6.1 Indien een handelingsdeel niet is afgerond, stelt de examinerator in overleg met de betreffende kandidaat een nieuwe deadline vast. Indien ook deze nieuwe deadline niet wordt gehaald, treedt artikel 9 in werking.

- 4.6.2 Indien een praktische opdracht niet vóór de gestelde deadline is ingeleverd, verliest de kandidaat één herkansingsmogelijkheid. De kandidaat krijgt de mogelijkheid om de praktische opdracht alsnog binnen 10 werkdagen in te leveren. Indien ook deze nieuwe deadline niet wordt gehaald, treedt artikel 9 in werking. Als de kandidaat beide herkansingsmogelijkheden al heeft gebruikt, wordt één van de gemaakte herkansingen ongeldig verklaard. De kandidaat kiest zelf welke herkansing komt te vervallen.
- 4.6.3 Indien een praktische opdracht in de vorm van een presentatie of optreden niet op het vastgestelde moment is uitgevoerd, verliest de kandidaat één herkansingsmogelijkheid. De kandidaat krijgt de gelegenheid dit alsnog in overleg met de examinerator te doen op een door de school vast te stellen moment. Indien ook deze nieuwe deadline niet wordt gehaald, treedt artikel 9 in werking. Als de kandidaat beide herkansingsmogelijkheden al heeft gebruikt, wordt één van de gemaakte herkansingen ongeldig verklaard. De kandidaat kiest zelf welke herkansing komt te vervallen.

Artikel 4.6.1, 4.6.2 en 4.6.3 zijn ook van toepassing op de praktische opdrachten en handelingsdelen in 4 vwo, voor zover deze zijn opgenomen in het PTA.

- 4.9 Na elke schoolexamenweek voeren de examineratoren de behaalde resultaten van het schoolexamen in Magister in. Daarnaast worden de resultaten vastgelegd op de dossierkaart. Dit geldt voor alle onderdelen van het schoolexamen

Art. 5 Bewaren en inzien schoolexamenwerk

- 5.1 Ieder gemaakt schoolexamenonderdeel wordt in ieder geval bewaard tot 6 maanden nadat de kandidaat zich akkoord verklaard heeft met de eindcijfers. Daarnaast kunnen praktische opdrachten en het profielwerkstuk gedurende een half jaar na de uitslag van het centraal examen door de kandidaat worden opgehaald.
- 5.2 Iedere kandidaat heeft recht op inzage van zijn of haar eigen gemaakte examenwerk. Inzage van schoolexamenwerk geschiedt door de kandidaat en de examinerator samen.

Art. 6 Verhinderings bij het schoolexamen

- 6.1.1 Bij afwezigheid bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte, dient een ouder/verzorger de kandidaat **vóór aanvang van het betreffende schoolexamen*** af te melden. Hiervoor moet de volgende **twee handelingen** worden verricht:

1. Telefonisch afmelden op het nummer: [020 - 679 99 05](tel:020-6799905)
2. Het sturen van een e-mail aan de juiste contactpersonen:

Havo:

De leerjaarcoördinator Carin Wijne (c.wijne@gerritdveen.nl) en examensecretariaat@gerritdveen.nl

Vwo:

De leerjaarcoördinator Anca Muresan (a.muresan@gerritdveen.nl) en examensecretariaat@gerritdveen.nl

In deze e-mail staan in ieder geval: de naam en klas van de kandidaat, de datum van de ziekmelding, een korte toelichting op de afwezigheid (binnen de grenzen van de privacywetgeving) en het betreffende schoolexamenonderdeel waarvoor de kandidaat afwezig is.

Indien **niet aan beide verplichtingen** is voldaan, wordt de afwezigheid beschouwd als ongeoorloofde absentie. Dit wordt aangemerkt als een onregelmatigheid en valt onder de procedure zoals beschreven in artikel 9 van het examenreglement.

Een meerderjarige kandidaat mag de telefonische afmelding en de e-mailmelding zelf verrichten.

Afrijden of theorie-examen voor het rijbewijs, tandarts- en doktersafspraken, niet spoedeisende medische afspraken en vergelijkbare zaken zijn allemaal geen geldige reden voor afwezigheid bij een schoolexamen.

