

**Reglement Schoolexamen Gerrit van der Veen College 2025-2026
(bijlage bij het Examenreglement ZAAM)**

klassen HAVO 4, 5 en VWO 4, 5, 6

Art. 1 Voorwoord

- 1.1.1 De examencommissie bestaat uit de examensecretarissen en een docent. De docenten worden elk jaar vóór 1 oktober voor deze taak benoemd door de rector. De examensecretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van de inrichting en uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen.
- 1.1.2 De docent die belast is met het verzorgen van onderwijs aan een kandidaat in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, treedt in dat jaar op als examiner.
- 1.1.3 In dit reglement wordt onder *kandidaat* verstaan: de leerling die deelneemt aan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in het kader van het schoolexamen
- 1.4 De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, ingediend wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat.
 - Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing.
 - Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.
 - Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
 - Het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de rector ten aanzien van onregelmatigheden en het horen van kandidaten als onderdeel hiervan.
- 1.5 De examencommissie stelt elk jaar vóór 1 oktober het reglement schoolexamen vast. De werkingsduur is 1 jaar.

Art. 2 Het schoolexamen

- 2.1. Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. toetsen met open of gesloten vragen en mondelinge toetsen
 - b. praktische opdrachten
 - c. handelingsdelen
 - d. profielwerkstuk
- 2.2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt per vak en per jaar aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma als deel van het schoolexamen worden getoetst in het betreffende leerjaar;
 - b. de wijze waarop de toetsing geschiedt;
 - c. de weging van de toets of praktische opdracht.
- 2.3. Het schoolexamen vangt in het vierde leerjaar aan.
 - 2.3.1 Voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten. Dit is te vinden in het Pogramma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
 - 2.3.2 De termijn waarbinnen de eindcijfers van het schoolexamen moeten worden gemeld, wordt door de Minister vastgesteld. Op basis van deze gegevens stelt het bevoegd bestuur de datum vast waarop de schoolexamens moeten zijn afgesloten voor die vakken waarin de kandidaat tevens een centraal examen aflegt. Dit wordt jaarlijks vastgelegd in het programma voor toetsing en afsluiting.
 - 2.3.3 Minstens een week vóór de aanvang van het centraal examen tekenen de examenkandidaten voor de eindcijfers die zij hebben behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin zij tevens centraal examen zullen afleggen. Ook staat in het overzicht:
 - a. wat de eindcijfers zijn van de afgelegde schoolexamens waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd;
 - b. het cijfer van het profielwerkstuk, alsmede het combinatiecijfer;
 - c. de beoordeling van een vak waarvoor een afwijkende beoordeling geldt (lo) en de beoordeling van de handelingsdelen.
- 2.4. Het schooljaar is ingedeeld in drie periodes, het examenjaar in twee periodes.
- 2.5. De examinerator stelt van de genoemde onderdelen in het programma van toetsing en afsluiting de beoordeling en de prestaties vast.
- 2.6. Kandidaten die geen examen wiskunde afleggen maken de rekentoets uit het PTA rekenen. De rekentoets telt niet mee voor de slaag/zakregeling. Kandidaten hebben maximaal twee herkansingsmogelijkheden voor de toets, die los staan van het reguliere herkansingsbeleid.
- 2.7. Uiterlijk twee weken voor de SE-week wordt het SE-rooster op de website gepubliceerd.

Art. 3 Het examendossier

- 3.1 Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen. Het examendossier documenteert een geheel aan kennis, inzicht en vaardigheden.
- 3.2 De stof voor het schoolexamen wordt voor ieder vak afzonderlijk vastgesteld en vastgelegd in een PTA van het vak. Voor sommige vakken gelden aanvullende regels.
- 3.3 De resultaten van de toetsen en praktische opdrachten worden in cijfers met één decimaal weergegeven.
- 3.4 De kandidaat tekent uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal schriftelijk (CE) het overzicht van de beoordeling van alle dossiertoetsen en praktische opdrachten voor akkoord en overhandigt het aan de examensecretaris.
- 3.5 De school bewaart tot 6 maanden na deze ondertekening een exemplaar van de opgaven van de voor het schoolexamen meetellende toetsen of praktische opdrachten; dit geldt ook voor het gemaakte werk van de kandidaat en de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
- 3.6 De examinerator is verantwoordelijk voor het inleveren en bewaren van bovengenoemde Resultaten.