**(schriftelijke toetsen, presentaties, optredens, debatten, kijk- en luistertoetsen en mondelingen, et cetera)*

- 6.1.2 Wanneer een kandidaat zich ziekmeldt, geldt deze ziekmelding voor de hele dag. Het is dus niet toegestaan om 's ochtends ziek te zijn en 's middags toch een schoolexamen te maken.
- 6.2 De kandidaat die op grond van dringende persoonlijke omstandigheden een schoolexamen niet kan maken, kan dit examen inhalen als de reden tevoren akkoord is bevonden door de examencommissie.
- 6.3 Een gemist schoolexamen wordt ingehaald op het daarvoor vastgestelde en met de school afgesproken moment. Indien een kandidaat op dit inhaalmoment wederom afwezig is, **kan de school niet garanderen dat er een nieuw moment wordt aangeboden**. Dit kan tot gevolg hebben dat het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) niet volledig wordt afgerond. In dat geval loopt de kandidaat het risico **niet bevorderd te worden of niet te mogen deelnemen aan het centraal examen**.
- 6.4 Een kandidaat mag bij een schoolexamen maximaal 20 minuten te laat komen. Na deze 20 minuten wordt de kandidaat niet meer toegelaten tot het lokaal. Bij kijk- en luistertoetsen en mondelinge examens is te laat komen **niet toegestaan**; de kandidaat wordt dan **direct uitgesloten** van deelname.

Indien een kandidaat te laat komt en daardoor niet wordt toegelaten tot het examenlokaal, meldt de surveillant dit aan de teamleider en de examensecretaris. De teamleider beoordeelt

vervolgens of er sprake is van een legitieme reden. Als dat niet het geval is, wordt dit aangemerkt als een **onregelmatigheid** en treedt **artikel 9** in werking. Bij een legitieme reden mag de kandidaat de toets op een ander moment inhalen.

- 6.5 Als een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, meldt deze zich bij de surveillant en levert het gemaakte werk in. Wanneer aan een toets begonnen is, wordt het gemaakte werk beoordeeld en telt het cijfer volwaardig mee.
- 6.6 In speciale gevallen beslist de examencommissie.

Art. 7 Herkansingen

7.1 Voor 4 havo, 5 havo, 5 vwo en 6 vwo:

Indien een kandidaat alle schoolexamens heeft afgelegd en geen herkansingsmogelijkheid heeft verloren op grond van dit reglement, heeft de kandidaat recht op maximaal twee herkansingen per schooljaar. Deze herkansingen vinden plaats na afloop van de laatste toetsweek van het betreffende schooljaar.

Voor 4 vwo:

Indien een kandidaat alle schoolexamens heeft afgelegd en geen herkansingsmogelijkheid heeft verloren op grond van dit reglement, heeft de kandidaat recht op twee herkansing per schooljaar. **Hiervan mag maximaal één herkansing worden ingezet voor het vak maatschappijleer.** Deze herkansingen vinden plaats na afloop van de laatste toetsweek van het betreffende schooljaar.

- 7.2 De kandidaten ontvangen in hun schoolmail een bericht om hun herkansing(en) vóór de gestelde deadline door te geven. Na deze deadline is aanmelding voor herkansingen niet meer mogelijk. Kandidaten die hun herkansing(en) niet tijdig hebben doorgegeven, kunnen geen gebruik maken van de herkansingsmogelijkheid. Het is ook niet mogelijk om na het doorgeven nog wijzigingen aan te brengen in de opgegeven herkansing(en).

Schematisch overzicht: 5 havo en 6 vwo

Toetsweek 1	Schoolexamens periode 1
Toetsweek 2	Schoolexamens periode 2 Inhalen van gemiste schoolexamens uit toetsweek 1
Maandag 22 maart	Inhalen van gemiste schoolexamens uit toetsweek 2
Donderdag 1 en vrijdag 2 april	Herkansingen

Schematisch overzicht: 4 havo, 4 vwo en 5 vwo

Toetsweek 1	Schoolexamens en reguliere toetsen* periode 1 *voor 4 havo en 4 vwo
Maandag 7 en dinsdag 8 december	4 havo en 4 vwo: Inhalen gemiste reguliere toetsen (geen schoolexamens) uit toetsweek 1
Toetsweek 2	Schoolexamens en reguliere toetsen** periode 2 Inhalen van gemiste schoolexamens uit toetsweek 1 **voor 4 vwo
Donderdag 1 en vrijdag 2 april	4 vwo: Inhalen gemiste reguliere toetsen (geen schoolexamens) uit toetsweek 2
Maandag 7 en dinsdag 8 juni	Inhalen van gemiste schoolexamens uit toetsweek 2
Toetsweek 3	Schoolexamens periode 3
Vrijdag 25 juni	Inhalen van gemiste schoolexamens en reguliere toetsen uit toetsweek 3

Woensdag 30 juni en donderdag 1 juli	Herkansingen
---	--------------

- 7.3 De kandidaat mag maximaal drie schoolexamens per dag maken, inclusief inhaal- en herkansingsexamens. Voor kandidaten die ernstig ziek zijn of zich in andere uitzonderlijke situaties bevinden, worden aparte afspraken gemaakt door de leerjaarcoördinator.
- 7.4 Na herkansing geldt het hoogste van de cijfers als definitief cijfer voor het betreffende schoolexamen.
- 7.5 Wanneer een kandidaat, ongeacht de reden van afwezigheid, niet deelneemt aan een herkansing, blijft het oorspronkelijke cijfer gelden en vervalt het recht op herkansing.