Art. 4 Cijfers en beoordelingen

- 4.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van beoordelingen van de onderdelen waaruit een schoolexamen van een vak bestaat. In het Programma van Toetsing en Afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.
Indien het gemiddelde een cijfer van 2 decimalen is, wordt het cijfer op 1 decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat een 2e decimaal van 5 of hoger naar boven wordt afgerond, dus 5,45 wordt 5,5.
Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, worden de behaalde cijfers afgerond op een heel getal. Hierbij wordt ,49 of lager naar beneden afgerond en ,50 of meer naar boven, dus 5,49 wordt 5 en 5,50 wordt 6.
- 4.2 In afwijking van het eerste lid worden de vakken lichamelijke opvoeding en LOB (loopbaan oriëntatie) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
- 4.3 De kandidaat controleert de behaalde (deel)cijfers voor het schoolexamen. De kandidaat gaat akkoord met de vastgestelde cijfers als hij er geen bezwaar tegen aantekent.
- 4.4 Bezwaren tegen de vaststelling van een (deel)cijfer van het schoolexamen moeten binnen drie werkdagen na kennisname van het cijfer worden gemeld bij de examinerator en schriftelijk worden voorgelegd aan de examencommissie. In artikel 12 van dit schoolexamenreglement wordt het beroep tegen de vaststelling van (deel)cijfers van het schoolexamen nader geregeld.
- 4.5 Het onder artikel 4.4 gestelde is ook van toepassing op beoordelingen die op andere wijze dan door middel van een cijfer of cijfers worden uitgedrukt.
- 4.6 Bij een praktische opdracht en een opdracht betreffende de handelingsdelen wordt aan de kandidaten vooraf meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.
Praktische opdrachten en handelingsdelen moeten voor de door de docent aangegeven deadline zijn ingeleverd of afgerond.
- 4.7 Indien een handelingsdeel niet is afgerond, stelt de docent in overleg met de betreffende kandidaat een nieuwe deadline vast. De leerjaarcoördinator, examencommissie en de ouders

van de kandidaat worden hiervan op de hoogte gebracht. Indien ook deze nieuwe deadline niet wordt gehaald, treedt artikel 9 in werking.

- 4.8 Indien een praktische opdracht niet is ingeleverd, krijgt de leerling de mogelijkheid om deze alsnog binnen 5 werkdagen in te leveren. Dit kost de leerling één herkansingsmogelijkheid. Als de leerling beide herkansingen al heeft gebruikt, wordt één van de gemaakte herkansingen ongeldig verklaard. De leerling kiest zelf welke herkansing komt te vervallen. Indien ook deze nieuwe deadline niet wordt gehaald, treedt artikel 9 in werking.

Deze regeling is niet van toepassing op de praktische opdrachten in 4 vwo.

- 4.9 Na elke schoolexamenweek voeren de examinatoren de behaalde resultaten van het schoolexamen in Magister in. Daarnaast worden de resultaten vastgelegd op de dossierkaart. Dit geldt voor alle onderdelen van het schoolexamen

Art. 5 Bewaren en inzien schoolexamenwerk

- 5.1 Ieder gemaakt schoolexamenonderdeel wordt in ieder geval bewaard tot 6 maanden nadat de kandidaat zich akkoord verklaard heeft met de eindcijfers. Daarnaast kunnen praktische opdrachten en het profielwerkstuk gedurende een half jaar na de uitslag van het centraal examen door de kandidaat worden opgehaald.
- 5.2 Iedere leerling heeft recht op inzage van zijn of haar eigen gemaakte examenwerk. Inzage van schoolexamenwerk geschiedt door de leerling en de vakdocent samen. Indien er protest tegen het werk wordt aangetekend, kan aanpassing van het cijfer zowel naar boven, gelijk blijven *als naar beneden* de consequentie zijn.
- 5.3 Als de leerling aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, gelden de volgende stappen:
1. De leerling zet zijn of haar argumenten met betrekking tot de veronderstelde fouten op papier en meldt dit bij de docent.
 2. De docent bekijkt of een aanpassing van de score aan de orde is.
 3. De docent neemt contact op met de examencommissie voor een oordeel.
 4. De examensecretaris communiceert de uitslag met de leerling.

Art. 6 Verhinderings bij het schoolexamen

- 6.1.1 Afwezigheid vanwege onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte, dient **vóór aanvang van het schoolexamen telefonisch** (en niet per e-mail) te worden gemeld bij de teamleider van de betreffende afdeling (havo of vwo). Indien de betreffende teamleider niet bereikbaar is, kan de melding ook gedaan worden bij een andere teamleider of bij de rector.

Let op: **De ziekmelding moet altijd gedaan worden door een ouder, voogd of verzorger** – ook wanneer de kandidaat achttien jaar of ouder is.

N.B. Wanneer er geen (tijdige) ziekmelding is ontvangen, wordt de afwezigheid beschouwd als **ongeoorloofde absentie**. Dit wordt aangemerkt als een **onregelmatigheid** en valt onder de procedure zoals beschreven in artikel 9 van het examenreglement.

Afrijden of theorie-examen voor het rijbewijs, tandarts- en doktersafspraken, niet spoedeisende medische afspraken en vergelijkbare zaken zijn allemaal geen geldige reden voor afwezigheid bij een schoolexamen.

- 6.1.2 Wanneer een kandidaat zich ziekmeldt, geldt deze ziekmelding voor de hele dag. Het is dus niet toegestaan om 's ochtends ziek te zijn en 's middags toch een schoolexamen te maken.
- 6.2 De kandidaat die op grond van ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden een schoolexamen niet kan maken, kan dit examen inhalen als de reden tevoren akkoord is bevonden door de examencommissie.
- 6.3 Een gemist schoolexamen wordt ingehaald op het daarvoor vastgestelde en met de school afgesproken moment. Indien een leerling op dit inhaalmoment wederom afwezig is, **kan de school niet garanderen dat er een nieuw moment wordt aangeboden**. Dit kan tot gevolg hebben dat het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) niet volledig wordt afgerond. In dat geval loopt de leerling het risico **niet bevorderd te worden of niet te mogen deelnemen aan het centraal examen**.
- 6.4 Een kandidaat mag bij een schoolexamen maximaal 20 minuten te laat komen. Na deze 20 minuten wordt de kandidaat niet meer toegelaten tot het lokaal. Bij kijk- en luistertoetsen en mondelinge examens is te laat komen **niet toegestaan**; de kandidaat wordt dan **direct uitgesloten** van deelname.
- Indien een leerling te laat komt en daardoor niet wordt toegelaten tot het examenlokaal, meldt de surveillant dit aan de teamleider en de examensecretaris. De teamleider beoordeelt vervolgens of er sprake is van een legitieme reden. Als dat niet het geval is, wordt dit aangemerkt als een **onregelmatigheid** en treedt **artikel 9** in werking. Bij een legitieme reden mag de leerling de toets op een ander moment inhalen.
- 6.5 Als een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, meldt deze zich bij de surveillant en levert het gemaakte werk in. Wanneer aan een toets begonnen is, wordt het gemaakte werk beoordeeld en telt het cijfer volwaardig mee.
- 6.6 In speciale gevallen beslist de examencommissie.