Art. 8 Doubleren

- 8.1 Indien een kandidaat niet bevorderd wordt, volgt de kandidaat het gehele programma van het afgelopen schooljaar, eventueel met uitzondering van ruim voldoende gemaakte praktische opdrachten (7,0 of hoger).
- 8.2 Vakken met alleen een schoolexamen, zoals CKV en maatschappijleer, hoeven niet gevolgd te worden, mits deze zijn afgesloten met een cijfer 6,0 of hoger.
- 8.3 Indien een damu-kandidaat (dans/muziek) zakt voor het eindexamen, maar de vooropleiding dans of muziek met een voldoende heeft afgesloten, dan kan dit cijfer worden meegenomen naar het nieuwe cursusjaar. De voorwaarde is dan wel dat de kandidaat het nieuwe Examenjaar op het Gerrit van der Veen College volgt.

Art. 9 Maatregelen bij onregelmatigheden en tekortkomingen in SE-verplichtingen

9.1 Definities

- 9.1.1 Onder *onregelmatigheden*² wordt verstaan: iedere vorm van handelen of nalaten die de eerlijkheid van het schoolexamen beïnvloedt of kan beïnvloeden, waaronder in ieder geval fraude, plagiaat, ongeoorloofd gebruik of bezit van hulpmiddelen en ongeoorloofde absentie.
- 9.1.2 Onder *tekortkomingen in SE-verplichtingen* wordt verstaan: het niet, niet tijdig of volledig inleveren of afronden van een schoolexamenonderdeel (waaronder praktische opdracht, praktisch examen, handelingsdeel of profielwerkstuk) voor zover geen sprake is van een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 9.1.1.

² Voorbeelden van onregelmatigheden zijn onder andere:
plagiat, fraude, afkijken, ongeoorloofd gebruik van hulpmiddelen, zoals mobiele telefoon, dragen van een smartwatch, ongeoorloofde absentie of enige andere vorm van oneigenlijk handelen. Deze lijst is niet limitatief.

9.2 Procedure bij (verdenking van) onregelmatigheid

- 9.2.1 Bij (verdenking van) een onregelmatigheid neemt de surveillant het gemaakte werk direct in. De kandidaat mag de toets, indien dit de voortgang niet verstoort, op een nieuw blad voortzetten voor de resterende tijd. Indien de kandidaat de voortgang van anderen belemmert, wordt de kandidaat verzocht het lokaal te verlaten en de toets buiten het lokaal af te ronden. De surveillant meldt de onregelmatigheid aan de teamleider en de examensecretaris.
- 9.2.2 Indien een onregelmatigheid buiten een toetsafname wordt geconstateerd, meldt de examinerator dit aan de examensecretaris.

9.3 Hoor en wederhoor

- 9.3.1 De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze te geven, schriftelijk en/of mondeling. De examencommissie bepaalt de vorm van de zienswijze.

9.4 Maatregelen

Indien sprake is van een onregelmatigheid of een tekortkoming in een SE-verplichting kan de examencommissie één of meer van de volgende maatregelen nemen:

- het toekennen van het cijfer 1 voor het betreffende onderdeel;
- het ongeldig verklaren van het betreffende onderdeel;
- het beperken of ontzeggen van herkansingsmogelijkheden;
Indien beide herkansingen al zijn benut, wordt één van de reeds gemaakte herkansingen ongeldig verklaard. De kandidaat mag zelf aangeven welke herkansing dit betreft.
- uitsluiting van (verdere) deelname aan het schoolexamen.
Dit kan ertoe leiden dat deelname aan het centraal examen niet mogelijk is.

9.5 Besluitvorming en communicatie

- 9.5.1 De examencommissie neemt het besluit en dit wordt schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat en, indien van toepassing, aan ouders/verzorgers door de examensecretaris. De school informeert de Inspectie van het Onderwijs en registreert de onregelmatigheid of tekortkoming in het ISD (Internet School Dossier)

Art. 10 Het profielwerkstuk

- 10.1. Het schoolexamen HAVO en VWO omvat mede een “profielwerkstuk”. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het door de kandidaat gekozen profiel. Aan de kandidaten worden schriftelijk richtlijnen en beoordelingscriteria ter hand gesteld voor het maken van een profielwerkstuk.
- 10.2. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één vak, dat een studielast van 400 uur heeft. De examinerator van het door de kandidaat bij het profielwerkstuk betrokken vak beoordeelt samen met een eventuele 2e begeleider het werk met een cijfer. Dit cijfer wordt samen met de vakken Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) gemiddeld tot het zgn. combinatiecijfer. Let op: zowel bij deze vakken als het profielwerkstuk gaat het om afgeronde eindcijfers (5,49 wordt een 5 en 5,50 wordt een 6). Als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3 of lager is, is de kandidaat niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde een 6 of hoger is.
- 10.3. Indien het profielwerkstuk niet binnen de gestelde deadline is ingeleverd, verliest de kandidaat één herkansingsmogelijkheid. De kandidaat krijgt de mogelijkheid om het werk alsnog in te leveren binnen een termijn van 10 werkdagen. Indien ook deze tweede (uitgestelde) deadline niet wordt gehaald, treedt **artikel 9** in werking.