Art. 7 Herkansingen

- 7.1 Indien een kandidaat alle schoolexamens heeft gemaakt, heeft hij het recht om twee herkansingen te maken per schooljaar, te gebruiken over de verschillende SE-weeken. Hiervoor ontvangen alle leerlingen een bericht via hun schoolmail.

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag besluiten af te wijken van het recht op twee herkansingen. Een dergelijke maatregel wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Gemiste SE's én herkansingen worden altijd in de **eerstvolgende SE-week** gemaakt

Schematisch overzicht herkansingen/inhalen: voor-examenkandidaat (4 havo en 5 vwo)

SE-week	Wat gebeurt er?
SE-week 1	- Eerste afname SE's van periode 1
SE-week 2	- Eerste afname SE's van periode 2 - Herkansing(en)/inhalen van SE-week 1
SE-week 3	- Eerste afname SE's van periode 3 - Herkansing(en)/inhalen van SE-week 2
Na SE-week 3	- Herkansing(en)/inhalen van SE-week 3

Schematisch overzicht herkansingen en inhalen: examenkandidaat (5 havo en 6 vwo)

SE-week	Wat gebeurt er?
SE-week 1	- Eerste afname SE's van periode 1
SE-week 2	- Eerste afname SE's van periode 2 - Herkansing(en)/inhalen van SE-week 1
Na SE-week 2	- Herkansing(en)/inhalen van SE-week 2

Let op: Elke leerling heeft recht op maximaal 2 herkansingen per schooljaar, te gebruiken over de verschillende SE-weeken.

- 7.3 De leerling mag maximaal drie schoolexamens per dag maken, inclusief inhaal- en herkansingsexamens. Voor leerlingen die ernstig ziek zijn of zich in andere uitzonderlijke situaties bevinden, worden aparte afspraken gemaakt door de leerjaarcoördinator.
- 7.4 Na herkansing geldt het hoogste van de cijfers als definitief cijfer voor het betreffende schoolexamen.
- 7.5 Als de leerling afwezig is bij een herkansing blijft het oorspronkelijke cijfer staan en komt de mogelijkheid tot herkansing te vervallen.

Art. 8 Doubleren

- 8.1 Indien een kandidaat niet bevorderd wordt, volgt de kandidaat het gehele programma van het afgelopen schooljaar, eventueel met uitzondering van ruim voldoende gemaakte praktische opdrachten (7,0 of hoger).
- 8.2 Vakken met alleen een schoolexamen, zoals CKV en maatschappijleer, hoeven niet gevolgd te worden, mits deze zijn afgesloten met een cijfer 6,0 of hoger.
- 8.3 Indien een damu-kandidaat (dans/muziek) zakt voor het eindexamen, maar de vooropleiding dans of muziek met een voldoende heeft afgesloten, dan kan dit cijfer worden meegenomen naar het nieuwe cursusjaar. De voorwaarde is dan wel dat de leerling het nieuwe examenjaar op het Gerrit van der Veen College volgt.

Art. 9 Maatregelen in het geval van onregelmatigheden

- 9.1.1 Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het schoolexamen aan onregelmatigheid² schuldig maakt kan de rector maatregelen nemen. Hetzelfde geldt als een kandidaat misbruik maakt van een toegezegde ontheffing.
- 9.1.2 De school maakt onderscheid tussen onregelmatigheden die plaatsvinden **tijdens een toetsafname** en die welke zich **buiten een toetsafname** voordoen
- Tijdens een toetsafname:
Wanneer een leerling wordt verdacht van fraude of een andere onregelmatigheid, neemt de surveillant of docent het gemaakte werk direct in.
 - Als de leerling de voortgang van andere leerlingen niet verstoort, mag hij/zij de toets op een nieuw, leeg blad voortzetten gedurende de resterende tijd.
 - Veroorzaakt de leerling een situatie die de voortgang van anderen belemmert, dan wordt hij/zij gevraagd het lokaal te verlaten en vervolgt de toets buiten het klaslokaal.
 - De surveillant meldt de onregelmatigheid aan de schoolleider en de examensecretaris.
 - Buiten een toetsafname:
Wanneer een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd buiten de toetsmomenten (bijvoorbeeld te laat inleveren van een werkstuk of plagiaat), meldt de docent dit aan de examensecretaris.
- 9.2 In alle gevallen zal de situatie worden besproken in de examencommissie. Ter voorbereiding op het advies van de examencommissie wordt de leerling in alle gevallen in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op de situatie te geven. De examencommissie bepaalt in welke gevallen dit schriftelijk gebeurt en in welke gevallen mondeling. Nadat de kandidaat in de gelegenheid is gesteld om schriftelijk respectievelijk mondeling zijn zienswijze kenbaar te maken, beslist de rector na advies van de examencommissie over het opleggen van één of meerdere maatregelen.
- 9.3 De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1; de mogelijkheid tot herkansing al dan niet toe te kennen.
 - b. een kandidaat kan verdere deelname aan het schoolexamen worden ontzegd. Het gevolg hiervan kan zijn dat deelname aan het CE niet mogelijk is.
- 9.4 De leerling/ouders worden via een brief geïnformeerd over de maatregel(en). Ook de inspectie zal door de school worden geïnformeerd over de onregelmatigheid en bijbehorende maatregel(en), door deze te registreren in het ISD (Internet School Dossier).
- 9.5 De leerling kan tegen de maatregel(en) in beroep bij de Commissie van Beroep.

² Onder een onregelmatigheid kan onder andere verstaan worden: plagiaat, fraude, afkijken, ongeoorloofd gebruik van hulpmiddelen, zoals mobiele telefoon, dragen van een smartwatch, ongeoorloofde absentie of enige andere vorm van oneigenlijk handelen. Deze lijst is niet limitatief.

Art. 10 Het profielwerkstuk

- 10.1. Het schoolexamen HAVO en VWO omvat mede een “profielwerkstuk”. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het door de kandidaat gekozen profiel. Aan de kandidaten worden schriftelijk richtlijnen en beoordelingscriteria ter hand gesteld voor het maken van een profielwerkstuk.
- 10.2. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één vak, dat een studielast van 400 uur heeft. De examinerator van het door de kandidaat bij het profielwerkstuk betrokken vak beoordeelt samen met een eventuele 2e begeleider het werk met een cijfer. Dit cijfer wordt samen met de vakken Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) gemiddeld tot het zgn. combinatiecijfer. Let op: zowel bij deze vakken als het profielwerkstuk gaat het om afgeronde eindcijfers (5,49 wordt een 5 en 5,50 wordt een 6). Als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3 of lager is, is de kandidaat niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde een 6 of hoger is.
- 10.3. Indien het profielwerkstuk niet binnen de gestelde deadline is ingeleverd, krijgt de leerling nog één mogelijkheid om het werk alsnog in te leveren binnen een termijn van 10 werkdagen.

Hieraan is een consequentie verbonden: de leerling verliest één herkansingsmogelijkheid. Indien beide herkansingen al zijn benut, wordt één van de reeds gemaakte herkansingen ongeldig verklaard. De leerling mag zelf aangeven welke herkansing dit betreft.

Indien ook deze tweede (uitgestelde) deadline niet wordt gehaald, treedt **artikel 9** in werking.

- 10.4. Indien een leerling op de inleverdatum van de eerste versie van het profielwerkstuk niets, dan wel een onvolledige versie, heeft ingeleverd, worden de ouders en de leerling hiervan binnen vijf werkdagen door de teamleider per brief of e-mail op de hoogte gesteld.
Let op: In sommige gevallen is het inleveren van een eerste versie niet van toepassing. Deze uitzonderingen worden vooraf duidelijk gecommuniceerd.