Indien beide herkansingen al zijn benut, wordt één van de reeds gemaakte herkansingen ongeldig verklaard. De kandidaat mag zelf aangeven welke herkansing dit betreft.

Art. 11 Beroepsmogelijkheid

11.1 Schoolexamen

Tegen becijfering, beoordeling en omstandigheden die het afleggen van schoolexamen nadelig hebben beïnvloed, kan bezwaar worden gemaakt.

11.1.1 De kandidaat kan dient het bezwaar binnen tien werkdagen na inzage van het beoordeelde werk schriftelijk in bij de examensecretaris.

Indien een bezwaar leidt tot herbeoordeling van het werk, wordt de beoordeling in haar geheel opnieuw vastgesteld. Het uiteindelijke cijfer kan daardoor **hoger, gelijk of lager uitvallen** dan het oorspronkelijk toegekende cijfer.

11.1.2 De examensecretaris hoort de kandidaat en de examinerator en onderzoekt of het bezwaar in onderling overleg kan worden opgelost.

11.1.3 Indien het bezwaar niet naar tevredenheid van de kandidaat wordt opgelost, roept de examensecretaris de examencommissie bijeen. De examencommissie bestaat uit de examensecretaris en twee examineratoren.

Indien de examensecretaris of één van de aangewezen leden tevens de betreffende examinerator is, wijst de rector een lid van de schoolleiding aan als plaatsvervanger.

De examencommissie doet, indien mogelijk, binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaar uitspraak. Deze uitspraak wordt schriftelijk aan de kandidaat en ouders/verzorgers meegedeeld.

11.2 Een kandidaat kan bezwaar maken tegen maatregelen of handelingen die strijdig zijn met het reglement. Dit bezwaar wordt in eerste instantie gericht tot de examencommissie van de school. De examencommissie neemt de klacht in behandeling. De examencommissie doet, indien mogelijk, binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaar uitspraak. Deze uitspraak wordt schriftelijk aan de kandidaat en ouders/verzorgers meegedeeld.

11.3 Tegen de uitspraak van de examencommissie is beroep mogelijk. Een kandidaat en/of ouders en verzorgers kan/kunnen uiterlijk vijf werkdagen na het vernemen van de uitspraak van de examencommissie schriftelijk beroep aantekenen bij de rector. De rector doet vervolgens een bindende uitspraak.

11.4 Beroep

11.4 Tegen het besluit van de rector kan de kandidaat in beroep gaan bij de Commissie van Beroep conform het examenreglement van ZAAM.

Art. 12 Gang van zaken afname schoolexamens

- De zitting van een toets start en eindigt op de geplande tijden.
- De toetsen worden gemaakt met pen (blauw of zwart), tenzij anders is aangegeven.
- Het gebruik van Tipp-ex en vergelijkbare middelen is niet toegestaan.
- Tassen, jassen en petten mogen het lokaal niet in.
- Mobiele telefoons en smartwatches en andere elektronische apparatuur dienen buiten het lokaal te blijven.
- Kandidaten die (tot 20 minuten) te laat binnenkomen, nemen zwijgend plaats op de aangewezen plek en krijgen geen extra tijd achteraf.
- Er is geen communicatie tussen kandidaten toegestaan tijdens de toetsafname, ook niet als je je toets hebt afgerond.
- Het gebruik van hulpmiddelen anders dan die volgens het PTA zijn toegestaan is verboden tijdens het maken van schoolexamens.
- Zonder toestemming van de surveillant mag een kandidaat gedurende een toets het lokaal niet verlaten, ook niet voor toiletbezoek.
- Gedurende 30 minuten volgend op het tijdstip van aanvang van de toets is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- Bij het vak wiskunde gebruikt de kandidaat de grafische rekenmachine die in examenstand gezet is.
- Bij scheikunde, aardrijkskunde, natuurkunde en economie is alleen een niet-grafische rekenmachine toegestaan.

Indien een kandidaat zich niet houdt aan één of meer van de hierboven genoemde regels dan wordt dit door de surveillant gezien als een (mogelijke) onregelmatigheid, waarvoor de daarvoor geldende procedure zal worden doorlopen, zie hiervoor artikel 9.

Art. 13 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de rector.

Deze regeling schoolexamen is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad (MR) en vastgesteld door de rector van het Gerrit van der Veen College op 8 september 2026.