Indien de leerling op de officiële inleverdatum van het profielwerkstuk niets, dan wel een onvolledige versie, inlevert, worden de ouders en de leerling binnen vijf werkdagen door de schoolleider bovenbouw per brief of e-mail geïnformeerd over de geldende sanctie.

Art. 11 Arbitrage

- 11.1. Wanneer een kandidaat het niet eens is met een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen en het overleg met de betreffende vakdocent niet tot een bevredigende oplossing leidt, maakt de kandidaat zijn bezwaar binnen 10 werkdagen na het inzien van het werk schriftelijk bekend bij de examensecretaris. Deze bespreekt het bezwaar van de kandidaat met de vakdocent en geeft de kandidaat schriftelijk (per brief/e-mail) indien mogelijk binnen 10 werkdagen uitsluitel.
- 11.2. Wanneer de kandidaat vasthoudt aan zijn bezwaar, deelt hij het bezwaar schriftelijk mee aan de examencommissie. Dit dient daags na het aanhoren van de bevindingen van de examensecretaris te geschieden.
- 11.3. De examensecretaris roept de examencommissie bijeen. Deze bestaat uit de examensecretaris (indien niet tevens de betreffende vakdocent) en twee docenten. Wanneer de docent of de examencoördinator de betreffende vakdocent zijn, wordt een lid van de schoolleiding door de rector aangewezen als plaatsvervanger. Binnen 10 werkdagen na ontvangst (als mogelijk) van het bezwaar doet de commissie uitspraak. Deze uitspraak wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- 11.4. Een leerling kan bezwaar maken tegen maatregelen of handelingen die strijdig zijn met het examenreglement. Dit bezwaar wordt in eerste instantie gericht tot de examencommissie van de school. De examencommissie neemt de klacht in behandeling en reageert hier binnen vijf werkdagen op met een besluit.
- 11.5. Als een kandidaat in beroep wil gaan tegen een beslissing van de rector, kan hij zich richten tot de Commissie van Beroep (zie ook het examenreglement ZAAM).
- 11.6. De examencommissie adviseert en de rector beslist.

Art. 12 Gang van zaken afdone schoolexamens

- De zitting van een toets start en eindigt op de geplande tijden.
- De toetsen worden gemaakt met pen (blauw of zwart), tenzij anders is aangegeven.
- Het gebruik van Tipp-ex en vergelijkbare middelen is niet toegestaan
- Tassen, jassen en petten liggen voor in het lokaal.
- Mobiele telefoons en smartwatches en andere elektronische apparatuur worden uitgeschakeld en voor in het lokaal gezet voor de start van de toets of dienen buiten het lokaal te blijven.
- Kandidaten die (tot 20 minuten) te laat binnenkomen, nemen zwijgend plaats op de aangewezen plek en krijgen geen extra tijd achteraf.
- Er is geen communicatie tussen leerlingen toegestaan tijdens de toetsafname, ook niet als je je toets hebt afgerond.
- Het gebruik van hulpmiddelen anders dan die volgens het PTA zijn toegestaan is verboden tijdens het maken van schoolexamens.
- Zonder toestemming van de docent/surveillant mag een kandidaat gedurende een toets het lokaal niet verlaten, ook niet voor toiletbezoek.
- Gedurende 30 minuten volgend op het tijdstip van aanvang van de toets is het een leerling niet toegestaan te vertrekken.
- Bij het vak wiskunde gebruikt de leerling de grafische rekenmachine die in examenstand gezet is.
- Bij scheikunde, aardrijkskunde, natuurkunde en economie is alleen een niet-grafische rekenmachine toegestaan.

Indien een leerling zich niet houdt aan één of meer van de hierboven genoemde regels dan wordt dit door de docent/surveillant gezien als een (mogelijke) onregelmatigheid, waarvoor de daarvoor geldende procedure zal worden doorlopen.

Art. 14 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de rector.

Deze regeling schoolexamen is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad (MR) en vastgesteld door de rector van het Gerrit van der Veen College op 2 juli 2025.